

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA: Direccion de Asuntos Juridicos

RESPONSABLE DEL AREA: Lic Cistian David Alarcon Bernal

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:

\$ 216,199.00

CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
1000		SERVICIOS PERSONALES		-
	11301	SUELDO BASE	\$ -	
	12101	HONORARIOS	\$ -	
	12201	REMUNERACIONES AL PERSONAL EVENTUAL	\$ -	
	13201	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	\$ -	
	13202	AGUINALDO O GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	\$ -	
	15202	PAGO DE LIQUIDACIONES		
	15402	COMPENSACION GARANTIZADA	\$ -	
	15403	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	\$ -	
	16101	INCREMENTO A LAS PERCEPCIONES	\$ -	
	16102	CREACION DE PLAZAS	\$ -	
	16103	OTRAS MEDIDAS LABORALES	\$ -	
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		\$ 112,260.00
	211	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 48,605.00	
	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	\$ 20,540.00	
	214	MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS	\$ 6,956.00	
	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ -	
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	\$ 36,159.00	
	242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO.	\$ -	
	244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ -	
	246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ -	
	247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$ -	
	249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ -	
	253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	\$ -	
	254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$ -	
	256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$ -	
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN GENERAL	\$ -	
	271	VESTUARIOS Y UNIFORMES	\$ -	
	272	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	\$ -	
	273	ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ -	
	282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ -	
	283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	\$ -	
	291	HERRAMIENTAS MENORES	\$ -	
	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	
3000		SERVICIOS GENERALES		44,688.00
	311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ 2,400.00	

	312	SERVICIO DE GAS	\$	-	
	313	SERVICIO DE AGUA	\$	-	
	314	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	\$	-	
	315	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	\$	-	
	316	SERVICIO DE INTERNET	\$	4,788.00	
	321	ARRENDAMIENTOS DE TERRENOS	\$	-	
	322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	\$	-	
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	\$	-	
	326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN GENERAL	\$	-	
	333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$	-	
	336	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	\$	-	
	336	IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.	\$	-	
	341	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	\$	-	
	344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZA	\$	-	
	347	FLETES Y MANIOBRAS	\$	-	
	355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	-	
	372	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	\$	37,500.00	
	375	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$	-	
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$	-	
	385	GASTOS DE REPRESENTACION PARA ALIMENTACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO	\$	-	
	392	OTROS IMPUESTO Y DERECHOS (ISR, OTROS)	\$	-	
	395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$	-	
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			-
	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$	-	
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. (ADQUISICIONES)			59,261.00
	510	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (ESPECIFIQUE)	\$	12,195.00	
	520	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (ESPECIFIQUE)	\$	45,457.00	
	540	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE (ESPECIFIQUE)	\$	1,599.00	
	550	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (ESPECIFIQUE)	\$	-	
	580	BIENES INMUEBLES (ESPECIFIQUE)	\$	-	
	590	BIENES INTANGIBLES (ESPECIFIQUE)	\$	-	
6000		INVERSION PUBLICA (PROPUESTA DE OBRAS)			-
	6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$	-	
	6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$	-	
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$	-	

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero		
Unidad responsable:	Dirección de Asuntos Jurídicos	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Fortalecer los procesos de atención de asuntos jurídicos y/o legales.	Nombre del Proyecto:	Contención y defensa de los intereses jurídicos del H. Ayuntamiento Municipal de Tixtla de Guerrero.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
									HOJAS TAMAÑO OFICIO	12	CAJA	\$ 966.00	1			\$ 11,988.00				01/01/2026	01/12/2026		
									HOJAS TAMAÑO CARTA	12	CAJA	\$ 798.00	1			\$ 9,586.00			\$ -	01/01/2026	01/12/2026		
									LAPICEROS	4	CAJA	\$ 95.00	1			\$ 380.00			\$ -	01/01/2026	01/12/2026		
									POSTITS	4	PAQUETE	\$ 115.00	1			\$ 460.00			\$ -	01/01/2026	01/12/2026		
									FOLDER TAMAÑO OFICIO	4	PAQUETE	\$ 248.00	1			\$ 996.00			\$ -	01/01/2026	01/12/2026		
									FOLDER TAMAÑO CARTA	4	PAQUETE	\$ 276.00	1			\$ 1,104.00			\$ -	01/01/2026	01/12/2026		
									SOBRE BOLSA T/OFICIO	4	PAQUETE	\$ 184.00	1			\$ 736.00			\$ -	01/01/2026	01/12/2026		
									SOBRE BOLSA T/CARTA	4	PAQUETE	\$ 168.00	1			\$ 676.00			\$ -	01/01/2026	01/12/2026		
									CLIPS	12	CAJA	\$ 28.00	1			\$ 348.00				01/01/2026	01/12/2026		
									RESISTOL	12	BOTE	\$ 35.00	1			\$ 420.00				01/01/2026	01/12/2026		
									HILO CAÑAMO	1	PAQUETES	\$ 503.00	1			\$ 503.00				01/01/2026	01/12/2026		
									CUTER	2	PIEZA	\$ 28.00	2			\$ 116.00				01/01/2026	01/12/2026		
									SUJETA DOCUMENTOS	2	CAJA	\$ 98.00	4			\$ 472.00				01/01/2026	01/12/2026		
									GOMAS DE BORRAR	2	PAQUETE	\$ 42.00	2			\$ 168.00				01/01/2026	01/12/2026		
									SACAPUNTAS	1	PAQUETE	\$ 30.00	1			\$ 30.00				01/01/2026	01/12/2026		
									CINTA CANELA	12	PIEZA	\$ 98.00	1			\$ 1,186.00				01/01/2026	01/12/2026		
									GRAPAS	4	CAJA	\$ 58.00	1			\$ 236.00				01/01/2026	01/12/2026		
									MARCATEXTOS	4	PAQUETE	\$ 48.00	4			\$ 784.00				01/01/2026	01/12/2026		

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero		Clasificación funcional del Gasto
Unidad responsable:	Dirección de Asuntos Jurídicos	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 2. Fortalecimiento Institucional.
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Fortalecer los procesos de atención de asuntos jurídicos y/o legales.	Nombre del Proyecto:	Contención y defensa de los intereses jurídicos del H. Ayuntamiento Municipal de Tixtla de Guerrero.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativo	Tixtla de Guerrero, Guerrero	Implementar protocolos de atención legal para 4 áreas críticas como lo son Recursos Humanos, Gobernación, Tesorería y Comercio y Desarrollo Económico		Directores y responsables de las áreas	H. Ayuntamiento Municipal de Tixtla de Guerrero		Brigada Jurídica Municipal	HOJA TAMAÑO CARTA	12	PAQUETE	\$ 98.00	1			\$ 1,178.00				01/01/2028	01/12/2028		
									HOJA TAMAÑO OFICIO	12	PAQUETE	\$ 104.00	1			\$ 1,248.00				01/01/2028	01/12/2028		
									CUADERNO FORMA FRANCESA BAYA	4	PIEZA	\$ 85.00	2			\$ 520.00				01/01/2028	01/12/2028		
									COJIN PARA SELLOS	2	PIEZA	\$ 88.00	2			\$ 356.00				01/01/2028	01/12/2028		
									TINTA PARA SELLOS	2	PIEZA	\$ 48.00	2			\$ 196.00				01/01/2028	01/12/2028		
									INTERNET	12		\$ 398.00	1			\$ 4,788.00				01/01/2028	01/12/2028		
									LIZ ELECTRICA	8		\$ 400.00	1			\$ 2,400.00				01/01/2028	01/12/2028		
									PROYECTOR	1	PIEZA	\$ 11,800.00	1			\$ 11,800.00				01/01/2028	01/12/2028		
									CAFETERA	1	PIEZA	\$ 735.00	1			\$ 735.00				01/01/2028	01/12/2028		
									CAFÉ DE GRANO	12	BOLSA	\$ 180.00	1			\$ 1,820.00				01/01/2028	01/12/2028		
									GALLETAS	12	CAJA	\$ 98.00	2			\$ 2,136.00				01/01/2028	01/12/2028		
									SUSTITUTO DE CREMA	12	BOTE	\$ 105.00	1			\$ 1,260.00				01/01/2028	01/12/2028		
									ENDULZANTE	12	CAJA	\$ 281.00	1			\$ 3,132.00				01/01/2028	01/12/2028		
									AGUA NATURAL DE 255 ML	12	PAQUETE	\$ 140.00	2			\$ 3,360.00				01/01/2028	01/12/2028		
			Total											\$ REP1	\$ REP1	\$ 35,827.88	\$ REP1	\$ REP1	\$ -				

Participantes:	Lic. Cristian David Alarcón Bernal, C. Gemaliely Loza Pantaleón
Indicadores:	Porcentaje de procesos de atención de asuntos jurídicos y/o legales.
Áreas en Coordinación:	Recursos Humanos, Gobernación, Tesorería y Comercio y Desarrollo Económico



TIXTLA
¡Es para todos!

Lic. Cristian David Alarcón Bernal
Director de Asuntos Jurídicos

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



TIXTLA
¡Es para todos!

Mtro. Juan Carlos Hernández
Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



TIXTLA
¡Es para todos!

Mtro. Juan Carlos Hernández
Titular del Órgano de Control Interno

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TIXTLA
¡Es para todos!

C. Inés del Socorro Sánchez
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL



TIXTLA
¡Es para todos!

Lic. Víctor Manuel Campos
Presidente Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL



TIXTLA
¡Es para todos!

Lic. Víctor Manuel Campos
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual	
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto
Unidad responsable:	Dirección de Asuntos Jurídicos	Finalidad:
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:
Eje rector Plan:	Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente	Subfunción:
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:
Lineas de Acción:	Fortalecer los procesos de atención de asuntos jurídicos y/o legales.	Nombre del Proyecto:
		Asesoría y orientación

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativo	Tixtla de Guerrero, Guerrero	Asesorar 42 Unidades Administrativas, así como la Presidencia Municipal y Sindicatura		Servidores públicos	Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Tixtla de Guerrero, Guerrero		Revisión y emisión de los actos de autoridad emitidos por el H. Ayuntamiento Municipal	HOJAS TAMAÑO OFICIO	12	PAQUETE	\$ 104.00	1			\$ 1,348.00	Información otorgada por la Tesorería Municipal			01/01/2028	01/12/2028		
									HOJAS TAMAÑO CARTA	12	PAQUETE	\$ 88.00	1			\$ 1,176.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									LAPICEROS	4	CAJA	\$ 95.00	2			\$ 780.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									POSTITS	4	PAQUETE	\$ 115.00	1			\$ 460.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									CLIPS	12	CAJA	\$ 29.00	1			\$ 348.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									GRAPAS	4	CAJA	\$ 55.00	1			\$ 220.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									LAPICES	4	CAJA	\$ 30.00	2			\$ 240.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									TONER	4	PIEZA	\$ 1,736.00	1			\$ 6,956.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									TINTA PARA IMPRESORA	4	KID	\$ 848.00	1			\$ 3,388.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									CAFÉ DE GRANO	12	BOLSA	\$ 160.00	1			\$ 1,820.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									GALLETAS	12	CAJA	\$ 89.00	2			\$ 2,136.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									SUSTITUTO DE CREMA	12	BOTE	\$ 105.00	1			\$ 1,260.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									ENDULZANTE	12	CAJA	\$ 261.00	1			\$ 3,132.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
									AGUA NATURAL DE 355 ML	12	PAQUETE	\$ 140.00	2			\$ 3,360.00			\$ -	01/01/2028	01/12/2028		
													\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -						
			Total											\$ -	\$ -	\$ 26,912.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	Lic. Cristian David Alarcón Bernal, C. Gemalely Loza Pantaleón
Indicadores:	Porcentaje de procesos de atención de asuntos jurídicos y/o legales.
Elaborado en Coordinación:	Dirección de Asuntos Jurídicos

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Elaborado:

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

Revisado:

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Revisado:

TESORERÍA MUNICIPAL

Revisado:

SINDICATURA MUNICIPAL

Revisado:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Autorizado:

Programa Operativo Anual

Periodo de Informa:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Asuntos Jurídicos	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 2. Fortalecimiento Institucional.
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Subprograma:	
Líneas de Acción:	Fortalecer los procesos de atención de asuntos jurídicos y/o legales.	Nombre del Proyecto:	Orientación jurídica ciudadana

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiar los Programas dos	Beneficiar los atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejecida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativo	Tata de Guerrero, Guerrero	Importe 100 insinuantes jurídicos y enviarlos a la instancia correspondiente		Ciudadanía del Municipio	300 Aprox		Atención y orientación jurídica a la ciudadanía	HOJAS TAMAÑO OFICIO	12	PAQUETE	\$ 104.00	1		\$ 1,248.00	Información otorgada por la Tenencia Municipal			01/01/2020	01/11/2020			
									HOJAS TAMAÑO CARTA	12	PAQUETE	\$ 88.00	1		\$ 1,176.00			\$ -	01/01/2020	01/11/2020			
									LAPICEROS	4	CAJA	\$ 85.00	1		\$ 340.00			\$ -	01/01/2020	01/11/2020			
									POSITOS	4	PAQUETE	\$ 118.00	1		\$ 460.00			\$ -	01/01/2020	01/11/2020			
									CLIPS	12	CAJA	\$ 29.00	1		\$ 348.00			\$ -	01/01/2020	01/11/2020			
									LIBRO ITALIANO	1	PIEZA	\$ 218.00	3		\$ 657.00				01/01/2020	01/11/2020			
									ESTRELLA FLORETE BAYA	4	CAJA	\$ 30.00	2		\$ 240.00				01/01/2020	01/11/2020			
									LAPICES	4	CAJA	\$ 1,000.00	1		\$ 1,000.00				01/01/2020	01/11/2020			
									VENTILADOR DE SOBOL	12	PIEZA	\$ 180.00	1		\$ 2,160.00				01/01/2020	01/11/2020			
									CAFÉ DE GRANO	12	BOLSA	\$ 180.00	1		\$ 2,160.00				01/01/2020	01/11/2020			
									GALLETAS	12	CAJA	\$ 89.00	2		\$ 2,148.00				01/01/2020	01/11/2020			
									SUSTITUTO DE CREMA	12	BOTE	\$ 105.00	1		\$ 1,260.00				01/01/2020	01/11/2020			
									ENDULZANTE	12	CAJA	\$ 281.00	1		\$ 3,372.00				01/01/2020	01/11/2020			
									AGUA NATURAL DE 360 ML	12	PAQUETE	\$ 140.00	2		\$ 3,360.00				01/01/2020	01/11/2020			
			Total										\$ -	\$ -	\$ 17,010.00	\$ -	\$ -	\$ -					

Participantes:	Lic. Cristian David Alarcón Isernal, C. Gemaleidy Loza Pantaleón
Indicadores:	Porcentaje de procesos de atención de asuntos jurídicos y/o legales
Áreas en coordinación:	Dirección de Asuntos Jurídicos