

ANTES DE COMENZAR A ELABORAR EL PRESENTE ANTEPROYECTO, FAVOR DE LEER EL INSTRUCTIVO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO		
RESPONSABLE DEL AREA:	MTR. JUAN CARLOS APONTE BLANCO		

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
AL DESEMPEÑO

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	87,235.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		67,235.00
	211	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 12,353.00	
	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	\$ 3,400.00	
	214	MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS		
	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ -	
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	\$ 51,232.00	
	242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO.	\$ -	
	244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ -	
	246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ 250.00	
	247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$ -	
	249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ -	
	253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	\$ -	
	254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$ -	
	256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$ -	
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN GENERAL	\$ -	
	271	VESTUARIOS Y UNIFORMES	\$ -	
	272	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	\$ -	
	273	ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ -	
	282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ -	
	283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	\$ -	
	291	HERRAMIENTAS MENORES	\$ -	
	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	
3000		SERVICIOS GENERALES		-
	311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ -	
	312	SERVICIO DE GAS	\$ -	
	313	SERVICIO DE AGUA	\$ -	
	314	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	\$ -	
	315	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	\$ -	
	316	SERVICIO DE INTERNET	\$ -	
	321	ARRENDAMIENTOS DE TERRENOS	\$ -	
	322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	\$ -	
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	\$ -	
	326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN GENERAL	\$ -	
	333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$ -	
	336	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	\$ -	
	336	IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.	\$ -	
	341	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	\$ -	
	344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZA	\$ -	
	347	FLETES Y MANIOBRAS	\$ -	
	355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	

	372	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	\$	-	
	375	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$	-	
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$	-	
	385	GASTOS DE REPRESENTACION PARA ALIMENTACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO	\$	-	
	392	OTROS IMPUESTO Y DERECHOS (ISR, OTROS)	\$	-	
	395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$	-	
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			-
	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$	-	
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. (ADQUISICIONES)			20,000.00
	510	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (ESPECIFIQUE)	\$	6,500.00	
	520	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (ESPECIFIQUE)	\$	13,500.00	
	540	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE (ESPECIFIQUE)	\$	-	
	550	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (ESPECIFIQUE)	\$	-	
	580	BIENES INMUEBLES (ESPECIFIQUE)	\$	-	
	590	BIENES INTANGIBLES (ESPECIFIQUE)	\$	-	
6000		INVERSION PUBLICA (PROPUESTA DE OBRAS)			-
	6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$	-	
	6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$	-	
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$	-	

INSTRUCTIVO:

CAPITULO 1000	CAPITULO 1000 SERA RELLENADO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL
\$	TODAS LAS AREAS DEBEN RELLENAR ÚNICAMENTE LOS CUADROS EN COLOR BLANCO, QUE ASI LO REQUIERAN, SEGUN EL CONCEPTO A UTILIZAR Y FUTURO A EROGAR (GASTAR), CON MONTOS (NUMEROS) QUE CONSIDERE PERTINENTES, ADECUADOS Y REALISTAS, ENSEGUIDA AUTOMATICAMENTE SE AUTOSUMARÁN ACUMULATIVAMENTE PARA FINALMENTE ARROJAR EL MONTO TOTAL PRESUPUESTADO. LA PRESENTE INFORMACIÓN DEBE REALIZARSE POR ARCHIVO SEPARADO POR CADA UNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PRESENTE ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL RELLENANDO ÚNICAMENTE LOS CUADROS EN COLOR BLANCO, A EXCEPCION DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS QUE DEBERA RELLENAR TANTO LOS CUADROS EN COLOR BLANCO COMO LOS CUADROS COLOR VERDE PARA ESPECIFICAR EN ESTOS ULTIMOS LOS MONTOS ACUMULATIVOS DE LA FUTURA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FAISM 2026 (VER SIGUIENTE INSTRUCCIÓN)
\$	RELLENO EXCLUSIVO PARA EL AREA DE OBRAS PUBLICAS CON EL PROYECTO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2026 (FAISM-RAMO33), FAVOR DE ANEXAR FUTURA PROPUESTA DE OBRAS Y ACCIONES EN ARCHIVO ADICIONAL, EN CASO DE NO CONTAR CON DICHA PROPUESTA REALIZAR PROYECCION PRESUPUESTARIA A NIVEL ACUMULATIVO EN LAS PARTIDAS 6100, 6200, 6300 SEGUN CORRESPONDA.
RECORDATORIO: LA FECHA LIMITE DE ENTREGA ES EL DIA ---, PUEDE REMITIRLO ANTES DE LA FECHA LIMITE DE SER POSIBLE Y SERA RECEPCIONADO EN ARCHIVO DIGITAL EN EXCEL E IMPRESO FIRMADO Y SELLADO POR EL ENCARGO DEL AREA ADMINISTRATIVA, ASI MISMO DEBE REEMPLAZAR EL NOMBRE DEL ARCHIVO POR EL DE SU AREA, EJEMPLO: CATASTRO 2026, EVALUACION 2026, TESORERIA 2026, ETC.	
SE ANEXA CATÁLOGO EN FORMATO PDF (CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO) PARA DISIPAR DUDAS SOBRE ALGUNA PARTIDA ESPECÍFICA DEL GASTO O CONCEPTO A PRESUPUESTAR EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ MISMO PODRÁ AGREGAR LOS RENGLONES QUE CONSIDERE NECESARIOS SI ALGÚN CONCEPTO DE GASTO QUE SE ENCUENTRE EN EL CATÁLOGO NO SE CONSIDERÓ EN EL PRESENTE ARCHIVO.	

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:			
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño.	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1: Gobierno que innova, Eficiente, Eficaz y Transparente.	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 2: Fortalecimiento Institucional
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Subprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Desarrollar mecanismos de planeación y evaluación continua.	Nombre del Proyecto:	Asesoría y orientación en temas de planeación y evaluación, para emitir los informes trimestrales.

Id.	Tipo de Proyecto	Utilización de la subvención	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumo	Incidencia (Frecuencia de repetitividad del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario		Cantidad	Programado			Ejercido			Periodo de Ejercicio			
															Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Das Programadas		Das ejecutadas	
																					Del	Al	Del	Al
1	ADMINISTRATIVO	TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO	ASESORAR A 56 UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y MIEMBROS DEL CABILDO PARA EMITIR LOS INFORMES SEMESTRALES DE EVALUACIÓN		SERVIDORES PUBLICOS	56		CAPACITACIONES Y ASESORIAS	PROYECTOR PORTÁTIL EPSON CO-W01 3000 LÚMENES	1	PIEZA	\$ 13,500.00		1			\$ 13,500.00				01/01/2026	01/12/2026		
									IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3210 INYECCIÓN DE TINTA COLOR USB	1	PIEZA	\$ 6,500.00		1			\$ 6,500.00				01/01/2026	01/12/2026		
									EXTENSIÓN GENERAL ELECTRICS 4.5 M 3 CONTACTOS BLANCO	1	PIEZA	\$ 250.00		1			\$ 250.00				01/01/2026	01/12/2026		
									HOJAS TAMAÑO OFICIO	12	PAQUETE	\$ 159.00		1			\$ 1,908.00				01/01/2026	01/12/2026		
									HOJAS TAMAÑO CARTA	12	PAQUETE	\$ 98.00		2			\$ 2,352.00				01/01/2026	01/12/2026		
									LAPICEROS	4	CAJA	\$ 55.00		3			\$ 660.00				01/01/2026	01/12/2026		
									POST-IT	2	PAQUETE	\$ 115.00		4			\$ 920.00				01/01/2026	01/12/2026		
									CLIPS	4	CAJA	\$ 60.00		1			\$ 240.00				01/01/2026	01/12/2026		
									SERVICIO DE RECARGAS DE TINTAS	4	SERVICIO S	\$ 850.00		1			\$ 3,400.00				01/01/2026	01/12/2026		
									MARCA TEXTOS RED TOP / PUNTA CINCEL / COLORES SURTIDOS / 6 PIEZAS	3	CAJA	\$ 70.00		1			\$ 210.00				01/01/2026	01/12/2026		
									PAPEL OPALINA POCHTECA AMATL / 100 HOJAS / CARTA / BLANCO / 180 GR	4	PAQUETE	\$ 210.00		1			\$ 840.00				01/01/2026	01/12/2026		
									GRAPAS	3	CAJA	\$ 55.00		1			\$ 165.00				01/01/2026	01/12/2026		
									SUJETADOCUMENTOS CHICO OFFICE DEPOT / ACERO TEMPLADO / NEGRO 12 PIEZAS	4	CAJA	\$ 25.00		1			\$ 100.00				01/01/2026	01/12/2026		
									SUJETADOCUMENTOS GRANDE OFFICE DEPOT / ACERO TEMPLADO / NEGRO / 12 PIEZAS	4	CAJA	\$ 65.00		1			\$ 260.00				01/01/2026	01/12/2026		

								SUJETADO DOCUMENTOS MEDIANO OFFICE DEPOT / ACERO TEMPLADO / NEGRO / 12 PIEZAS	4	CAJA	\$	25.00	1		\$	100.00			01/01/2028	01/12/2028		
								REGISTRADOR LEFORT CARTA VERDE PARA 500 HOJAS	1	PIEZAS	\$	58.00	10		\$	580.00			01/01/2028	01/12/2028		
								SOBRES DE PAPEL CON RONDANA E HILO CARTA	3	CAJA	\$	269.00	2		\$	1,614.00			01/01/2028	01/12/2028		
								SOBRES DE PAPEL CON SOLAPA ENGOMADA LEGAL (OFICIO)	3	CAJA	\$	269.00	2		\$	1,614.00			01/01/2028	01/12/2028		
								LAPICES	6	CAJA	\$	65.00	2		\$	780.00			01/01/2028	01/12/2028		
															\$	36,003.00						

Participantes:	JUAN CARLOS APONTE BLANCO
Indicadores:	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CONTINUA.
Áreas en Coordinación:	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO, TESORERÍA.
Medio de Verificación:	LISTAS DE ASISTENCIAS, CONTROL DE CITAS, FOTOGRAFÍAS, OFICIOS Y ACUSES.



Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:		Clasificación funcional del Gasto
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	
Unidad responsable:	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	Finalidad:
Fondo e programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:
Eje rector Plan Municipal:	EJE1: Gobierno que Innova, Eficaz y Transparente	Subfunción:
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:
Líneas de Acción:	Establecer indicadores y estándares de evaluación al desempeño	Nombre del Proyecto:
		Evaluación e Informes de resultados.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios alcanzados (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de requerimiento del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución					
														Programada			Ejercida			Días programados				Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al		
1	ADMINISTRATIVO	TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO	REALIZAR 4 REUNIONES DE ORGANIZACIÓN Y/O DEVOLUCIÓN DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DESARROLLADAS		PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	108		RELIZACIÓN DE REUNIONES DE DEVOLUCIÓN DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES TRIMESTRALES	AGUAS	4	PAQUETE	\$ 98.00	12			\$ 4,704.00				01/01/2026	31/12/2026				
									COFFE BREAK	4	SERVICIOS	\$ 50.00	108			\$ 21,600.00				01/01/2026	31/12/2026				
2	ADMINISTRATIVO	TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO	REALIZAR 2 REUNIONES DE ORGANIZACIÓN Y/O DEVOLUCIÓN DE RESULTADOS RESPECTO A LA AGENDA CONSULTIVA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL		PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	108		REALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE ORGANIZACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE RESULTADOS CON RESPECTO A LA AGENDA CONSULTIVA DE DESARROLLO MUNICIPAL	AGUAS	2	PIEZA	\$ 98.00	12			\$ 2,352.00				01/01/2026	31/12/2026				
									COFFE BREAK	2	SERVICIOS	\$ 50.00	108			\$ 10,800.00				01/01/2026	31/12/2026				
									DESAYUNOS	2	SERVICIOS	\$ 130.00	20			\$ 5,200.00				01/01/2026	31/12/2026				
3	ADMINISTRATIVO	TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO	REALIZAR 2 REUNIONES PARA LA CONTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL POA 2027		PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	108		REUNIÓN DE ORIENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL POA	AGUAS	1	PIEZA	\$ 98.00	12			\$ 1,176.00				01/10/2026	31/02/2026				
									COFFE BREAK	1	SERVICIOS	\$ 50.00	108			\$ 5,400.00				01/10/2026	31/02/2026				
			Total													\$ 51,232.00									

Participantes:	JUAN CARLOS AFOITE BLANCO
Indicadores:	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS PARA DIFUSIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO, AVANCES Y RESULTADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
Áreas en Coordinación:	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO, TESORERÍA.
Medios de Verificación:	LISTAS DE ASISTENCIA EAUNIONES, CONTROL DE CITAS, FOTOGRAFÍAS, INFORMES FINALES DE RESULTADOS, OFICIOS Y ACUSES.



Elaboró:

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



Revisó:

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



TIXTLA ¡Es para todos!

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TESORERÍA MUNICIPAL



SINDICATURA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL