

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO



NOMBRE DEL AREA:

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL AREA:

LIC. MIRIAM MIRANDA GARCÍA

**DIRECCIÓN DE
GOBERNACIÓN
MUNICIPAL**

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:

\$

95,140.00

CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		80,140.00
	211	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 39,004.00	
	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	\$ 3,000.00	
	214	MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS		
	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ -	
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	\$ -	
	242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO.	\$ -	
	244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ -	
	246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ -	
	247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$ -	
	249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ 3,000.00	
	253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	\$ -	
	254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$ -	
	256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$ -	
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN GENERAL	\$ 26,000.00	
	271	VESTUARIOS Y UNIFORMES	\$ 3,336.00	
	272	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	\$ -	
	273	ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ -	
	282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ -	
	283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL.	\$ -	
	291	HERRAMIENTAS MENORES	\$ 5,800.00	
	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	
3000		SERVICIOS GENERALES		-
	311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ -	
	312	SERVICIO DE GAS	\$ -	
	313	SERVICIO DE AGUA	\$ -	
	314	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	\$ -	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL	FIRMA Y SELLO
RESPONSABLE DEL AREA:	LIC. MIRIAM MIRANDA GARCÍA	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	95,140.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
	315	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	\$ -	
	316	SERVICIO DE INTERNET	\$ -	
	321	ARRENDAMIENTOS DE TERRENOS	\$ -	
	322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	\$ -	
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	\$ -	
	326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN GENERAL	\$ -	
	333	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$ -	
	336	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	\$ -	
	336	IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.	\$ -	
	341	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	\$ -	
	344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZA	\$ -	
	347	FLETES Y MANIOBRAS	\$ -	
	355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	
	372	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	\$ -	
	375	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$ -	
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$ -	
	385	GASTOS DE REPRESENTACION PARA ALIMENTACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO	\$ -	
	392	OTROS IMPUESTO Y DERECHOS (ISR, OTROS)	\$ -	
	395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ -	
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		-
	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ -	
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. (ADQUISICIONES)		15,000.00
	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la Información	\$ 15,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL	FIRMA Y SELLO
RESPONSABLE DEL AREA:	LIC. MIRIAM MIRANDA GARCÍA	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	95,140.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
	520	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	540	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	550	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	580	BIENES INMUEBLES (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	590	BIENES INTANGIBLES (ESPECIFIQUE)	\$ -	
6000		INVERSION PUBLICA (PROPUESTA DE OBRAS)		-
	6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	
	6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$ -	

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual/Primer Trimestre/Segundo Trimestre...		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación Municipal	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 6 Seguridad Integral y Justicia Social	Subfunción:	
Objetivo General:	Salvaguardar la seguridad, protección civil y derecho de los ciudadanos al libre tránsito y a la movilidad, preservando las garantías individuales, el orden y la paz pública apegándose a las leyes y reglamentos establecidos.	Programa:	Promoción de una Cultura de la Paz y la Legalidad.
Objetivo Específico:	Fomentar el respeto a las leyes y normas por parte de los ciudadanos, construyendo una cultura de paz y de la legalidad, para vivir en armonía y trabajar juntos para resolver conflictos antes de que escalen a la violencia.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Promoción de una Cultura de la Paz y la Legalidad.	Nombre del Proyecto:	Regular la operatividad del comercio.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Económico	Tixtla de Guerrero	Regular las 14 diferentes ferias de la cabecera municipal y festividades tradicionales .		Comerciantes de las ferias	15, 000 comerciantes		Delimitación y cobro de los espacios ocupados por los comerciantes	Tabla con clip	1	Pieza	\$ 70.00	2			\$ 140.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Computadora de escritorio	1	Pieza	\$ 15,000.00	1			\$ 15,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Flexometro de 20m	1	Pieza	\$ 300.00	2			\$ 600.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Hojas tamaño carta	12	Paquete	\$ 130.00	2			\$ 3,120.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Hojas tamaño oficio	12	Paquete	\$ 150.00	3			\$ 5,400.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Lapiceros	12	Caja	\$ 50.00	1			\$ 600.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Lapices	12	Caja	\$ 44.00	1			\$ 528.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Sacapunta	12	Pieza	\$ 10.00	2			\$ 240.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Pintura	1	Caja	\$ 750.00	4			\$ 3,000.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Playeras	1	Pieza	\$ 250	6			\$ 1,500.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
2	Administrativo	Tixtla de Guerrero	Implementar 800 visitas de inspección a comercios fijos semijijos y ambulantes		Comerciantes	15, 000 comerciantes		Organizar las brigadas de visita para efectuar las notificaciones verbales	Tabla con clip	1	Pieza	\$70.00	1			\$ 70.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Hojas blancas tamaño carta	12	paquete	\$130.00	2			\$ 3,120.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Carpeta registradora tamaño carta	1	Pieza	\$70.00	2			\$ 140.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
								Organizar las brigadas de visita para efectuar las notificaciones por escrito y cobro de pisaje.	Marcador de billetes	1	Pieza	\$20.00	10			\$ 200.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Lapiceros	12	Pieza	\$10.00	6			\$ 120.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Gasolina	52	Litros	\$ 25.00	20			\$ 28,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
3	Administrativo	Tixtla de Guerrero	Implementar 200 visitas de inspección a comercios que		Comerciantes (Restaurantes, bares,	15, 000 Habitantes		Organizar las brigadas de visita para efectuar las notificaciones verbales y requerir permisos.	Chalecos	1	Pieza	\$ 306.00	6			\$ 1,836.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Hojas blancas tamaño carta	12	paquete	\$130.00	2			\$ 3,120.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		

			expende bebidas alcohólicas		discotecas, salones de fiesta.)		Organizar las brigadas de visita para efectuar las notificaciones por escrito	Carpeta registradora tamaño carta	1	Pieza	\$70.00	2			\$140.00		\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
								Marcatextos	12	Pieza	\$20.00	2			\$480.00		\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
								Lapiceros	12	Pieza	\$8.00	6			\$576.00		\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
TOTAL=															\$ 66,530.00						

Participantes:	Directora de Gobernación Municipal y Auxiliares
Indicadores:	Porcenta de ferias reguladas Porcentaje de visitas de inspección realizadas a puestos fijos, semifijos y ambulantes Porcentaje de visitas de inspección a comercios con venta de bebidas alcohólicas
Áreas en Coordinación:	Seguridad Pública Municipal, Protección Civil, Comercio y Desarrollo Económico



DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL



INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TESORERÍA MUNICIPAL



SINDICATURA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2026

Período de Informe:	Anual/Primer Trimestre/Segundo Trimestre...		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación Municipal	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 6 Seguridad Integral y Justicia Social	Subfunción:	
Objetivo General:	Salvaguardar la seguridad, protección civil y derecho de los ciudadanos al libre tránsito y a la movilidad, preservando las garantías individuales, el orden y la paz pública apegándose a las leyes y reglamentos establecidos.	Programa:	Promoción de una Cultura de la Paz y la Legalidad.
Objetivo Específico:	Fomentar el respeto a las leyes y normas por parte de los ciudadanos, construyendo una cultura de paz y de la legalidad, para vivir en armonía y trabajar juntos para resolver conflictos antes de que escalen a la violencia.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Promoción de una Cultura de la Paz y la Legalidad.	Nombre del Proyecto:	Mejor imagen urbana

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Período de Ejecución				
														Programada			Ejecida			Días Programados		Días ejecutados		
														Federal	Estatat	Municipal	Federal	Estatat	Municipal	Del	Al	Del	Al	
1	Administrativo	Tuxtla de Guerrero	Implementar 250 recorridos de inspección para retirar publicidad en postes de energía eléctrica		Empresas, bancos, escuelas y particulares	35, 000 habitantes		Organizar las brigadas de inspección para efectuar las notificaciones verbales	Pinzas para cortar alambre	1	Pieza	\$350.00	2			\$700.00			\$	01/01/2026	31/12/2026			
									Escalera Metálica de 10 metros.	1	Pieza	\$4,500.00	1			\$4,500.00			\$	01/01/2026	31/12/2026			
								Organizar las brigadas de visita para efectuar las notificaciones por escrito	Hojas blancas tamaño carta	1	paquete	\$130.00	1			\$130.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
									Carpeta registradora tamaño carta	1	Pieza	\$70.00	2			\$140.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
									Marcatextos	12	Pieza	\$20.00	2			\$480.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
									Lapiceros	12	Pieza	\$8.00	5			\$480.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
2	Administrativo	Tuxtla de Guerrero	Implementar 100 recorridos de inspección para retirar vehículos abandonados		Barrios y Colonias del Municipio	35, 000 habitantes		Organizar las brigadas de visita para efectuar las notificaciones por escrito	Hojas blancas tamaño carta	12	paquete	\$130.00	1			\$1,560.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
									Carpeta registradora tamaño carta	1	Pieza	\$70.00	2			\$140.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
									Marcatextos	1	Pieza	\$20.00	2			\$40.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
									Lapiceros	12	Pieza	\$8.00	5			\$480.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
									Retiro de vehículos al Corralón Municipal	Cinta canela adhesiva	1	Pieza	\$60.00	4			\$240.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026	
								Lápices		1	Pieza	\$5.00	6			\$30.00			\$	-	01/01/2026	31/12/2026		
																						TOTAL=		\$8,920.00

Participantes:	Directora de Gobernación Municipal y Auxiliares
Indicadores:	Número de recorridos de inspección realizados para retirar publicidad en postes de energía eléctrica. Número de recorridos de inspección realizados para retirar vehículos abandonados.
Áreas en Coordinación:	Servicios Públicos Municipales, Tránsito Municipal.

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL
Lic. Miriam Mirandas García
Directora de Gobernación Municipal

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
Mtro. Juan Carlos García Blandón
Director del Sistema de Evaluación del Desempeño

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
Lic. Jesús Castellón de la Cruz
Titular del Órgano de Control Interno

TESORERÍA MUNICIPAL
L.C. Imelda Benítez Zúñiga
Tesorero Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
Lic. Virginia Catalán Contreras
Síndica Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Lic. Alberto Wanda Campuzano
Presidente Municipal

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual/Primer Trimestre/Segundo Trimestre...		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación Municipal	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 6 Seguridad Integral y Justicia Social	Subfunción:	
Objetivo General:	Salvaguardar la seguridad, protección civil y derecho de los ciudadanos al libre tránsito y a la movilidad, preservando las garantías individuales, el orden y la paz pública apegándose a las leyes y reglamentos establecidos.	Programa:	Promoción de una Cultura de la Paz y la Legalidad.
Objetivo Específico:	Fomentar el respeto a las leyes y normas por parte de los ciudadanos, construyendo una cultura de paz y de la legalidad, para vivir en armonía y trabajar juntos para resolver conflictos antes de que escalen a la violencia.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Promoción de una Cultura de la Paz y la Legalidad.	Nombre del Proyecto:	Atención administrativa

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatat	Municipal	Federal	Estatat	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativo	Tixtla de Guerrero	Atender a 1000 usuarios para resolver sus inquietudes y definir su situación de acuerdo a la normatividad		Prestadores de servicios y comerciantes	1000 habitantes		Elaboración de oficios, circulares, permisos y notificaciones	Hojas blancas tamaño carta	12	Paquete	\$170.00	2			\$4,080.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Capetas tamaño carta	12	Paquete	\$250.00	1			\$3,000.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Carpetas tamaño oficio	12	Paquete	\$290.00	1			\$3,480.00				01/01/2026	31/12/2026		
								Elaboración de reglamentos y actas de clausura	Hojas blancas tamaño oficio	12	paquete	\$130.00	1			\$1,560.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Tinta para computadora	1	paquete	\$1,000.00	3			\$3,000.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Etiquetas adhesivas tamaño carta	1	Paquete	\$180.00	2			\$360.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Sujetador para documentos de 25 mm	12	Caja	\$40.00	1			\$480.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Postit	1	Paquete	\$99.00	3			\$297.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Tijeras	1	Pieza	\$70.00	2			\$140.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Sujetador para documentos de 45 mm	1	Caja	\$60.00	4			\$240.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Marcador para pintarrón	1	Caja	\$119.00	1			\$119.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
								Elaboración de expedientes	Sujetador para documentos de 51	1	Caja	\$80.00	3			\$240.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Dilux delgado	1	Pieza	\$70.00	4			\$280.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Clips # 2 de 28mm	1	Caja	\$30.00	4			\$120.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Tinta de gotero para sello azul	1	Pieza	\$178.00	2			\$356.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Tinta de gotero para sello negro	1	Pieza	\$178.00	2			\$356.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Perforadora de papel 2 orificios	1	Pieza	\$308.00	1			\$308.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Grapadora de papel	1	Pieza	\$300.00	1			\$300.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Broches baco	1	Caja	\$70.00	4			\$280.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Cuadernos Profesionales	1	Pieza	\$60.00	5			\$300.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		
									Cinta canela	1	Pieza	\$60.00	1			\$60.00			\$	01/01/2026	31/12/2026		

Grapas	1	Caja	\$59.00	1		\$59.00		\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
Borrador para pizarrón	1	Pieza	\$25.00	2		\$50.00		\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
Sacapunta	1	Pieza	\$5.00	2		\$10.00		\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
Cutter	1	Pieza	\$29.00	5		\$145.00		\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
Cojín para sello	1	Pieza	\$70.00	1		\$70.00		\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
TOTAL						\$19,690.00						

Participantes:	Directora de Gobernación Municipal y Auxiliares
Indicadores:	Porcentaje de ciudadanos atendidos de forma administrativa
Áreas en Coordinación:	Servicios Públicos Municipales, Tránsito Municipal

