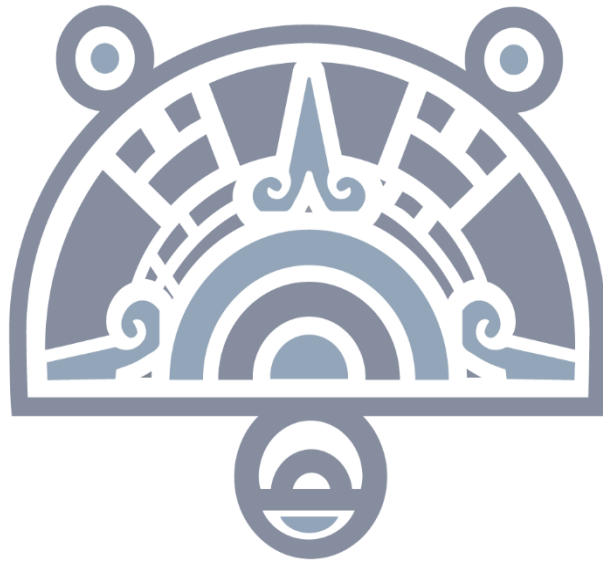


INFORME DE EVALUACIÓN PRIMERO Y SEGUNDO TRIMESTRE 2026



TIXTLA
¡Es para todos!
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027





SH

TIXTLA

¡Es para todos!

**GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027**



GOBIERNO MUNICIPAL 2024 – 2027

HONORABLE CABILDO

Alberto Michi Campos
Presidente

Virginia Catalán Contreras
Síndica Procuradora

Dulce María Alvarado De Ramona
Regidora

Delsy Karina Salinas García
Regidora

Blanca Esther Bailón Isidor
Regidora

Marcela Sánchez Muñoz
Regidora

Altagracia Bello Mendoza
Regidora

Asael Catarino Lara
Regidor

Samuel Molina Flores
Regidor

Flavino Bartolo Naranjo
Regidor



SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Naguíve Michi Campos

Presidenta Honorífica del DIF Municipal

Saulo Azúa Reyes

Secretario Particular

Alberto Rodríguez Jiménez

Secretario General

Imelda Benítez Sánchez

Tesorera

Salomón Albañil Salmerón

Oficial Mayor

Jesús Torreblanca Cabañas

Coordinador de Asesores

Elfego Sánchez García

Coordinador de Asesores

Jesús Castrejón de la Cruz

Titular del Órgano Interno de Control

Juan Carlos Aponte Blanco

Titular de la Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño

Yadira Berenice Terrero Capilla

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Cristian David Alarcón Bernal

Director de Jurídico

José Efraín Díaz Hernández

Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Pablo Ernesto Vega Bastida

Director de Servicios Públicos

José Castrejón de la Cruz

Director de Seguridad Pública Municipal

Ana Yazmín Acevedo Locena

Directora de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana

José Guadalupe Mujica Mendoza

Director de Tránsito Municipal

Carlos Iván Flores Álvarez

Director de Protección Civil y Bomberos

Linda Yesenia Simón Jiménez

Directora de Catastro

Blanca Elvira Santana Flores

Directora del DIF Municipal

Mirian Miranda García

Directora de Gobernación

Juan Alfonso López López

Director de Adquisiciones y Recursos Materiales

María de Jesús Zamudio Galeana

Oficial del Registro Civil 01

Rey Reyes Ramos

Director de Turismo

Mónica Díaz Muñoz

Directora de Salud Municipal

Marcela Bello Díaz

Directora de Unidad Básica de Rehabilitación

Juan Manuel Campos Morale

Director de Actividades Cívicas y Culturales

Ernesto Pastenes Hernández

Cronista Municipal

Himmer Antonio Hipólito Flores

Director de Desarrollo rural

Jesús Gustavo Bello Espíritu

Director de SEMAPA

Ulises Sánchez García

Director de Servicios Generales

Daniela Torreblanca Mojica

Directora de Comunicación Social

Cristian Jaimes Miranda

Dirección de Bienestar

Bernardo Arcos Ahuejote

Director de Comercio y Desarrollo Económico

Agustín de la Cruz Reyes

Director de Ecología y Desarrollo Ambiental

Miguel Ángel Alcaraz Debray

Director de Educación

Alitzel Abajan Álvarez

Director de Asuntos Indígenas y Atención a Comunidades Migrantes.

Leymi Colin Corral

Director de Cultura Física y Deportes

David Jordany López Hernández

Director de la Juventud

Kenia Zaily Miranda Catalán

Directora de Participación Social de la Mujer y Equidad de Género

Jair Torres Tapia

Procuradora para la Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes



ÍNDICE

1. MARCO LEGAL
2. INTRODUCCIÓN
3. GLOSARIO
4. OBJETIVOS
5. METODOLOGÍA
6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES





1. MARCO LEGAL.

FEDERALES	
ARTICULO	LEY
26-C, 134	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
9; 31 FRACC. XVII, XIX,XXXII	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
1; 2; 27; 78; 85; 110 Y 111	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
303 Y 303 BIS	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
49, FRACCIÓN V	Ley de Coordinación Fiscal.
79	Ley General de Contabilidad Gubernamental.
ACUERDO PRIMERO, TÍTULOS PRIMERO Y OCTAVO, NUMERAL 32 Y TERCERO	Acuerdos por el que se emiten los lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales.
DÉCIMO SEXTO, DÉCIMO SÉPTIMO Y TRIGÉSIMO, SEGUNDO PÁRRAFO	Lineamientos generales para la evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.
NUMERAL 37	Acuerdos por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño.
NUMERALES 1, 2, 3, 6, 9, PÁRRAFO TERCERO, 11, 15, PÁRRAFOS PRIMERO Y TERCERO, 17 Y 18	Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas.

54

ESTATALES	
ARTÍCULO	LEY
ARTÍCULOS 38, 42, 44, 45	Ley Número 994 de Planeación del Estado Libre Y Soberano de Guerrero.
ARTÍCULOS 29, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 40, 102, 103, 104, 105, 106,107 Y RELATIVOS	Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado De Guerrero.
ARTÍCULOS 65 Y RELATIVOS.	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
	Ley número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
	Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
	Ley número 760 de Responsabilidades Política, Penal y Civil de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.





2. INTRODUCCIÓN.

La evaluación y monitoreo de los programas permite mejorar el desempeño, corregir errores en el diseño e implementación de acciones y favorecer la rendición de cuentas; es por ello que se realizan diversos tipos de evaluaciones a los programas municipales, con el fin de detectar aspectos de mejora en su conceptualización, en su definición y en su ejecución, así como valorar el impacto que generan en los ciudadanos.

Es fundamental que las instancias del Gobierno Municipal sigan cumpliendo con el objetivo de promover la producción de bienes y la prestación de servicios públicos de calidad, los cuales son indispensables para el desarrollo económico del municipio y la procuración del bienestar social. Por ello, se necesita vigilar que su funcionamiento se sustente esencialmente, en los principios de transparencia y rendición de cuentas para lograr su misión y satisfacer las demandas de la sociedad, a través de la implementación del Plan Municipal de Desarrollo, el cual constituye la herramienta rectora de la gestión gubernamental, buscando promover el desarrollo social en el Municipio, intentando mejorar la calidad de vida de los habitantes y atender sus necesidades básicas.

Para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, los servidores públicos titulares de las unidades administrativas, son responsables de que los programas se ejecuten con oportunidad, eficiencia y eficacia, por lo que es necesario verificar y dar seguimiento a las acciones establecidas a efecto de alcanzar los objetivos estratégicos. Para tal efecto el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), define el control, seguimiento y evaluación, como los procesos indispensables para conocer el grado de cumplimiento del plan y el avance de los programas, a fin de detectar posibles errores; verificar si el proceso se desarrolla conforme a lo planeado y programado, y en su caso, ejecutar las correcciones o acciones necesarias.

En el presente resumen del informe semestral de la evaluación interna de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y a los Programas Operativos Anuales del Ejercicio Fiscal 2026 del Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero, se muestran los avances, logros y resultados de los principales programas desarrollados por las unidades administrativas, agrupados por Ejes Estratégicos.

La información que se presenta, vincula los avances que se alcanzaron en las acciones sustantivas programadas, a través de los reportes de seguimiento y evaluación programático y presupuestal y de indicadores, que conforma el Programa Anual de Evaluación del Desempeño; bajo este panorama, el logro de las acciones se valoraron por medio de un proceso de autoevaluación, formulando reportes de carácter programático que contienen el avance de las metas y del cumplimiento de los objetivos que cada unidad administrativa muestra.

Aunado a lo anterior, con el presente resumen se retroalimenta a todas las unidades administrativas para una adecuada toma de decisiones del quehacer gubernamental. Por tanto, es a su vez una herramienta para avanzar en el proceso de modernidad administrativa y la implementación de mecanismos que nos permitan conocer de manera permanente, el avance alcanzado por la aplicación de las políticas públicas en el ámbito municipal.



3. GLOSARIO.

Para los efectos del presente informe, se entenderá por:

- **ANÁLISIS DE GABINETE:** se define como el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones y documentación pública. Sin embargo, de acuerdo con las necesidades de información y tomando en cuenta la forma de operar de cada Fondo, para la ejecución de esta actividad se pueden llevar a cabo reuniones de trabajo ocasionales con los servidores públicos relacionados con la aplicación del Fondo.
- **ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA:** Hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en las evaluaciones y/o informes que pueden ser atendidos para la mejora del programa.
- **CONEVAL:** Al Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social.
- **EVALUACIÓN:** Análisis sistemático e imparcial de una intervención pública cuya finalidad es determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como la eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad.
- **EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO:** Es una valoración sintética del desempeño de los programas presupuestales que se presenta mediante un formato homogéneo. Esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de sus objetivos y metas programadas, a partir de una síntesis de la información contenida y mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión.
- **INDICADORES DE RESULTADOS:** Herramienta cuantitativa o cualitativa que muestra el resultado o cambio en las condiciones de vida de la población derivados de la implementación de una intervención pública.
- **INDICADORES DE DESEMPEÑO:** Instrumentos de medición que, junto con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permiten establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad
- **INDICADORES DE GESTIÓN:** Instrumentos que miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados. Incluye indicadores de actividades y de componentes que entregan bienes y/o servicios para ser utilizados por otras instancias.
- **INDICADORES ESTRATÉGICOS:** instrumentos que miden el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios; contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos e incluye indicadores de Fin,





Propósito y de Componentes que consideran apoyos, bienes y/o servicios que impactan directamente a la población o área de enfoque.

- **INFORME DE EVALUACIÓN:** Documento informativo de los resultados de la evaluación que contendrá lo establecido en los términos de referencia, asimismo, la información presentará el desempeño tanto de los indicadores y los programas para diferentes usos dentro de la gestión pública.
- **MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR):** Matriz de Indicadores para Resultados es la herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los programas, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología de Marco Lógico.
- **METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO (MML):** Herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; y evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.
- **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR):** Modelo mediante el cual el proceso presupuestario incorpora sistemáticamente consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a efecto de lograr una mejor calidad del gasto público y favorecer la rendición de cuentas.
- **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Conjunto de acciones sistematizadas dirigidas a resolver un problema vinculado población que operan los sujetos evaluados, identificando los bienes y servicios mediante los cuales logra su objetivo así como a sus beneficiarios.
- **REPORTE DE AVANCE FÍSICO:** Reporte que permite conocer los resultados de las metas programadas en relación con los avances realizados en un periodo determinado.
- **SEGUIMIENTO:** Es el proceso de comparación de los logros alcanzados con las metas programadas, en razón a la frecuencia de medición y disponibilidad de las fuentes de información, que en periodos específicos, permite a los administradores y a las partes involucradas en la intervención para el desarrollo, información relevante sobre el avance y el logro de los objetivos y metas para determinar en qué medida se está ejecutando un programa o política pública, en función de los resultados previstos.
- **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:** Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social y económico de los programas y de los proyectos.





4. OBJETIVOS.

Objetivo General:

- Evaluar el nivel de desempeño y dar seguimiento a los resultados de la aplicación de los programas prioritarios del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y acciones de los Programas Operativos Anuales sujetos a evaluación en el ejercicio 2026, con la finalidad de medir y determinar el grado de eficiencia, eficacia y calidad en el cumplimiento de resultados y su impacto. Además de proveer de información que permita retroalimentar el diseño y gestión en la entrega de bienes y servicios, para optimizar el uso de los recursos suministrados para establecer el nivel de su contribución al cumplimiento de los objetivos de la Administración Municipal y rendir cuentas a la sociedad mediante la difusión de los resultados.

Objetivos Específicos:

- Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos, con base en indicadores de gestión que permitan conocer los resultados y las áreas de mejora de los planes y programas vinculando la planeación, programación y presupuestación.
- Verificar el avance y cumplimiento de los indicadores de nivel actividad, mediante el análisis del cumplimiento de objetivos y metas.
- Determinar las dimensiones Eficiencia, eficacia y calidad en el cumplimiento de las metas y objetivos de los programas presupuestarios.
- Realizar un análisis interno que permita identificar las principales fortalezas, retos y oportunidades, a efecto de emitir recomendaciones pertinentes.

5. METODOLOGÍA.

Diseño:

La metodología de la presente evaluación está supeditada a los lineamientos establecidos en el Programa Anual de Evaluación (PAE 2026), autorizado por el Órgano Interno de Control y el Presidente Municipal. Por lo que entenderemos como seguimiento a la verificación del desempeño del nivel de cumplimiento de los objetivos y metas de los Programas presupuestarios por medio de Indicadores estructurados en Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) con el fin de analizar el logro de sus objetivos y metas, para identificar su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad.



La presente evaluación se nutre de un análisis de gabinete; esto es, un análisis cualitativo de la información proveniente de todas las unidades administrativas quienes sistematizaron información en tres instrumentos de autoevaluación, además del análisis de información contenida en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones anteriores, documentos oficiales, documentos normativos y sistemas de información, entre otros.

No obstante, los documentos anteriores son enunciativos más no limitativos; por lo tanto, también se recopila información pública, dispuesta en los diferentes portales de internet que contienen información de transparencia presupuestal y gubernamental, así como información estadística y social. Dicho análisis de gabinete fue robustecido con reuniones de orientación con las diferentes unidades administrativas.

Tanto la información documental y anecdótica se analizaron en función a los objetivos de la evaluación, a fin de interpretar hallazgos y sistematizarlos en las secciones y anexos correspondientes, en especial al de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y recomendaciones.

Finalmente, en la evaluación se elaboran conclusiones fundamentadas en el análisis de los resultados; incluyendo también un Resumen Ejecutivo de la Evaluación.

Indicadores:

Los indicadores que se analizaron en este avance de la Evaluación Interna de Seguimiento y Desempeño, están contenidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de cada uno de los diferentes programas sujetos a evaluación y cuya frecuencia de medición es de manera trimestral en los ámbitos de desempeño: Componentes y Actividades.

- **Componente:** Indicadores que permiten verificar la producción y entrega de bienes y servicios del programa.
- **Actividades:** Indicadores que permiten verificar la gestión de los procesos del programa.

Por cuanto hace a la dimensión del desempeño de los indicadores que se analizaron, en este avance trimestral y semestral fueron de dos tipos: Eficacia y Eficiencia.

- **Eficacia:** Miden el grado del cumplimiento del objetivo establecido, es decir, dan evidencia sobre el grado en que se están alcanzando los objetivos descritos.
- **Eficiencia:** Miden la relación entre el logro del programa y los recursos utilizados para su cumplimiento. Estos indicadores cuantifican lo que cuesta alcanzar el objetivo planteado, sin limitarlo a recursos económicos; también abarca los recursos humanos y materiales que el programa emplea para cumplir el objetivo específico.





Métodos de Cálculo:

Para el cálculo de los resultados en este avance y de acuerdo a la Matriz de Indicadores, se consideraron tres métodos: Porcentaje, Tasa de Variación y Promedio, los cuales se describen a continuación.

- **Porcentaje:** Es la proporción de una variable respecto a otra, y representa una cantidad dada como una fracción en cien partes que representa un todo. Ambas variables tienen la misma unidad de medida.
- **Tasa de Variación:** Representa el cociente de dos observaciones de una misma variable en dos periodos, por lo que expresa un cambio porcentual en el tiempo. Es el resultado del numerador entre el denominador menos uno, multiplicado por cien.
- **Promedio:** Es el valor representativo de un conjunto de cantidades de la misma variable respecto al número de observaciones consideradas. Ese tipo de promedio es resuelto de la división entre la suma de los valores numéricos de la variable sumados en el numerador, y el denominador, que hará referencia al número de valores o unidades.

Interpretación, Semaforización y Colorama de Resultados:

Para una debida y clara interpretación respecto de los avances de los resultados de los diferentes indicadores se consideró la semaforización y colorama, descrito en los Términos de Referencia respectivos:

- **Indicadores de Porcentaje:**

Tendencia Deseable Ascendente		
25% o mas	11 a 24%	0 a 10%
Satisfactorio	Poco Satisfactorio	No satisfactorio

Tendencia Deseable Descendente		
0 a 40%	41 a 50%	51% o mas
Satisfactorio	Poco Satisfactorio	No satisfactorio





- Indicadores de Tasa de Variación:

Tendencia Deseable Ascendente		
1 a 100%	0 a -30%	-31 a -100%
Satisfactorio	Poco Satisfactorio	No satisfactorio

Tendencia Deseable Descendente		
-1 a -100%	0 a 30%	31 a 100%
Satisfactorio	Poco Satisfactorio	No satisfactorio

6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS.

Handwritten signature

Para la presente evaluación, se valoró el avance del desempeño de los 32 programas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD 2024-2027) clasificados en los 6 ejes estratégicos, los cuales se presentan a continuación:

EJE I					
Programa 1: Modernización Administrativa.	Programa 2: Fortalecimiento Institucional.	Programa 3: Participación Ciudadana y Transparencia.	Programa 4: Innovación y Desarrollo Tecnológico.	Programa 5: Gestión de Recursos y Finanzas Públicas.	Programa 6: Desarrollo de Capacidades.
EJE II					
Programa 7: Acceso a Servicios de Salud de Calidad.	Programa 8: Promoción de la Salud y Prevención de Enfermedades.	Programa 9: Salud Mental y Bienestar Social.	Programa 10: Nutrición y Seguridad Alimentaria.	Programa 11: Desarrollo Infantil y Juvenil.	Programa 12: Atención a Grupos Vulnerables.
EJE III					
Programa 13: Educación de Calidad para todas y todos.	Programa 14: Acceso a la Cultura y al Arte.	Programa 15: Deporte y Recreación para todas y todos.	Programa 16: Inclusión Social para los Jóvenes.	Programa 17: Inclusión Social y Genero.	Programa 18: Atención Integral al Adulto Mayor.
EJE IV					
Programa 19: Diversificación Económica.	Programa 20: Desarrollo Pecuario y Agroindustrial.	Programa 21: Educación Ambiental y Conciencia Ciudadana.	Programa 22: Turismo Sustentable.		
EJE V					
Programa 23: Mejorar el Suministro de Servicios Básicos.	Programa 24: Mantenimiento, Construcción de Espacios Públicos y Apoyo a la Vivienda.	Programa 25: Desarrollo e Infraestructura Educativa.	Programa 26: Desarrollo de la Imagen Urbana y la Infraestructura Turística.	Programa 27: Infraestructura Resiliente ante Desastres.	
EJE VI					
Programa 28. Fortalecimiento a la Infraestructura de las Corporaciones.	Programa 29: Atención a Víctimas y Justicia Restaurativa.	Programa 30. Prevención del Delito.	Programa 31. Combate a la Corrupción y a la Impunidad.	Programa 32: Promoción de una Cultura de la Paz y la Legalidad	





Derivado de lo anterior se realizó el análisis de un total **213 indicadores de gestión a nivel de actividad**, con una medición de frecuencia trimestral. Del análisis anterior y de acuerdo a la metodología de la evaluación, esta arrojó los siguientes avances por eje:

EJE I

GOBIERNO QUE
INNOVA, EFICIENTE,
EFICAZ Y
TRANSPARENTE

Objetivo General: Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.

EVALUACIÓN DE INDICADORES (PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE)						
Programa	Nivel	Nombre del Indicador	Responsable	Meta Anual	Avance de Metas	%
Programa 1: Modernización Administrativa.	Actividad	1. Porcentaje de Sitios WEB, Programas informáticos o bases de datos desarrollaos.	Departamento de Informática	1	1	100%
	Actividad	2. Porcentaje de Trámites administrativos simplificados.	Secretaría General	5	2	50%
Programa 2: Fortalecimiento o Institucional.	Actividad	3. Porcentaje de Mecanismos de transparencia y acceso a la información.	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	4	2	50%
	Actividad	4. Porcentaje de procesos de atención de asuntos jurídicos y/o legales.	Dirección de Asuntos Jurídicos	154	120	77.9%
	Actividad	5. Porcentaje de auditorías, recomendaciones, investigaciones o instauración de procesos administrativos.	Órgano Interno de Control	4	0	0%
	Actividad	6. Porcentaje de actualización de los padrones de cobro.	Tesorería, Dirección de SEMAPA y Dirección de Catastro	2	2	100%





	Actividad	7. Porcentaje de mecanismos de incentivación fiscal.	Tesorería, Dirección de SEMAPA y Dirección de Catastro	5	3	60%
	Actividad	8. Porcentaje de documentos normativos actualizados.	Órgano Interno de Control	46	30	65%
	Actividad	9. Porcentaje de mecanismos de planeación y evaluación continua.	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	5	3	60%
Programa 3: Participación Ciudadana y Transparencia	Actividad	10. Porcentaje de comités de contraloría social conformados y funcionando.	Órgano Interno de Control y Dirección de Obras Públicas	55	50	90%
	Actividad	11. Porcentaje de consejos y comités de participación ciudadana conformados.	Secretaría General	10	7	70%
	Actividad	12. Porcentaje de sesiones de cabildo plurales y con libertad de expresión realizadas.	Secretaría General	34	11	32%
	Actividad	13. Porcentaje de Informes realizados para difusión de acciones de gobierno, avances y resultados del gobierno municipal.	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño y Dirección de Comunicación Social	2	1	50%
	Actividad	14. Porcentaje de disposiciones Normativas internas publicadas en la gaceta municipal	Secretaría General y Dirección de Comunicación Social	46	30	65%
Programa 4: Innovación y Desarrollo Tecnológico.	Actividad	15. Porcentaje de sistemas de bases de datos y plataformas WEB desarrollados.	Departamento de Informática	1	1	100%
	Actividad	16. Tasa de incremento anual del índice de equipos de cómputo	Adquisiciones y Departamento de Informática	54	20	37%
Programa 5: Gestión de Recursos y Finanzas Públicas.	Actividad	17. Porcentaje convenios de colaboración con el sector público y privado para obtener mayores recursos.	Tesorería Municipal y Presidencia	2	2	100%
Programa 6: Desarrollo de Capacidades.	Actividad	18. Porcentaje de acciones de capacitación al personal implementados.	Oficialía Mayor	2	4	200%
	Actividad	19. Porcentaje de programas de evaluación a la función implementados.	Oficialía Mayor	1	1	100%
	Actividad	20. Porcentaje de programas de promoción e incentivos al personal implementados.	Oficialía Mayor y Tesorería	0	0	0%

ANÁLISIS:

En este eje se analizaron 20 indicadores, de los cuales 15 resultaron con una tendencia satisfactoria, 3 con una tendencia poco satisfactoria y 2 con una tendencia no satisfactoria, por lo que se debe enfatizar y retomar para la implementación de acciones del tercer trimestre del actual ejercicio fiscal las metas relativas a la actualización de la normatividad, el establecimiento de convenios de colaboración para atraer mayores recursos y los incentivos a la función.





EJE II

SALUD Y
DESARROLLO
INTEGRAL

Handwritten signature

Objetivo General: Fortalecer la participación del Municipio en el desarrollo de acciones de promoción y atención de la salud, para atender de manera integral a los habitantes del Municipio y generar una cultura de salud preventiva en los mismos.

EVALUACIÓN DE INDICADORES (PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE)						
Programa	Nivel	Nombre del Indicador	Responsable	Meta Anual	Avance de Metas	%
Programa 7: Acceso a Servicios de Salud de Calidad.	Actividad	21. Porcentaje de centros de salud, centros de rehabilitación y hospitales del municipio fortalecidos con infraestructura.	Dirección de Salud Municipal y UBR	9	5	55%
	Actividad	22. Porcentaje de ferias o jornadas de sensibilización en favor de la salud, para la prevención y detección oportuna de enfermedades crónico degenerativas implementadas.	Dirección de Salud Municipal	50	18	36%
	Actividad	23. Porcentaje de atención a usuarios mediante consultas nutricionales.	Dirección de Salud Municipal	400	200	50%
	Actividad	24. Porcentaje de atención a usuarios mediante consultas odontológicas.	Dirección de Salud Municipal	1000	480	48%
	Actividad	25. Porcentaje de atención a usuarios mediante análisis clínicos.	Dirección de Salud Municipal	2500	463	18.5%
	Actividad	26. Porcentaje de atención a usuarios mediante consultas de medicina general y de especialidades.	Dirección de Salud Municipal	4200	6497	154%
	Actividad	27. Porcentaje de consultas de especialidad en Rehabilitación o Terapia Física.	UBR	400	455	113%
	Actividad	28. Porcentaje de acciones de capacitación dirigidas al personal de salud.	Dirección de Salud Municipal	12	3	25%
Programa 8: Promoción de la Salud y Prevención de Enfermedades	Actividad	29. Porcentaje de servicios administrativos realizados (incapacidades, certificados médicos, etc.)	Dirección de Salud Municipal	1200	453	37.7%
	Actividad	30. Porcentaje de acciones de vigilancia epidemiológica, control sanitario y campañas de vacunación.	Dirección de Salud Municipal	2	3	150%
	Actividad	31. Porcentaje de campañas para el saneamiento ambiental realizadas.	Dirección de Salud Municipal y Dirección de Ecología	0	1	-





	Actividad	32. Porcentaje de campañas de descacharrización y suministro de abate realizadas.	Dirección de Salud Municipal y Dirección de Ecología	3	2	66%
	Actividad	33. Porcentaje esterilización de las mascotas realizadas.	Dirección de Salud Municipal	360	34	9.4%
		34. Porcentaje de campañas de regulaciones sanitarias por maltrato animal.	Dirección de Salud Municipal	0	3	
	Actividad	35. Porcentaje de campañas de monitoreo de la calidad del agua que se suministra por el municipio y por particulares.	Dirección de Salud Municipal	0	0	0%
	Actividad	36. Porcentaje de programas realizados de apoyo con medicamentos a los grupos vulnerables.	DIF Municipal	0	0	0%
	Actividad	37. Porcentaje de campañas de supervisión de medidas de higiene de alimentos en los establecimientos públicos y comerciales.	Dirección de Salud Municipal	0	0	0%
Programa 9: Salud Mental y Bienestar Social.	Actividad	38. Porcentaje de actividades de promoción del respeto a los derechos humanos y no discriminación de las personas con trastornos mentales.	Dirección de Salud y DIF Municipal	0	0	0%
	Actividad	39. Porcentaje de acciones de apoyo psicológico y emocional para personas y familias en situación de vulnerabilidad.	DIF Municipal	0	0	0%
	Actividad	40. Porcentaje de talleres para la inclusión social de personas con discapacidad motriz	UBR	5	2	40%
Programa 10: Nutrición y Seguridad Alimentaria.	Actividad	41. Porcentaje de apoyo alimentario para familias en situación de vulnerabilidad.	DIF Municipal	34308	2859	8%
	Actividad	42. Número beneficiarios a través de Tiendas Diconsa y Lecherías Liconsa aperturadas en las Localidades.	Dirección del Bienestar	300	415	138%
	Actividad	43. Porcentaje de acciones o concursos que promuevan la expresión artística, innovación, cultura, ciencia y tecnología en los niños y jóvenes.	Dirección de Juventud	7	3	42.8%
Programa 11: Desarrollo Infantil y Juvenil.	Actividad	44. Porcentaje de actividades educativas, recreativas, deportivas y culturales desarrolladas en favor de la niñez y la juventud del municipio.	Dirección de Juventud	11	5	50%
	Actividad	45. Porcentaje de feria de ciencia y tecnología a favor de la niñez y la juventud.	Dirección de la Juventud y DIF Municipal y Dirección del Bienestar	10	1	10%
	Actividad	46. Porcentaje de platicas o conferencias para sensibilizar a los jóvenes.	Dirección de la Juventud	48	20	41.6 %
	Actividad	47. Porcentaje de acciones realizadas en favor de la prevención del matrimonio infantil y el embarazo adolescente.	Dirección de la Juventud y DIF Municipal	0	0	0%
	Actividad	48. Porcentaje de acciones de prevención de la violencia y abusos de todo tipo.	Procuraduría de la Defensa del Menor y DIF Municipal	100	68	68%
	Actividad	49. Porcentaje de atenciones y asesorías jurídicas o psicológicas en favor de los niños y jóvenes.	Procuraduría de la Defensa del Menor y DIF Municipal	250	744	297%
	Actividad	50. Porcentaje de actividades de capacitación técnica o profesional que promuevan el autoempleo en los jóvenes.	Dirección de la Juventud	7	1	14%
	Actividad	51. Porcentaje de acciones de difusión para promover la educación y salud sexual de los jóvenes.	Dirección de la Juventud	3	3	100%
Programa 12: Atención a Grupos Vulnerables.	Actividad	52. Porcentaje de acciones desarrolladas para la creación de grupos de actividad física para promover la salud y el bienestar.	DIF Municipal y Dirección de Deportes	0	0	0%
	Actividad	53. Taza de apoyos para gastos funerarios.	DIF Municipal	80	7	8%
	Actividad	54. Porcentaje de acciones de apoyo psicológico o jurídico dirigidas a grupos vulnerables.	DIF Municipal	800	60	7%
	Actividad	55. Porcentaje de acciones de dotación de cobijas, colchonetas y demás enseres para prevenir el frío y enfermedades respiratorias.	DIF Municipal	500	0	0%
	Actividad	56. Porcentaje de programas de dotación de aparatos funcionales.	DIF Municipal	170	0	0%

54





Actividad	57. Taza de apoyos económicos otorgados.	DIF Municipal	20	20	100%
Actividad	58. Porcentajes de eventos, actividades, concursos festejos para promover la integración familiar	DIF Municipal	8	8	100%
Actividad	59. Porcentaje de acciones para promover el autoempleo en sectores vulnerables	DIF Municipal	5	3	60%
Actividad	60. Porcentaje de jornadas lúdicas de integración familiar de cobertura comunitaria y atención especializada a familias disfuncionales.	UMEAPVF	2	0	0%
Actividad	61. Porcentajes de talleres o conferencias en favor de la no violencia hacia la mujer.	UMEAPVF	5	0	0%
Actividad	62. Porcentajes de festividades o conmemoraciones en favor de la mujer	UMEAPVF	0	1	-
Actividad	63. Tasa de atenciones Psicológicas, trabajo social y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia en vulnerabilidad.	UMAEFV	0	42	-
Actividad	64. Tasa de atenciones Jurídicas y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia en vulnerabilidad.	UMAEFV	0	42	-
Actividad	65. Porcentaje de pláticas y talleres de para el empoderamiento, difusión, concientización y respeto de los derechos de la mujer.	Dirección de la Participación Social de la Mujer y Equidad de Género	12	3	25%
Actividad	66. Porcentaje de instituciones educativas donde se han impartido platicas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y mujeres.	Dirección de la Participación Social de la Mujer y Equidad de Género y UMEAFV	0	0	0%
Actividad	67. Porcentaje de la población femenil beneficiada con talleres para promover el autoempleo.	Dirección de la Participación Social de la Mujer y Equidad de Género y UMEAFV	1	1	100%
Actividad	68. Porcentaje de la población femenil beneficiada con proyectos de financiamiento para el impulso al emprendimiento con material subsidiado.	Dirección de la Participación Social de la Mujer y Equidad de Género y	0	0	0%
Actividad	69. Porcentaje de convenios de colaboración en favor de las mujeres.	Dirección de la Participación Social de la Mujer y Equidad de Género	2	1	50%
Actividad	70. Porcentaje de sesiones del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres	Dirección de la Participación Social de la Mujer y Equidad de Género	6	2	33%
Actividad	71. Porcentaje de cursos o talleres para promover el autoempleo en favor de la comunidad LGBTTTIQ+.	Dirección de la Diversidad Sexual	1	2	200%
Actividad	72. Porcentaje de platicas o conferencias para promover los derechos y no discriminación de la comunidad LGBTTTIQ+.	Dirección de la Diversidad Sexual	2	1	50%

54

ANÁLISIS:

En este eje se analizaron 52 indicadores, de los cuales 30 resultaron con una tendencia satisfactoria, 7 con una tendencia poco satisfactoria y 15 con una tendencia no satisfactoria, por lo que se debe enfatizar y retomar para la planeación del siguiente trimestre o ejercicio fiscal metas y acciones para abordar los indicadores descritos en la tabla anterior y que aparecen con un nivel de semaforización en rojo.





Así mismo se enfatiza que hubo un área que no entregó información relativa a la evaluación del segundo trimestre, lo que originó el no poder valorar ni actualizar sus indicadores, por lo que se debe dar prioridad a los requerimientos de información así como a las acciones planeadas, ya que son las que constituyen la asignación de un techo presupuestal a través de la validación de los POA respectivos, por lo que se sigue proponiendo realizar una reunión de trabajo, con todas las unidades administrativas que confluyen en este eje, para replantear su planeación y ejecución de acciones.

EJE III

DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL, CON INCLUSIÓN

Handwritten signature

Objetivo General: Fortalecer el bienestar social del Municipio, promoviendo oportunidades educativas, sociales, deportivas, culturales y para la juventud, que impulsen una inclusión social para generar una sociedad participativa y resalte el lado humano del desarrollo.

EVALUACIÓN DE INDICADORES (PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE)						
Programa	Nivel	Nombre del Indicador	Responsable	Meta Anual	Avance de Metas	%
Programa 13: Educación de Calidad para todas y todos	Actividad	73. Porcentaje de actividades académicas de actualización o profesionalización.	Dirección de Educación	3	3	100%
	Actividad	74. Porcentaje de consejos Municipales de Participación Social en Educación.	Dirección de Educación	1	1	100%
	Actividad	75. Porcentaje de convenios de colaboración en favor de los estudiantes.	Dirección de Educación	0	1	-
	Actividad	76. Porcentajes de acciones de reconocimiento, incentivos o festejos	Dirección de Educación	1	2	200%





		para docentes y alumnos.				
	Actividad	77. Porcentaje de ferias municipales del libro.	Dirección de Actividades Cívicas y Culturales y Dirección de Educación	2	1	50%
	Actividad	78. Porcentaje de escuelas aperturadas con enfoque extra curricular.	Dirección de Educación	0	0	0%
	Actividad	79. Porcentaje de viajes de estudio y recreación dirigidos a los alumnos con mejores promedios.	Dirección de Educación	2	0	0%
	Actividad	80. Porcentaje de actividades promovidas para el enriquecimiento extra escolar sobre ciencia, tecnología, cultura y deporte.	Dirección de Educación	0	0	0%
Programa 14: Acceso a la Cultura y al Arte.	Actividad	81. Porcentaje de escuelas o clubes creadas para promover la cultura y el arte.	Dirección de Actividades Cívicas y Culturales	0	2	-
	Actividad	82. Porcentaje de acciones de intercambio y vinculación cultural desarrolladas.	Dirección de Actividades Cívicas y Culturales	35	12	34%
	Actividad	83. Porcentaje de espacios históricos del Municipio rehabilitados para promover actividades culturales y artísticas.	Dirección de Actividades Cívicas y Culturales	1	1	100%
	Actividad	84. Porcentaje de exposiciones temporales, conciertos y eventos comunitarios.	Dirección de Actividades Cívicas y Culturales, Centro Cultural Vicente Guerrero y Turismo	5	4	80%
	Actividad	85. Porcentaje de eventos de conmemoración de fechas y acontecimientos históricos del Municipio.	Dirección de Actividades Cívicas y Culturales	25	11	44%
	Actividad	86. Porcentaje de acciones de difusión de la historia e identidad cultural del municipio para promover el turismo.	Dirección de Turismo	1	1	100%
	Actividad	87. Porcentaje de festivales gastronómicos realizados para promover el turismo.	Dirección de Turismo	2	2	100%
	Actividad	88. Porcentaje de recorridos, callejoneadas, competencias, hermanamientos, etc. realizados para promover el turismo	Dirección de Turismo	2	1	50%
	Actividad	89. Porcentaje de capacitaciones a prestadores de servicios del municipio.	Dirección de Turismo	4	3	75%
	Actividad	90. Porcentaje de certificaciones otorgadas a prestadores de servicios.	Dirección de Turismo	14	14	100%
	Actividad	91. Porcentaje de módulos de atención e información al turista.	Dirección de Turismo	4	3	75%
	Actividad	92. Porcentaje de usuarios atendidos mediante recorridos guiados en monumentos históricos y espacios culturales del municipio.	Centro Cultural Vicente Guerrero y Turismo	12775	4100	32%
Programa 15: Deporte y Recreación para todas y todos.	Actividad	93. Porcentaje de festejos en favor de promotores de educación y la cultura	Dirección de Actividades Cívicas y Culturales	1	1	100%
	Actividad	94. Porcentaje de espacios deportivos rehabilitados y administrados con calidad y eficiencia.	Dirección de Deporte y Recreación	2	2	100%
	Actividad	95. Porcentaje de espacios deportivos equipados.	Dirección de Deporte y Recreación	2	2	100%
	Actividad	96. Porcentaje de eventos de convivencia y competencia deportiva realizados.	Dirección de Deporte y Recreación	11	7	63%
	Actividad	97. Porcentaje de acciones de promoción del deporte formativo (apertura de clubes, realización de copas o festivales).	Dirección de Deporte y Recreación	1	1	100%
	Actividad	98. Porcentaje de acciones de capacitación a instructores o entrenadores deportivos.	Dirección de Deporte y Recreación	0	0	0%

51





	Actividad	99. Porcentaje de viajes para asistencia a competencias deportivas promovidas por las instancias estatales y federales.	Dirección de Deporte y Recreación	8	8	100%
	Actividad	100. Porcentaje de acciones promovidas con la participación de la familia en actividades deportivas y recreativas.	Dirección de Deporte y Recreación	0	1	-
	Actividad	101. Porcentaje de acciones que impulsan de deporte de alto rendimiento.	Dirección de Deporte y Recreación	0	0	0%
Programa 16: Inclusión Social para los Jóvenes.	Actividad	102. Porcentaje de acciones dirigidas a la juventud para potenciar sus talentos y habilidades.	Dirección de la Juventud	11	4	36%
	Actividad	103. Porcentaje de eventos educativos, culturales, deportivos y de arte urbano desarrollados con jóvenes.	Dirección de la Juventud	3	3	100%
	Actividad	104. Porcentaje de Capacitaciones en artes y oficios para promover la productividad y el autoempleo.	Dirección de la Juventud	7	1	14%
	Actividad	105. Porcentaje de acciones de salud reproductiva, prevención de enfermedades de transmisión sexual, prevención de adicciones y embarazos no deseados.	Dirección de la Juventud	0	1	-
Programa 17: Inclusión Social y Genero.	Actividad	106. Porcentaje de acciones para prevenir la violencia contra las mujeres y la comunidad LGBTTTQ+.	Dirección de la Diversidad Sexual	1	1	100%
	Actividad	107. Porcentaje de convivencias y pláticas entre mujeres.	Dirección de Participación Social de la Mujer y Equidad de Género y UMEAPF	0	0	0%
	Actividad	108. Porcentaje de acciones de atención a madres solteras y jefas de familia para incluirlas en programas sociales.	Dirección de Participación Social de la Mujer y Equidad de Género, UMEAPF y DIF Municipal y Dirección del Bienestar	0	0	0%
	Actividad	109. Porcentaje de campañas realizadas para promover la sensibilización de igualdad y no discriminación.	Dirección de Participación Social de la Mujer y Equidad de Género	12	3	25%
	Actividad	110. Taza de atención a casos de violencia.	UMEAPF	0	42	-
	Actividad	111. Porcentajes de acciones para promover el autoempleo y alianzas con el sector productivo para la incorporación de mujeres al ámbito laboral.	Dirección de Participación Social de la Mujer y Equidad de Género, UMEAPF y DIF Municipal y Dirección del Bienestar	1	1	100%
Programa 18: Atención Integral al Adulto Mayor.	Actividad	112. Taza de Atención jurídica a los adultos mayores.	DIF Municipal y Dirección del Bienestar	0	0	0%
	Actividad	113. Porcentaje de programas integrales realizados para adultos mayores.	DIF Municipal y Dirección del Bienestar	100	120	120%

34

ANÁLISIS:

En este eje se analizaron 41 indicadores, de los cuales 32 resultaron con una tendencia satisfactoria, 1 con una tendencia poco satisfactoria y 8 con una tendencia no satisfactoria, por lo que se debe enfatizar y retomar para la planeación del siguiente trimestre o ejercicio fiscal metas y acciones para abordar los indicadores descritos en la tabla anterior y que aparecen con un nivel de semaforización en rojo y amarillo.





En este eje en particular no se han desarrollado algunas de las acciones planeadas debido a la falta de autorización de recursos y suministro de insumos, lo que origina que se reprogramen o suspendan.

Así mismo se enfatiza que se debe dar prioridad a las acciones planeadas ya que son las que constituyen la asignación de un techo presupuestal a través de la validación de los POA respectivos.

EJE IV

ECONOMÍA
Y SUSTENTABILIDAD

Objetivo General: Fortalecer el desarrollo económico del Municipio, impulsando la rentabilidad del campo, el cuidado del medio ambiente, el posicionamiento organizado del comercio y la detonación el turismo recreativo, cultural y religioso, ofreciendo mejores oportunidades de inversión y desarrollo tecnológico, para aprovechar las circunstancias del entorno y generar más empleo.

EVALUACIÓN DE INDICADORES (PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE)						
Programa	Nivel	Nombre del Indicador	Responsable	Meta Anual	Avance de Metas	%
Programa 19: Diversificación Económica.	Actividad	114. Porcentaje de acciones para el fomento al empleo y autoempleo.	Dirección de Comercio	0	0	0%
	Actividad	115. Porcentaje de acciones de capacitación a sectores económicamente activos y a nuevos emprendedores.	Dirección de Comercio	0	0	0%
	Actividad	116. Porcentaje de acciones para la reorganización y fortalecimiento del mercado municipal.	Dirección de Comercio	100	100	100%
	Actividad	117. Porcentaje de comerciantes beneficiados mediante acciones de comercialización de productos artesanales.	Dirección de Comercio	130	0	0%
	Actividad	118. Porcentaje de festejos en beneficio del comercio	Dirección de Comercio	1	2	200%
	Actividad	119. Porcentaje de comerciantes beneficiados mediante acciones de rehabilitación o mantenimiento de instalaciones.	Dirección de Comercio	800	800	100%





	Actividad	120. Porcentaje de refrendos de licencias de funcionamiento.	Dirección de Comercio	600	412	68%
	Actividad	121. Porcentaje de visitas de inspección a comercios que expenden bebidas alcohólicas.	Dirección de Gobernación	200	140	70%
	Actividad	122. Porcentaje de visitas de inspección a comercios fijos, semifijos y ambulantes.	Dirección de Gobernación	300	250	66%
	Actividad	123. Porcentaje de ferias regularizadas.	Dirección de Gobernación	14	8	57%
	Actividad	124. Porcentaje de recorridos para retirar publicidad.	Dirección de Gobernación	200	130	65%
Programa 20: Desarrollo Pecuario y Agroindustrial.	Actividad	125. Porcentaje de capacitaciones y asesoría en el sector agropecuario.	Dirección de Desarrollo Rural	4	2	50%
	Actividad	126. Taza de Infraestructura para el abastecimiento de agua en zonas con potencial agropecuario.	Dirección de Desarrollo Rural	0	0	0%
	Actividad	127. Porcentaje de caminos saca cosechas rehabilitados o aperturadas en las comunidades del Municipio.	Dirección de Desarrollo Rural y Dirección de Obras Publicas	25	25	100%
	Actividad	128. Porcentaje de apoyos con fertilizante otorgados.	Dirección de Desarrollo Rural	3779	3779	100%
	Actividad	129. Porcentaje de acciones para promover la venta institucional de insumos y herramientas a bajo costo para el campesino.	Dirección de Desarrollo Rural	2	2	100%
	Actividad	130. Porcentaje de acciones para el otorgamiento de proyectos productivos.	Dirección de Desarrollo Rural	50	0	0%
Programa 21: Educación Ambiental y Conciencia Ciudadana.	Actividad	131. Porcentaje de talleres o pláticas de educación ambiental en escuelas públicas y privadas.	Dirección de Ecología	15	1	6%
	Actividad	132. Porcentaje de acciones para adquirir árboles para reforestación.	Dirección de Ecología	10000	5000	50%
	Actividad	133. Porcentaje de acciones de rehabilitación y reforestación de áreas verdes y zonas recreativas en la cabecera y las comunidades.	Dirección de Ecología	17	3	17%
	Actividad	134. Porcentaje de acciones para el combate de la explotación, tala clandestina o corte de árboles.	Dirección de Ecología	150	10	6%
	Actividad	135. Porcentaje de acciones para delimitar o establecer zonas protegidas.	Dirección de Ecología	0	0	0%
Programa 22: Turismo Sustentable.	Actividad	136. Porcentaje de acciones para mejorar la imagen urbana.	Dirección de desarrollo urbano y obras publicas	4	2	50%
	Actividad	137. Porcentaje de campañas de difusión para promocionar la cultura, gastronomía, festividades religiosas y productos artesanales del Municipio.	Dirección de Turismo	1	1	100%
	Actividad	138. Porcentaje de eventos gastronómicos, culturales, recreativos y competencias estatales en el Municipio.	Dirección de Turismo	2	2	100%
	Actividad	139. Porcentaje de acciones de capacitación a prestadores de servicios.	Dirección de Turismo	4	2	50%

34

ANÁLISIS:

En este eje se analizaron 26 indicadores, de los cuales 17 resultaron con una tendencia satisfactoria, 3 con una tendencia poco satisfactoria y 6 con una tendencia no satisfactoria, por lo que se debe enfatizar y retomar para la planeación del siguiente trimestre o ejercicio fiscal metas y acciones para abordar los indicadores descritos en la tabla anterior y que aparecen con un nivel de semaforización en rojo.

Así mismo se enfatiza que sigue habiendo áreas que no entregan información relativa a la evaluación del segundo trimestre, lo que originó el no poder valorar ni actualizar sus indicadores, recalando que se debe dar prioridad a las acciones planeadas ya que son las que constituyen la asignación de un techo presupuestal a través de la validación de los POA respectivos.





EJE V

DESARROLLO DE LOS
SERVICIOS
PÚBLICOS E
INFRAESTRUCTURA

Handwritten signature

Objetivo General: Fortalecer el desarrollo del Municipio, brindando servicios públicos a la población y construyendo obras de impacto social con perspectiva ecológica y enfoque de desarrollo urbano, en un marco de respeto a la normatividad, estableciendo estándares de calidad, para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

EVALUACIÓN DE INDICADORES (PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE)						
Programa	Nivel	Nombre del Indicador	Responsable	Meta Anual	Avance de Metas	%
Programa 23: Mejorar el Suministro de Servicios Básicos.	Actividad	140. Porcentaje de estudios y perforación de pozos profundos.	SEMAPA	0	0	0%
	Actividad	141. Porcentaje de acciones de rehabilitación de los sistemas de bombeo y la red de agua potable.	SEMAPA	2	2	100%
	Actividad	142. Porcentaje de acciones de rehabilitación de los sistemas de bombeo, la red de drenaje.	SEMAPA	2	2	100%
	Actividad	143. Porcentaje de acciones para reparación de fugas de la red de agua potable.	SEMAPA	1700	500	29%
	Actividad	144. Porcentaje de acciones que promuevan medios de almacenamiento de agua.	SEMAPA	0	0	0%
	Actividad	145. Porcentaje de viviendas con servicio de drenaje y alcantarillado zona urbana.	SEMAPA	10000	6000	60%





	Actividad	146. Porcentaje de viviendas con servicio de drenaje y alcantarillado zona rural.	SEMAPA	0	0	0%
	Actividad	147. Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable en zona urbana.	SEMAPA	10000	6000	60%
	Actividad	148. Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable en zona rural.	SEMAPA	0	0	0%
	Actividad	149. Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible o nuevas fuentes de almacenamiento.	SEMAPA	0	0	0%
	Actividad	150. Porcentaje de campañas de regularización de beneficiarios con el servicio de agua.	SEMAPA	3	2	66%
	Actividad	151. Porcentaje de modernización del alumbrado público a luminarias LED.	Dirección de Servicios Públicos	2000	500	25%
	Actividad	152. Taza de equipamiento con herramientas para la recolección de basura.	Dirección de Servicios Públicos	3	3	100%
	Actividad	153. Porcentaje de acciones de electrificaciones, ampliación o creación de redes de alumbrado público.	Dirección de Servicios Públicos	0	7	-
	Actividad	154. Porcentaje de acciones de mantenimiento y reparación en el sistema de alumbrado público.	Dirección de Servicios Públicos	0	140	-
	Actividad	155. Porcentaje de acciones que promuevan la separación de desechos y reciclado de basura.	Dirección de Servicios Públicos	0	0	0%
	Actividad	156. Porcentaje de campañas de limpieza, para el cuidado del medio ambiente y para fomentar una cultura de no tirar basura.	Dirección de Servicios Públicos	0	2	-
	Actividad	157. Porcentaje de acciones de mantenimiento a parques y jardines.	Dirección de Servicios Públicos	10	10	100%
	Actividad	158. Porcentaje de acciones de mantenimiento y colocación de herrería.	Dirección de Servicios Públicos	10	9	90%
	Actividad	159. Porcentaje de beneficiarios con la recolección de residuos sólidos	Dirección de Servicios Públicos	43171	43171	100%
	Actividad	160. Porcentaje de acciones de mantenimiento al tiradero a cielo abierto	Dirección de Servicios Públicos	365	180	49%
Programa 24: Mantenimiento, Construcción de Espacios Públicos y Apoyo a la Vivienda.	Actividad	161. Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de mercados municipales.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	1	1	100%
	Actividad	162. Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de rastro municipal.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	0	0	0%
	Actividad	163. Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de panteones municipales.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	1	1	100%
	Actividad	164. Porcentaje de acciones de rehabilitación, equipamiento o remodelación de espacios públicos, deportivos, históricos, culturales y religiosos.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	3	3	100%
	Actividad	165. Porcentaje de programas de mejoramiento a la vivienda.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	1	0	0%
	Actividad	166. Porcentaje de apoyos otorgados para la regularización de lotes ubicados en asentamientos humanos irregulares	Dirección de Catastro	0	0	0%
	Actividad	167. Porcentaje de padrones de contribuyentes actualizados.	Dirección de Catastro	15000	9335	62%
	Actividad	168. Porcentaje de trámites y servicios realizados.	Dirección de Catastro	1500	1309	87%

54





	Actividad	169. Porcentaje de deslindes catastrales	Dirección de Catastro	1500	516	34%
	Actividad	170. Porcentaje de traslados de dominio.	Dirección de Catastro	1000	317	31%
	Actividad	171. Porcentaje de programas de Insumos para la construcción.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	0	0	0%
	Actividad	172. Porcentaje de los trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	160	191	119%
	Actividad	173. Documento Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	1	1	100%
	Actividad	174. Porcentaje de autorización de planos, de tipo fusión, subdivisión, lotificación, fraccionamientos de terreno.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	70	5	7%
	Actividad	175. Porcentaje de campañas de concientización	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	1	1	100%
Programa 25: Desarrollo e Infraestructura Educativa.	Actividad	176. Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	17	17	100%
	Actividad	177. Promedio de obras de rehabilitación de instalaciones y equipamiento a los planteles educativos del Municipio.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	2	1	50%
	Actividad	178. Porcentaje de acciones para promover ante las instancias de educación superior la instalación y construcción de unidad académicas a nivel licenciatura en la cabecera municipal.	Dirección de Educación	0	0	0%
	Actividad	179. Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	2	1	50%
Programa 26: Desarrollo de la Imagen Urbana y la Infraestructura Turística.	Actividad	180. Porcentaje de acciones de rehabilitación de carreteras, calles, avenidas, monumentos, lugares y construcciones emblemáticas de nuestro Municipio.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	25	11	44%
	Actividad	181. Porcentaje de acciones de pavimentación, rehabilitación de caminos y carreteras en comunidades.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	7	4	57%
	Actividad	182. Porcentaje de acciones de construcción y rehabilitación de puentes en comunidades.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	2	1	50%
	Actividad	183. Porcentaje de Obras de infraestructura realizadas en concurrencia con los Gobiernos Estatal y Federal	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	65	45	69%
Programa 27: Infraestructura Resiliente ante Desastres.	Actividad	184. Porcentaje de obras de drenaje pluvial, muros de contención y sistemas de alerta temprana.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano	4	4	100%
	Actividad	185. Porcentaje de acciones de Mantenimiento, conservación, compra o construcción de bombas y cárcamos de bombeo.	Dirección de Obras y Desarrollo Urbano y SEMAPA	10	10	100%
	Actividad	186. Porcentaje de acciones de capacitación de brigadas de emergencia y elaboración de planes de contingencia.	Protección Civil	3	3	100%

5-1

ANÁLISIS:

En este eje se analizaron 47 indicadores, de los cuales 31 resultaron con una tendencia satisfactoria, 5 con una tendencia poco satisfactoria, 11 con una tendencia no satisfactoria, por lo que se debe enfatizar y retomar para la planeación del siguiente trimestre o ejercicio fiscal metas y acciones para abordar los indicadores descritos en la tabla anterior y que aparecen con un nivel de semaforización en rojo.

Así mismo se enfatiza que se debe dar prioridad a las acciones planeadas ya que son las que constituyen la asignación de un techo presupuestal a través de la validación de los POA respectivos.





EJE VI

SEGURIDAD Y JUSTICIA SOCIAL

Objetivo General: Salvaguardar la seguridad, protección civil y derecho de los ciudadanos al libre tránsito y a la movilidad, preservando las garantías individuales, el orden y la paz pública apegándose a las leyes y reglamentos establecidos.

54

EVALUACIÓN DE INDICADORES (PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE)						
Programa	Nivel	Nombre del Indicador	Responsable	Meta Anual	Avance de Metas	%
Programa 28: Fortalecimiento a la Infraestructura de las Corporaciones.	Actividad	187. Porcentaje de acciones de dotación de recursos humanos, materiales y tecnológicos a las instituciones encargadas de la seguridad pública.	Dirección de Seguridad Pública	4	3	75%
	Actividad	188. Porcentaje de acciones de profesionalización y capacitación continua de los cuerpos de seguridad.	Dirección de Seguridad Pública	12	7	58%
	Actividad	189. Porcentaje de acciones de certificaciones en control de confianza.	Dirección de Seguridad Pública	3	3	100%
	Actividad	190. Porcentaje de acciones de incentivos a las prestaciones y reconocimientos para el personal certificado de seguridad pública, protección civil y tránsito municipal.	Dirección de Seguridad Pública	1	1	100%
	Actividad	191. Porcentaje de acciones de equipamiento y modernización de las instalaciones de las corporaciones.	Dirección de Seguridad Pública	1	1	100%
Programa 29: Atención a Víctimas y Justicia Restaurativa.	Actividad	192. Porcentaje de acciones de Apoyo legal, psicológico y social a víctimas de delito.	Prevención Social del Delito	0	1	-
Programa 30: Prevención del	Actividad	193. Porcentaje de operativos temporales de vigilancia adjuntos a la vigilancia diaria de los sectores de patrullaje.	Dirección de Seguridad Pública	4	2	50%





Delito.	Actividad	194. Porcentaje de operativos permanentes de vigilancia adjuntos a la vigilancia diaria de los sectores de patrullaje.	Dirección de Seguridad Pública	365	182	50%
	Actividad	195. Porcentaje de campañas acciones de difusión para prevención del delito y prevenir extorsiones.	Dirección de Seguridad Pública y Prevención Social del Delito	9	7	77%
	Actividad	196. Porcentaje de acciones de difusión de los programas y servicios de las corporaciones para promover la denuncia ciudadana.	Dirección de Seguridad Pública y Prevención Social del Delito	12	3	25%
Programa 31: Combate a la Corrupción y a la Impunidad.	Actividad	197. Porcentaje de Acciones que promueven la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	4	2	50%
		198. Porcentaje de acciones de rendición de cuenta a la ciudadanía	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	2	1	50%
	Actividad	199. Taza de procesos de investigación, responsabilidades y sanciones.	Órgano Interno de Control	0	0	0%
	Actividad	200. Porcentaje de acciones de evaluación, seguimiento del cumplimiento y el rendimiento.	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	4	2	50%
	Actividad	201. Porcentaje de acciones de difusión de la normatividad y reglamentación del Ayuntamiento y Municipio.	Órgano Interno de Control	46	5	10%
	Actividad	202. Porcentaje de auditorías internas realizadas	Órgano Interno de Control	0	0	0%
	Actividad	203. Taza de reglamentación elaborada o actualizada	Órgano Interno de Control	46	33	71%
	Actividad	204. Taza de instauración del sistema de control interno y fiscalización de recursos públicos.	Órgano Interno de Control	0	0	0%
	Actividad	205. Porcentaje de informe de control interno elaborados.	Órgano Interno de Control	4	2	50%
	Actividad	206. Porcentaje de comités de contraloría social instaurados	Órgano Interno de Control	65	65	100%
	Actividad	207. Porcentaje de declaraciones patrimoniales promovidas	Órgano Interno de Control	54	54	100%
Programa 32: Promoción de una Cultura de la Paz y la Legalidad.	Actividad	208. Porcentaje de programas o campañas de educación para la paz y resolución pacífica de conflictos en escuelas, comunidades y centros de trabajo.	Prevención Social del Delito	0	0	0%
	Actividad	209. Porcentaje de acciones que promuevan la paz y el no uso de armas.	Prevención Social del Delito	4	2	50%
	Actividad	210. Porcentaje de Campañas de cultural vial y prevención de accidentes de tránsito.	Prevención Social del Delito	1	1	100%
	Actividad	211. Porcentaje de Programas de Educación y Seguridad Vial en los Medios de Comunicación y redes sociales.	Dirección de Tránsito Municipal	1	1	100%
	Actividad	212. Taza de señalización de cruces escolares y reductores de velocidad	Dirección de Tránsito Municipal	1	1	100%
	Actividad	213. Porcentaje de acciones de remoción de vehículos en desuso que se encuentren obstaculizando calles o avenidas.	Dirección de Tránsito Municipal	1	1	100%

31

ANÁLISIS:

En este eje se analizaron 27 indicadores, de los cuales 20 resultaron con una tendencia satisfactoria, 2 con una tendencia poco satisfactoria y 5 con una tendencia no satisfactoria, por lo que se debe enfatizar y retomar para la planeación del siguiente trimestre o ejercicio fiscal metas y acciones para abordar los indicadores descritos en la tabla anterior y que aparecen con un nivel de semaforización en rojo.

Así mismo se enfatiza que se debe dar prioridad a las acciones planeadas ya que son las que constituyen la asignación de un techo presupuestal a través de la validación de los POA respectivos.





7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

A continuación se señalan los siguientes logros, riesgos, recomendaciones y/o aspectos de mejora que se sugieren retomar por parte de la administración municipal para el próximo trimestre, en relación con la articulación entre Direcciones, el enriquecimiento de los diagnósticos, las estrategias de generar un mayor impacto para los beneficiarios, así como la implementación, documentación de acciones y evidencias de su ejecución:

SA

Logros:

- Se sigue fortaleciendo el proceso de planeación a corto y a mediano plazo.
- Se toma como referente fundamental el Plan Municipal de Desarrollo 2024 -2027, para la elaboración e implementación de los Programas Operativos Anuales.
- Se están desarrollando buenas prácticas y transparencia en la ejecución de los recursos públicos.
- Se desarrollan reuniones periódicas para la devolución y valoración de los resultados.
- Se asumió la cultura de la planeación en relación a la implementación de los Programas Operativos Anuales.
- Se asumen los indicadores plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo como los ejes rectores para medir el impacto de los programas de gobierno.
- Se prioriza la implementación de acciones que impacten verdaderamente en las necesidades prioritarias de la ciudadanía.
- Se esta fortaleciendo la articulación y colaboración en la implementación de acciones entre las diferentes unidades administrativas.

Riesgos:

- ❖ Algunas direcciones con funciones adjetivas, siguen sin asumir el enfoque de la evaluación como un proceso necesario para valorar el resultado de su proyección y ejecución de acciones, dando prioridad a los aspectos operativos, lo que origina que incumplan con los procesos que se les requiere a este respecto.
- ❖ Se siguen desarrollando procesos de entrega recepción inconsistentes o incompletos, en aquellas unidades administrativas donde por alguna circunstancia existe cambio de Director, lo que origina la falta de continuidad en algunos procesos de requerimiento de información y que el servidor público entrante no asuma esta responsabilidad.
- ❖ Siguen existiendo unidades administrativas que planean y desarrollan acciones que no les corresponden de acuerdo a su Misión, Visión y atribuciones estipuladas en el Reglamento Interior de la Administración municipal, lo que origina entre otras cosas la duplicidad de acciones y mala optimización de los recursos públicos.

SA



- ❖ Siguen existiendo problemas en algunas áreas en la sistematización de beneficiarios y definición del impacto que generan las acciones implementadas.
- ❖ Un porcentaje pequeño de las Unidades Administrativas del Gobierno Municipal, siguen sin contar con reglamentos ni manuales de organización, lo que dificulta su operatividad y control interno dado que no tienen sistematizados sus procesos y en ocasiones desconocen sus funciones y alcances.

Recomendaciones:

- ❖ Remitir en tiempo y forma la información requerida por la Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño con la finalidad de cumplir con los tiempos establecidos para la práctica de las evaluaciones internas de seguimiento.
- ❖ Desarrollar los procesos de entrega recepción adecuados y consistentes, en aquellas unidades administrativas donde se efectue por alguna circunstancia el cambio de Director, con el objetivo de dar continuidad a los procesos y que el servidor público entrante asuma esta responsabilidad.
- ❖ Fortalecer los diagnósticos que derivan en el establecimiento de problemas en el POA, de tal forma que se aborden acciones innovadoras que impacten en la calidad de vida de los ciudadanos.
- ❖ Establecer por parte del Órgano Interno de Control y la Oficia Mayor un programa de trabajo que permita actualizar o elaborar la reglamentación y control interno que haga falta, para definir específicamente las atribuciones y responsabilidades de las diferentes dependencias que operan los programas institucionales a efecto de garantizar el mayor beneficio social mediante las acciones correspondientes.
- ❖ Elaborar un plan prioritario de trabajo dirigido a corregir la tendencia de los indicadores con un resultado no satisfactorio, o poco satisfactorio.
- ❖ Fortalecer con personal capacitado a las Instancias Técnicas y Operativas de la Administración Municipal que lo requieran, para implementar con eficacia sus procesos institucionales.

Handwritten signature



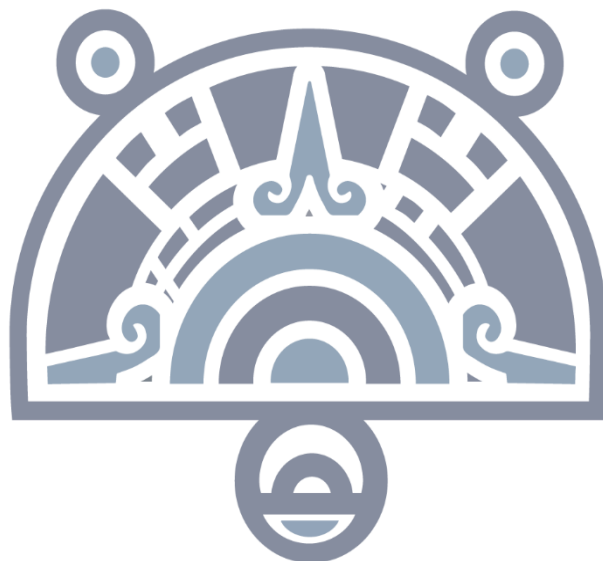


El Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero, en cumplimiento con los preceptos legales en los que se establece la implementación de la Metodología del Marco Lógico, como base para la elaboración del Presupuesto Basado en Resultados y para el Sistema de Evaluación al Desempeño, cuyo objetivo es valorar y obtener información sistemática que nos permita conocer el desempeño, resultados e impacto de las acciones que implementa el Gobierno Municipal a través de sus Unidades Administrativas, con los recursos públicos erogados al Municipio; la Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño emite el siguiente:

INFORME DE EVALUACIÓN PRIMERO Y SEGUNDO TRIMESTRE 2026



JUAN CARLOS APONTE BLANCO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



34

TIXTLA

¡Es para todos!

**GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027**