

Total por Dirección:			\$	88,953.90
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO				
NOMBRE DE LA DIRECCIÓN:	CONTROL INTERNO		 	
RESPONSABLE DEL AREA:	JESUS CASTREJON DE LA CRUZ		 ORGANO DE CONTROL INTERNO	
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026				
Todos los Proyectos				
MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL ÁREA:			\$	88,953.90
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
2100		MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES		\$ 41,644.00
	211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 26,246.00	
	214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 12,800.00	
	215	Material impreso e información digital	\$ 2,598.00	
2100		ALIMENTOS Y UTENSILIOS		\$ 5,988.00
	221	Productos alimenticios para personas	\$ 5,988.00	
2600		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		\$ 10,400.00
	261	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 10,400.00	
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS		\$ 1,600.00
	375	Viáticos en el país	\$ 1,600.00	
3800		SERVICIOS OFICIALES		\$ 8,400.00
	383	Congresos y convenciones	\$ 8,400.00	
3900		OTROS SERVICIOS GENERALES		\$ 3,100.00
	399	Otros servicios generales	\$ 3,100.00	
5100		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		\$ 17,821.90
	511	Muebles de oficina y estantería	\$ 17,821.90	

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Organo de Control Interno	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	Eje 1: Gobierno que Innova, Eficiente, Eficaz y Transparente y Eje VI: Seguridad y Justicia Social.	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población	Programa:	Programa 31: Combate a la Corrupción y a la Impunidad.
Objetivo Específico:	Salvaguardar la seguridad, protección civil y derecho de los ciudadanos al libre tránsito y a la movilidad, preservando las garantías individuales, el orden y la paz pública apegándose a las leyes y reglamentos establecidos.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la Administración Municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Nombre del Proyecto:	Mecanismos de difusión del Código de Ética y Evaluación de su cumplimiento por parte de los Servidores Públicos.
Líneas de Acción:	Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública, garantizando la participación ciudadana en la vigilancia del uso de los recursos y la actuación de las autoridades.		

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejecuida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativo	Tixtla de Guerrero, Gro.	Difundir por diversos mecanismos el Código de Ética y Evaluar su cumplimiento en 400 servidores públicos municipales.			400		Reunión de sensibilización con Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento.	Lona de 202 mts.	2	Pieza	\$ 800.00	1			\$ 1,200.00				01/01/2026	31/03/2026		
									Agua embotellada	2	Paquete	\$ 100.00	8			\$ 1,800.00				01/01/2026	31/03/2026		
									Galletas marca Gabi Tartas Mix de 1.03 kg	2	Paquete	\$ 122.00	4			\$ 978.00				01/01/2026	31/03/2026		
									Galletas marca Gabi surtido rico de 1.02 kg	2	Paquete	\$ 102.00	4			\$ 816.00				01/01/2026	31/03/2026		
								Impresión de típicos o dípticos para reforzar la difusión del Código de Ética y de Conducta de los Servidores Públicos municipales.	Hojas Blancas	2	Paquetes	\$ 170.00	2			\$ 680.00			\$ -	01/01/2026	31/03/2026		
									Galletas marca Gabi Tartas Mix de 1.03 kg	2	Paquetes	\$ 122.00	2			\$ 488.00				01/01/2026	31/03/2026		
									Tintas	2	Kits	\$ 800.00	1			\$ 1,600.00			\$ -	01/01/2026	31/03/2026		
								Jornada de Evaluación sobre el desempeño de los Servidores Públicos Municipales como referente al Código de Ética y de Conducta, de manera virtual.	Tintas	2	Kits	\$ 800.00	1			\$ 1,600.00			\$ -	01/01/2026	31/03/2026		
																\$ -			\$ -	01/01/2026	31/03/2026		
																\$ -			\$ -	01/01/2026	31/03/2026		
			Total											\$ -	\$ -	\$ 8,960.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes: CC. Jesús Castrejón de la Cruz, Raul González Flores, Roberto Alcaraz Ríos, Eleno Juárez Flores, Mary Carmen Arteaga Bello

Indicadores: Porcentaje de acciones de difusión de la normatividad y reglamentación del Ayuntamiento y Municipio.

Áreas en Coordinación: Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño y Dirección de Asuntos Jurídicos

Mecanismos de Verificación: Listas de asistencia a reuniones, entrega de Trípticos del Código de Ética y de Conducta de los Servidores Públicos y su Evaluación



TIXTLA
Es para todos!

Lto. Jesús Castrejón de la Cruz
Titular del Órgano de Control Interno

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TIXTLA
Es para todos!

Mtro. Juan Carlos Aponte Blanco
Director de la Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



TIXTLA
Es para todos!

Lto. Jesús Castrejón de la Cruz
Titular del Órgano de Control Interno

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TIXTLA
Es para todos!

L.C. Inelda Benítez Sánchez
De Contabilidad

TESORERÍA MUNICIPAL



TIXTLA
Es para todos!

Lto. Virginia García Contreras
Presidente Municipal Constitucional

SINDICATURA MUNICIPAL



TIXTLA
Es para todos!

PRESIDENTE MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual	
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto
Unidad responsable:	Organo de Control Interno	Finalidad:
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:
Eje rector Plan Municipal:	Eje 1: Gobierno que Innova, Eficiente, Eficaz y Transparente	Subfunción:
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:
Lineas de Acción:	Fortalecimiento de los Organos Internos de Control y Revisión y Actualización del Marco Normativo actual.	Nombre del Proyecto:
		Seguimiento a la elaboración de los Manuales de Organización y Reglamentos Municipales.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Período de Ejecución						
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados				
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al			
1	Administrativo	Tixtla de Guerrero	Actualización y seguimiento a la elaboración de 54 manuales de organización		Unidades administrativas del Ayuntamiento	55		Revisar y validar los manuales elaborados.	Hojas Blancas	2	Paquetes	\$ 170.00	1	Tipo de Recurso que logró gestionar			340 Información otorgada por la Tesorería Municipal			01/01/2026	31/12/2026					
									Tintas	1	Litro	\$ 800.00	1	Si no logró gestionar recursos de			800					\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Clips	2	Caja	\$ 30.00	2			\$ 120.00					01/01/2026	31/12/2026				
								Requerir la elaboración de manuales a las unidades administrativas faltantes.	Lora de 2 X 2 Mts.	1	Pieza	\$ 600.00	1			\$ 600.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026					
									Agua	2	Paquetes	\$ 100.00	2			\$ 400.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026					
									Galletas	2	Galletas marca Gobi Tixtla Mix de 1.03 kg.	\$ 122.00	2			\$ 488.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026					
			Actualización y seguimiento a la elaboración de 5 Reglamentos.		Unidades administrativas del Ayuntamiento	55		Requerir la elaboración de reglamentos a las unidades administrativas prioritarias.									\$ -		\$ -							
																	\$ -		\$ -							
																	\$ -		\$ -							
																	\$ -		\$ -							
																	\$ -		\$ -							
			Total											\$ -	\$ -	\$ 2,748.00	\$ -	\$ -	\$ -							

Participantes: CC. Jesús Castrejón de la Cruz, Raúl González Flores, Roberto Alcaraz Ríos, Eleno Juárez Flores, Mary Carmen Arteaga Bello

Indicadores: Actualización del Marco Normativo.

Áreas en Coordinación: Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño, Dirección de Asuntos Jurídicos y Secretaría General.

Medios de Verificación: Listas de asistencia a reuniones y corroborar que los Servicios Públicos se siguen a la normatividad.



TIXTLA
¡Es para todos!

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TIXTLA
¡Es para todos!

ÓRGANO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



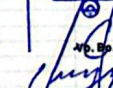
TIXTLA
¡Es para todos!

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TIXTLA
¡Es para todos!

TESORERÍA MUNICIPAL



TIXTLA
¡Es para todos!

SINDICATURA MUNICIPAL



TIXTLA
¡Es para todos!

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Organo de Control Interno.	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1: Gobierno que Innova Eficiente, Eficaz y Transparente.	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 6: Desarrollo de Capacidades.
Objetivo Específico:	Impulsar en el servidor público una nueva cultura de capacitación para favorecer los valores éticos de honestidad, eficiencia y dignidad en la prestación del servicio público y fortalezca los principios de honradez, profesionalidad y responsabilidad.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Lineas de Acción:	Implementar esquemas de fortalecimiento de los valores cívicos y éticos en el servicio público.	Nombre del Proyecto:	Conferencias y Capacitación sobre Ética en el servicio público.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejecida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativos	Tixtla de Guerrero	Impartir 1 conferencias para mejorar y eficientar el desempeño ético de los servidores públicos del H. Ayuntamiento		Unidades administrativas del Ayuntamiento y población en general			Conferencia "Ética y Valores en el Servicio Público"	Apoyo económico a conferencista	1	Servicio	\$ 4,200.00	1			\$ 4,200.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Hospedaje	1	Servicio	\$ 800.00	1			\$ 800.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Alimentación	1	Servicio	\$ 800.00	1			\$ 800.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Entrega de Reconocimiento al Ponente/Conferencista	1	Pieza	\$ 100.00	1			\$ 100.00				01/01/2026	31/12/2026		
								Desafíos del combate contra la corrupción	Cofre bruto: café, té, 2 cajas de galletas, 2 paquetes de vasos de un litro de 10 Onzas, 1	2	Servicio	\$ 750.00	1			\$ 1,500.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Apoyo económico a conferencista	1	Servicio	\$ 4,200.00	1			\$ 4,200.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Hospedaje	1	Servicio	\$ 800.00	1			\$ 800.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Alimentación	1	Servicio	\$ 800.00	1			\$ 800.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Entrega de Reconocimiento al Ponente/Conferencista	1	Servicio	\$ 100.00	1			\$ 100.00				01/01/2026	31/12/2026		
								Agua de 355 ml	2	Paquete	\$ 105.00	2			\$ 420.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026			
														\$ -	\$ -	\$ 13,720.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes: CC. Jesús Castrejón de la Cruz, Raúl González Flores, Roberto Alcaraz Ríos, Eleno Juárez Flores, Mary Carmen Arteaga Bello

Indicadores: Capacitación al personal y Programas de Evaluación a la función.

Áreas en Coordinación: Organo de Control Interno.

Medios de Verificación: Invitaciones, Listas de asistencia a conferencias y Bitácora Fotográfica

TIXTLA
¡Es para todos!
Municipio de Tixtla de Guerrero

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

RESOLUCIÓN

DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



Lic. Jesús Castrejón de la Cruz
Titular del Órgano de Control Interno

L.C. Imelda Berrios Sánchez
Síndica Procuradora

SINDICATURA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Órgano de Control Interno	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1: Gobierno que Innova Eficiente, Eficaz y Transparente.	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 1: Modernización Administrativa.
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Lineas de Acción:	Fortalecimiento de los órganos internos de control.	Nombre del Proyecto:	Atención a usuarios.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal		Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativos	Tixtla de Guerrero	Atender a 400 usuarios en temas relativos a asuntos de fiscalización y control interno		C	400		Compra de insumos y artículos de papelería para realizar el trabajo Administrativo	Hojas Blancas T/C	3	Paquetes	\$ 170.00	3			\$ 1,530.00	Información otorgada por la Tesorería Municipal			01/01/2026	31/12/2026		
									Hojas Blancas T/O	3	Paquetes	\$ 170.00	4			\$ 2,040.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Tintas	3	Servicio	\$ 800.00	2			\$ 4,800.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Clips	3	Cajas	\$ 30.00	2			\$ 180.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Pinzas sujetapapel	3	Cajas	\$ 30.00	4			\$ 360.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Lapiceros Paper Mate kilométrico tinta azul	3	Cajas	\$ 50.00	2			\$ 300.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Sobres bolsa con rondana e hilo T/Carta	3	Cajas	\$ 270.00	1			\$ 810.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Sobres bolsa con rondana e hilo T/Oficio	3	Cajas	\$ 270.00	1			\$ 810.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Lapiceros Paper Mate kilométrico tinta negra	3	Cajas	\$ 50.00	1			\$ 150.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Grapas estándar	3	Cajas	\$ 55.00	2			\$ 330.00				01/01/2026	31/12/2026		
									HOJAS BORDADAS colores surtidos de 7.6 x 7.6 cm	3	Piezas	\$ 100.00	2			\$ 600.00				01/01/2026	31/12/2026		

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Órgano de Control Interno	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1: Gobierno que Innova Eficiente, Eficaz y Transparente.	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 1: Modernización Administrativa.
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Fortalecimiento de los órganos internos de control.	Nombre del Proyecto:	Instalacion de buzones, para la atencion de quejas, denuncias, sugerencias, opiniones y felicitaciones

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativos	Tixtla de Guerrero	Instalar 3 buzones ciudadanos para fortalecer la participación ciudadana y mejorar la transparencia institucional		Unidades administrativas del Ayuntamiento y población en general	43000		Instalación de Buzones	Hojas Blancas T/C	2	Paquetes	\$ 170.00	2			\$ 680.00	Información otorgada por la Tesorería Municipal			01/01/2026	31/03/2026		
									Hojas Blancas T/O	2	Paquetes	\$ 170.00	2			\$ 680.00			\$ -	01/01/2026	31/03/2026		
									Folders beige T/Carta	3	Cajas	\$ 250.00	1			\$ 750.00				01/01/2026	31/03/2026		
									Folders beige T/Oficio	3	Cejas	\$ 250.00	1			\$ 750.00			\$ -	01/01/2026	31/03/2026		
			Total											\$ -	\$ -	\$ 2,860.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	CC. Jesús Castrejón de la Cruz, Raúl González Flores, Roberto Alcaraz Ríos, Eleno Juárez Flores, Mary Carmen Arteaga Bello
Indicadores:	Porcentaje de acciones de evaluación, seguimiento del cumplimiento y el rendimiento.
Áreas en Coordinación:	Secretaría General
Medios de Verificación:	Bitacora Fotografica

Elaboró:



Lic. Jesús Castrejón de la Cruz
Titular del Órgano de Control Interno

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Revisó:



Mtro. Juan Carlos Aponte Blanco
Inspector de la Intendencia Técnica de Evaluación del Desempeño

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Revisó:



Lic. Jesús Castrejón de la Cruz
Titular del Órgano de Control Interno

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Revisó:



L.C. Imelda Benítez Sánchez
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

Revisó:



Lic. Virginia Catalán Contreras
Síndica Procuradora

SINDICATURA MUNICIPAL

Autorizó:



Lic. Alberto Michi Campos
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero		Clasificación funcional del Gasto
Unidad responsable:	Órgano de Control Interno	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1: Gobierno que Innova Eficiente, Eficaz y Transparente.	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 1: Modernización Administrativa.
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Línea de Acción:	Fortalecer los procesos de auditoría, recomendaciones, investigaciones o instauración de procesos administrativos.	Nombre del Proyecto:	Desarrollo de Auditorías a unidades administrativas recaudadoras y de ejecución de obras públicas.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejecida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativos	Tixtla de Guerrero y localidades	Realizar 4 procedimientos de Auditorías		Unidades recaudadoras del H. Ayuntamiento y Obras Públicas del Municipio	4		Realizar Auditoría a Tesorería Municipal	Hojas Blancas	4	Paquetes	\$ 170.00	1			\$ 680.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Tintas	4	Servicio	\$ 800.00	1			\$ 3,200.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Pinzas sujetapapel	4	Cajas	\$ 30.00	4			\$ 480.00				01/01/2026	31/12/2026		
								Realizar Auditoría a la Dirección de SEMAPA	Folder T/C azul o beige	4	Paquetes	\$ 250.00	1			\$ 1,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Folder T/O azul o beige	4	Paquetes	\$ 250.00	1			\$ 1,000.00				01/01/2026	31/12/2026		
									Broches Bacco 8 cm	4	Paquetes	\$ 50.00	1			\$ 200.00				01/01/2026	31/12/2026		
								Realizar Auditoría a la Dirección de Catastro	Agua	4	Paquetes	\$ 100.00	2			\$ 800.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Hojas Blancas	4	Paquetes	\$ 170.00	1			\$ 680.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
								Realizar Auditoría de Obras Públicas de todo el Municipio	Gasolina magna	4	Litros	\$ 26.00	100			\$ 10,400.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Expedientes de obras	4	Expediente	\$ 250.00	4			\$ 4,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Carpeta ledford T/C	4	Pieza	\$ 80.00	6			\$ 1,920.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Carpeta ledford T/O	4	Pieza	\$ 85.00	6			\$ 2,040.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
			Total											\$ -	\$ -	\$ 26,400.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	CC. Jesús Castrejón de la Cruz, Raul González Flores, Roberto Alcaraz Rios, Eleno Juárez Flores, Mary Carmen Arteaga Bello
Indicadores:	Porcentaje de auditorías internas realizadas.
Áreas en Coordinación:	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño, Dirección de Asuntos Jurídicos y todas las Unidades Administrativas Recaudadoras y de Obras Públicas del H. Ayuntamiento
Medios de Verificación:	Resultados de Auditorías practicadas

Elaboró: **Lic. Jesús Castrejón de la Cruz**
Titular del Órgano de Control Interno

Revisó: **Mtro. Juan Carlos Aponte Blanco**
Director de la Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño

Revisó: **Lic. Jesús Castrejón de la Cruz**
Titular del Órgano de Control Interno

Revisó: **L.C. Imelda Benítez Sánchez**
Tesorera Municipal

Revisó: **Lic. Virginia Catalán Contreras**
Tesorera Municipal

Autorizó: **Lic. Alberto Michi Campos**
Presidente del Ayuntamiento Constitucional

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

TESORERÍA MUNICIPAL

SINDICATURA MUNICIPAL

RESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual	
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto
Unidad responsable:	Órgano de Control Interno	Finalidad:
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:
Eje rector Plan Municipal:	Gobierno que Innova Eficiente, Eficaz y Transparente.	Subfunción:
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa: Fortalecimiento Institucional
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma: Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Fortalecimiento de los órganos internos de control.	Nombre del Proyecto: Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos Municipales

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejecida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativos	Tixtla de Guerrero	Todos los Servidores Públicos Municipales deberán realizar su Declaración Patrimonial		Unidades administrativas del Ayuntamiento	400		Declaración Patrimonial y de Intereses.	Hojas Blancas	1	Paquetes	\$ 170.00	1			\$ 170.00			\$ -	01/04/2026	30/06/2026		
						400		Emisión del acuse de recibo.	Folder T/C azul o beige	1	Paquetes	\$ 250.00	1			\$ 250.00			\$ -	01/04/2026	30/06/2026		
									Tintas	1	Servicio	\$ 800.00	1			\$ 800.00			\$ -	01/04/2026	30/06/2026		
2									Carpetas Lefort Ucarta	1	piezas	\$ 69.00	4			\$ 276.00			\$ -	01/04/2026	30/06/2026		
3																\$ -			\$ -				
			Total											\$ -	\$ -	\$ 1,496.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	CC. Jesús Castrejón de la Cruz, Raul González Flores, Roberto Alcaraz Ríos, Eleno Juárez Flores, Mary Carmen Arteaga Bello
Indicadores:	Porcentajes alcanzados de acuerdo con la meta programada
Áreas en Coordinación:	Todas las Áreas Administrativas de H. Ayuntamiento Municipal
Medios de Verificación:	Cantidad de declaraciones e impresión de Acuses.

Elaboró:

 Lic. Jesús Castrejón de la Cruz,
 Titular del Órgano de Control Interno

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Revisó:

 Mtro. Juan Carlos Aponte Blanco
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

Revisó:

 Lic. Jesús Castrejón de la Cruz,
 Titular del Órgano de Control Interno

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Revisó:

 Lic. Imelda Bértiz Sánchez
 Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

Revisó:

 Lic. Virginia Catalán Contreras
 Síndica Procuradora

SINDICATURA MUNICIPAL

Autorizó:

 Lic. Alberto Miché Campos
 Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL