

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO				
NOMBRE DEL AREA:		PRESIDENCIA MUNICIPAL		
RESPONSABLE DEL AREA:		LIC. ALBERTO MICHI CAMPOS		
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026				
MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA: Programa Integral de Atención Ciudadana y Gestión Social para el Desarrollo de Tixtla.			\$	5,510,264.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
1000		SERVICIOS PERSONALES		-
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		2,798,464.00
	211	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 75,426.00	
	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	\$ 25,000.00	
	214	MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS	\$ 177,000.00	
	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ -	
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	\$ 20,000.00	
	242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO.	\$ 180,000.00	
	244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ -	
	246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ 121,885.00	
	247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$ 457,254.00	
	249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ 811,200.00	
	256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$ 90,699.00	
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN GENERAL	\$ 780,000.00	
	271	VESTUARIOS Y UNIFORMES	\$ -	
	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 60,000.00	
3000		SERVICIOS GENERALES		1,176,800.00
	311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ 25,000.00	
	316	SERVICIO DE INTERNET	\$ 16,200.00	
	355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 180,000.00	
	372	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	\$ 62,400.00	

	375	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$ 100,000.00	
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$ 433,200.00	
	385	GASTOS DE REPRESENTACION PARA ALIMENTACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO	\$ 360,000.00	
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		1,510,000.00
	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ 1,510,000.00	
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. (ADQUISICIONES)		25,000.00
	510	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (ESCRITORIO, COMPUTADORA)	\$ 25,000.00	
	520	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (ESPECIFIQUE)	\$ -	
6000		INVERSION PUBLICA (PROPUESTA DE OBRAS)		-
	6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	
	6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$ -	

INSTRUCTIVO:

CAPITULO 1000	CAPITULO 1000 SERA RELLENADO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL
\$ -	TODAS LAS AREAS DEBEN RELLENAR UNICAMENTE LOS CUADROS EN COLOR BLANCO, QUE ASI LO REQUIERAN, SEGUN EL CONCEPTO A UTILIZAR Y FUTURO A EROGAR (GASTAR), CON MONTOS (NUMEROS) QUE CONSIDERE PERTINENTES, ADECUADOS Y REALISTAS, ENSEGUIDA AUTOMATICAMENTE SE AUTOSUMARÁN ACUMULATIVAMENTE PARA FINALMENTE ARROJAR EL MONTO TOTAL PRESUPUESTADO. LA PRESENTE INFORMACIÓN DEBE REALIZARSE POR ARCHIVO SEPARADO POR CADA UNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PRESENTE ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL RELLENANDO UNICAMENTE <u>LOS CUADROS EN COLOR BLANCO</u>, A EXCEPCION DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS QUE DEBERA RELLENAR TANTO <u>LOS CUADROS EN COLOR BLANCO</u> COMO <u>LOS CUADROS COLOR VERDE</u> PARA ESPECIFICAR EN ESTOS ULTIMOS LOS MONTOS ACUMULATIVOS DE LA FUTURA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FAISM 2026 (VER SIGUIENTE INSTRUCCIÓN)
\$ -	RELLENO EXCLUSIVO PARA EL AREA DE OBRAS PUBLICAS CON EL PROYECTO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2026 (FAISM-RAMO33), FAVOR DE ANEXAR FUTURA PROPUESTA DE OBRAS Y ACCIONES EN ARCHIVO ADICIONAL, EN CASO DE NO CONTAR CON DICHA PROPUESTA REALIZAR PROYECCION PRESUPUESTARIA A NIVEL ACUMULATIVO EN LAS PARTIDAS 6100, 6200, 6300 SEGUN CORRESPONDA.
RECORDATORIO: LA FECHA LIMITE DE ENTREGA ES EL DIA ---, PUEDE REMITIRLO ANTES DE LA FECHA LIMITE DE SER POSIBLE Y SERA RECEPCIONADO EN ARCHIVO DIGITAL EN EXCEL E IMPRESO FIRMADO Y SELLADO POR EL ENCARGO DEL AREA ADMINISTRATIVA, ASI MISMO DEBE REEMPLAZAR EL NOMBRE DEL ARCHIVO POR EL DE SU AREA, EJEMPLO: CATASTRO 2026, EVALUACION 2026, TESORERIA 2026, ETC.	
SE ANEXA CATÁLOGO EN FORMATO PDF (CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO) PARA DISIPAR DUDAS SOBRE ALGUNA PARTIDA ESPECÍFICA DEL GASTO O CONCEPTO A PRESUPUESTAR EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ MISMO PODRÁ AGREGAR LOS RENGLONES QUE CONSIDERE NECESARIOS SI ALGÚN CONCEPTO DE GASTO QUE SE ENCUENTRE EN EL CATÁLOGO NO SE CONSIDERÓ EN EL PRESENTE ARCHIVO.	

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informa:			
Entidad Fiscalizable:	MUNICIPIO DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO.		
Unidad responsable:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:		Función:	
Eje rector Plan Municipal:	GOBIERNO QUE INNOVA EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Subfunción:	
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Programa:	PROGRAMA1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Específico:	MEJORAR LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA A NIVEL ORGANIZACIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y DAR RESULTADOS.	Subprograma:	
Líneas de Acción:	ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN BENEFICIO DE LA CIUDADANA.		Nombre del:

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad institucional	Insumos	Incidencia (Presencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programado			Ejercido			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	INVERSIÓN	MUNICIPIO DE TIXTLA DE GUERRERO, GRO.	BRINDAR 3000 ALIMENTOS A LA CIUDADANA		POBLACIÓN EN GENERAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECTORES Y ORGANIZACIONES SOCIALES	3000	382	ATENCIÓN CIUDADANA PARA BRINDAR APOYOS TRÁMITES Y SERVICIOS	COFFE BREAK	200	SERVICIOS	\$ 375.00	1			\$ 75,000.00				04/03/2026	31/03/2026		
									AGUA	200	PAQUETES	\$ 170.00	2			\$ 34,000.00				04/03/2026	31/03/2026		
									REFRESCOS	200	PAQUETES	\$ 640.00	1			\$ 128,000.00				04/03/2026	31/03/2026		
									HORNO DE MICRO-ONDAS	1	Plata	\$ 6,300.00	1			\$ 6,300.00				04/03/2026	31/03/2026		
									FRUTOS SECOS	12	BOLSA	\$ 20.00	6			\$ 1,200.00				04/03/2026	31/03/2026		
			Total													\$ 207,500.00							

Participantes:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, DIFERENTES DIRECCIONES, PÚBLICO EN GENERAL, INVITADOS ESPECIALES Y COMUNIDADES.
Indicadores:	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO FISCAL.
Áreas en Coordinación:	PRESIDENCIA MUNICIPAL Y SECRETARÍA PARTICULAR.
Métodos de Verificación:	OFICINA DE SOLICITUD, VITACORAS Y REGISTROS DE VISITAS.









PRESIDENCIA MUNICIPAL
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
TESORERÍA MUNICIPAL
SINDICATURA MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Annual/Primer Trimestre/Segundo Trimestre...		
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	GOBIERNO QUE INNOVA EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Subfunción:	
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Programa:	PROGRAMA1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Específico:	MEJORAR LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA A NIVEL ORGANIZACIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y DAR RESULTADOS.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	REALIZAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO PARA OBTENER MAYORES RECURSOS.	Nombre del Proyecto:	GESTORÍA SOCIAL DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Período de Ejecución				
														Programada			Ejecida			Días Programados		Días ejecutados		
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al	
1	INVERSIÓN	TERRITORIO ESTATAL Y NACIONAL	ASISTENCIA A 500 REUNIONES O VISTAS OFICIALES A OFICINAS DE LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL, ADÉMÁS DEL H. CONGRESO ESTATAL Y FEDERAL		INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	500		261 221 355 296 VISTAS DE GESTORIA PARA TANTOS MAYORES RECURSOS Y BENEFICIOS EN FAVOR DEL MUNICIPIO	COMBUSTIBLES ALIMENTOS PLATES HOSPEDAJE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHICULOS OFICIALES LLANTAS	250 250 52 32 2 1	LITROS PLATELOS TIKETS HABITACION POR NOCHE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CANTIDAD	\$ 26.00 \$ 300.00 \$ 1,200.00 \$ 4,800.00 \$ 15,000.00 \$ 5,000.00	130 5 1 1 8 12		\$ 780,000.00 \$ 375,000.00 \$ 62,400.00 \$ 308,000.00 \$ 180,000.00 \$ 80,000.00			\$ -			1/01/2026	31/12/2026		
			Total													\$ 1,666,400.00								

Participantes:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, DIFERENTES DIRECCIONES, PÚBLICO EN GENERAL Y COMUNIDADES
Indicadores:	NÚMERO DE VISTAS DE GESTORIA REALIZADAS
Áreas en Coordinación:	PRESIDENCIA MUNICIPAL Y TESORERÍA.
Medios de Verificación:	OFICIOS DE SOLICITUD, FACTURAS, TIKETS, MÁGENES ILUSTRATIVAS, COMPROBACIONES.



Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:			
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Finalidad:	
Fondo o programa:	RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	GOBIERNO QUE INNOVA EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Subfunción:	
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Programa:	PROGRAMA1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Específico:	MEJORAR LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA A NIVEL ORGANIZACIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y DAR RESULTADOS.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	Nombre del Proyecto:	DOTACIÓN DE MATERIAL DE OFICINA, COMPUTO, FOTOGRAFÍA, AUDIO, VIDEO Y PAPELERÍA PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	ADMINISTRATIVO	TIXTLA GUERRERO	ATENDER MEDIANTE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A 15000 CIUDADANOS.		POBLACIÓN EN GENERAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECTORES Y ORGANIZACIONES SOCIALES	15000	7+11	ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A CIUDADANOS QUE ASISTEN A REALIZAR TRÁMITES Y GESTIONES	LAPTOP HP 15 F08HSLA INTEL CORE I7 FHD 15.6 PULA 512GB SSD 8GB RAM PLATA	1	PIEZA	\$ 15,000.00	10			\$ 150,000.00				1/01/2026	31/12/2026		
									PROYECTOR PORTATIL EPSON CO-W01 3000 LUMENES	1	PIEZA	\$ 12,000.00	2			\$ 24,000.00				1/01/2026	31/12/2026		
									IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3210 INYECCIÓN DE TINTA COLOR USB	1	PIEZA	\$ 9,000.00	5			\$ 45,000.00				1/01/2026	31/12/2026		
									BOCINA JBL EON	1	PIEZA	\$ 15,000.00	2			\$ 30,000.00				1/01/2026	31/12/2026		
									MICROFONO BSH	1	PIEZA	\$ 10,000.00	1			\$ 10,000.00				1/01/2026	31/12/2026		
									CAMARA FOTOGRAFICA EOS R6 MARK II	1	PIEZA	\$ 85,400.00	1			\$ 85,400.00				1/01/2026	31/12/2026		
									FLASH VIVIPROC	1	PIEZA	\$ 7,000.00	1			\$ 7,000.00				1/01/2026	31/12/2026		
									BOCINA INWODER IMPERMEABLE PARA CAMARA	1	PIEZA	\$ 600.00	1			\$ 600.00				1/01/2026	31/12/2026		
									RECARGAS DE TINTAS	8	SERVICIOS	\$ 800.00	6			\$ 3,600.00				1/01/2026	31/12/2026		
									HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA	12	PAQUETES	\$ 90.00	10			\$ 900.00				1/01/2026	31/12/2026		
									HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO	12	PAQUETES	\$ 90.00	5			\$ 450.00				1/01/2026	31/12/2026		
									FOLDERS 1/2	12	PAQUETES	\$ 210.00	5			\$ 1,260.00				1/01/2026	31/12/2026		
									FOLDERS 1/2	12	PAQUETES	\$ 240.00	2			\$ 480.00				1/01/2026	31/12/2026		
									BOBRES BOLSA GRANDE	12	PAQUETES	\$ 150.00	2			\$ 3,600.00				1/01/2026	31/12/2026		
									OPALINAS	12	PAQUETES	\$ 210.00	3			\$ 7,200.00				1/01/2026	31/12/2026		
									CLIPS	12	CAJA	\$ 85.00	5			\$ 5,100.00				1/01/2026	31/12/2026		
									GRAPAS	4	CAJA	\$ 30.00	3			\$ 360.00				1/01/2026	31/12/2026		
									BOLIGRAFOS	12	CAJA	\$ 95.00	6			\$ 3,900.00				1/01/2026	31/12/2026		
									MARKADOR PERMANENTE PLUMON FRIO DE 12 PIEZAS	4	CAJA	\$ 230.00	2			\$ 1,912.00				1/01/2026	31/12/2026		
									LAPICES	12	CAJA	\$ 82.00	2			\$ 1,480.00				1/01/2026	31/12/2026		
									CARTA ADHESIVA	12	PAQUETE	\$ 140.00	1			\$ 1,680.00				1/01/2026	31/12/2026		
									CAMPETAS LEFORY	1	PIEZA	\$ 87.00	100			\$ 8,700.00				1/01/2026	31/12/2026		

1	ADMINISTRATIVO	TIXTLA GUERRERO	ATENDER MEDIANTE TRAMITES ADMINISTRATIVOS A 1500 CIUDADANOS	POBLACION EN GENERAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECTORES Y ORGANIZACIONES SOCIALES	15000	211	ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A CIUDADANOS QUE ASISTEN A REALIZAR TRAMITES Y GESTIONES	PERFORADORA	1	PIEZA	\$	200.00	0			\$	1,800.00	16/10/20	31/12/2020		
								ENGRAPADORA	1	PIEZA	\$	175.00	10			\$	1,750.00	16/10/20	31/12/2020		
								MANCATEXTOS	4	PAQUETE	\$	80.00	3			\$	960.00	16/10/20	31/12/2020		
																\$	4,510.00				

Participantes:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, DIFERENTES DIRECCIONES, PUBLICO EN GENERAL Y COMUNIDADES.
Indicadores:	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS ADMINISTRATIVAMENTE
Áreas en Coordinación:	PRESIDENCIA MUNICIPAL Y SECRETARIA PARTICULAR
Medios de Verificación:	REQUISICIONES, IMÁGENES ILUSTRATIVAS, COMPROBACIONES.



PRESIDENCIA MUNICIPAL



INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TESORERÍA MUNICIPAL



SINDICATURA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual/Primer Trimestre/Segundo Trimestre	Clasificación funcional del Gasto	
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Unidad responsable:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Función:	
Fondo o programa:	RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO	Subfunción:	PROGRAMA1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Eje rector Plan Municipal:	GOBIERNO QUE INNOVA EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Programa:	
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Objetivo Específico:	MEJORAR LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA A NIVEL ORGANIZACIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y DAR RESULTADOS.	Nombre del Proyecto:	APOYO SOCIAL A ORGANIZACIONES.
Líneas de Acción:	ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Período de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
0000000000	INVERSIÓN	MUNICIPIO DE TIXTLA	CONTRIBUIR CON 500 ORGANIZACIONES COLECTIVAS, AGROPACIONES O COMITES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE TIXTLA DE GUERRERO		MUJERES Y HOMBRES MAYORES DE 18 AÑOS	MUJERES Y HOMBRES MAYORES DE 18 AÑOS	441 441 441	4-4-1	APOYO ECONOMICO A COLECTIVOS CULTURALES	1	APOYOS	\$ 7,300.00	48			\$ 286,000.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								441	APOYO ECONOMICO A AGROPACIONES RURALES	1	APOYOS	\$ 7,300.00	80			\$ 420,000.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								441	APOYO ECONOMICO PARA TRABAJOS DE EQUIPOS DEPORTIVOS	1	APOYOS	\$ 5,000.00	70			\$ 350,000.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								441	APOYO ECONOMICO PARA TORNEOS DEPORTIVOS (TROFEOS, BALONES, UNIFORMES)	1	APOYOS	\$ 5,000.00	40			\$ 200,000.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								441	APOYO ECONOMICO PARA DANZAS FOLCLORICAS	1	APOYOS	\$ 3,300.00	25			\$ 82,500.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								441	APOYO ECONOMICO PARA EVENTOS CULTURALES EN CIUDAD Y COMUNIDAD	1	APOYOS	\$ 8,000.00	25			\$ 200,000.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								441	APOYO ECONOMICO PARA JARDINES	1	APOYOS	\$ 80,000.00	5			\$ 400,000.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								441	APOYO ECONOMICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	APOYOS	\$ 12,000.00	80			\$ 1,080,000.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								441	APOYO ECONOMICO PARA FIESTAS PATRONALES	1	APOYOS	\$ 15,000.00	87			\$ 1,305,000.00			\$	1/8/2028	31/12/2028		
								Total															

Participación Municipal: ORGANIZACIONES, INSTITUCIONES O PERSONAS FISICAS A LAS QUE SE LES BRINDO APOYO ECONOMICO.

Áreas en Coordinación: PRESIDENCIA MUNICIPAL Y TESORERÍA.

Módulo de Verificación: IMÁGENES ILUSTRATIVAS, COMPROBACIONES DE RECIBOS.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Lic. Abelardo Rincón Contreras
Presidente Municipal de Tixtla de Guerrero, Guerrero

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
Lic. Abelardo Rincón Contreras
Titular de la Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
Lic. Jesús Castrejón de la Cruz
Titular del Órgano de Control Interno

TESORERÍA MUNICIPAL
C.P. Imelda Sánchez Sánchez
Tesorera Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
Lic. Virginia Castañón Contreras
Síndico Procurador

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Lic. Virginia Castañón Contreras
Presidente Municipal

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Añual/Primer Trimestre/Segundo Trimestre	Clasificación funcional del Gasto	
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Unidad responsable:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Función:	
Fondo o programa:	RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO	Subfunción:	
Eje rector Plan Municipal:	GOBIERNO QUE INNOVA EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Programa:	PROGRAMA1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Objetivo Específico:	MEJORAR LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA A NIVEL ORGANIZACIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y DAR RESULTADOS	Nombre del Proyecto:	APOYO A LA VIVIENDA Y CAMINO RURAL
Líneas de Acción:	ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución					
														Programada			Ejecida			Días Programados		Días ejecutados			
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al		
1	INVERSIÓN	MUNICIPIO DE TIXTLA	CONTRIBUIR CON 100 ORGANIZACIONES, COLECTIVAS, ASOCIACIONES, COMITÉS O FAMILIAS, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIXTLA DE GUERRERO		MUJERES Y HOMBRBS MAYORES DE 18 AÑOS	100	4-4-1	BARRIDOS DE PINTURA VINÍLICA, ACRIICA, TINACOS DE 1,100 LTR, ROLLOS DE ALAMBRE DE PLAS, CEMENTO ORS, LAMINAS ZINTRO ALUM, BARRILLA, ALAMBRE RECOCIDO, ALAMBROS, TINACOS, IMPERMEABILIZANTE, REVESTIMIENTO, ARENA Y GRAVA.	CUBETAS DE PINTURA DE 19 LTR	1	PIEZAS	\$ 2,700.00	100			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									TINACOS DE 1,100 LTR	1	PIEZAS	\$ 1,800.00	50			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									BALDOS DE CEMENTO ORS DE 50 X 50 CM	1	PIEZAS	\$ 300.00	800			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									BARRILLA DE 3/8	1	PIEZAS	\$ 215.00	150			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									BARRILLA DE 1/2	1	PIEZAS	\$ 281.00	50			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									ALAMBROS	1	PIEZAS	\$ 50.00	300			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									ALAMBRE RECOCIDO	1	PIEZAS	\$ 50.00	300			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									ROLLO DE ALAMBRE DE PLAS CALIBRE 30	1	PIEZAS	\$ 1,700.00	100			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									LAMINA GALVANIZADA ZINTRO ALUM	1	PIEZAS	\$ 215.00	800			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									ARENA	1	PIEZAS	\$ 800.00	140			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									GRAVA	1	PIEZAS	\$ 300.00	140			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									IMPERMEABILIZANTE	1	PIEZAS	\$ 2,127.00	100			\$						1-01-2026	31-12-2026		
									REVESTIMIENTO	1	PIEZAS	\$ 450.00	300			\$						1-01-2026	31-12-2026		
Total														\$ 1,563,454.00											

Participantes:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Indicadores:	TOTAL DE ORGANIZACIONES A LAS QUE SE LES BRINDO APOYO ECONÓMICO
Áreas en Coordinación:	PRESIDENCIA MUNICIPAL Y TESORERÍA.
Medios de Verificación:	IMÁGENES ILUSTRATIVAS, COMPROBACIONES, RECIBOS.

