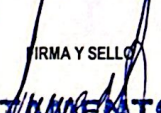


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:	Recursos Humanos	 FIRMA Y SELLO  DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE DEL AREA:	Juan Cortez Moisen	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	31,060.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		31,060.00
	211	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 4,540.00	
	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	\$ 25,760.00	✓
	214	MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS	\$ 360.00	
	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ -	
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	\$ -	
	242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO.	\$ -	
	244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ -	
	246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ -	
	247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$ -	
	249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ -	
	253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	\$ -	
	254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$ -	
	256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$ -	
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN GENERAL	\$ -	
	271	VESTUARIOS Y UNIFORMES	\$ 400.00	✓
	272	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	\$ -	
	273	ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ -	
	282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ -	
	283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL.	\$ -	
	291	HERRAMIENTAS MENORES	\$ -	
	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	
3000		SERVICIOS GENERALES		-
	311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ -	
	312	SERVICIO DE GAS	\$ -	
	313	SERVICIO DE AGUA	\$ -	
	314	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	\$ -	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:	Recursos Humanos	  FIRMA Y SELLO
RESPONSABLE DEL AREA:	Juan Cortez Moisen	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	31,060.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
	315	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	\$ -	
	316	SERVICIO DE INTERNET		
	321	ARRENDAMIENTOS DE TERRENOS	\$ -	
	322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	\$ -	
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	\$ -	
	326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN GENERAL	\$ -	
	333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	\$ -	
	336	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	\$ -	
	336	IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.	\$ -	
	341	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	\$ -	
	344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZA	\$ -	
	347	FLETES Y MANIOBRAS	\$ -	
	355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	
	372	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	\$ -	
	375	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$ -	
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$ -	
	385	GASTOS DE REPRESENTACION PARA ALIMENTACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO	\$ -	
	392	OTROS IMPUESTO Y DERECHOS (ISR, OTROS)	\$ -	
	395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ -	
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ -	
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. (ADQUISICIONES)		
	510	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (ESPECIFIQUE)	\$ -	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE CUERPERO, CUERPERO



NOMBRE DEL AREA:	Recursos Humanos
RESPONSABLE DEL AREA:	Juan Cortez Moisen

FIRMA Y SELLO
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	31,060.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
	520	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	540	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	550	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	580	BIENES INMUEBLES (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	590	BIENES INTANGIBLES (ESPECIFIQUE)	\$ -	
6000		INVERSION PUBLICA (PROPUESTA DE OBRAS)		-
	6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	
	6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$ -	

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto
Unidad responsable:	Departamento de Recursos Humanos	Finalidad:
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:
Eje rector Plan Municipal:	Eje I: Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente.	Subfunción:
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas practicas gubernamentales con una vision innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios publicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la poblacion.	Programa:
Objetivo Especifico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestion publica de la administracion municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:
Lineas de Acción:	1.- Estar en contacto directo con todas las unidades administrativas, que conforman este H. ayuntamiento Municipal. 2.- Desarrollar medidas para la implementacion de sistemas de selección de personal. 3.- Garantizar la asignacion de recursos humanos a las unidades administrativas.	Nombre del Proyecto:

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativo	Area de Recursos Humanos	Brintar atención a 362 trabajadores del gobierno municipal mediante una base de datos y control de archivos.		Trabajadores administrativos del H. Ayuntamiento	362		Gestión de expedientes y/o archivos de los trabajadores, mediante oficios de movimientos de altas y bajas, administración de permisos, reposiciones y reportes de incidencias por faltas y retardos.	Lapiceros	4	Caja	\$ 55.00	3	\$ -	\$ -	\$ 660.00	\$ -	\$ -	\$ -	02/01/2026	31/12/2026		
									Memorias USB	1	piezas	\$ 120.00	3	\$ -	\$ -	\$ 360.00	\$ -	\$ -	\$ -	02/01/2026	31/12/2026		
									Hojas Blancas/ tamaño carta	12	Paquetes	\$ 89.00	2	\$ -	\$ -	\$ 2,136.00	\$ -	\$ -	\$ -	02/01/2026	31/12/2026		
									Hojas Blancas/ tamaño oficio	2	Paquetes	\$ 89.00	4	\$ -	\$ -	\$ 712.00							
									Sobre Bolsa	2	pequeño	\$ 258.00	2	\$ -	\$ -	\$ 1,032.00	\$ -	\$ -	\$ -	02/01/2026	31/12/2026		
									Kit de linternas	2	Kit	\$ 6,440.00	2	\$ -	\$ -	\$ 25,760.00	\$ -	\$ -	\$ -	02/01/2026	31/12/2026		
									Playeras	1	piezas	\$ 200.00	2	\$ -	\$ -	\$ 400.00	\$ -	\$ -	\$ -	02/01/2026	31/12/2026		
			Total											\$ -	\$ -	\$ 31,062.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	Juan Cortez Moisen, Raul Andres Peralta Guerrero.
Indicadores:	Cantidad de tramites administrativos realizados
Áreas en Coordinación:	Con todas las areas de este H. Ayuntamiento Municipal.
Medición de Verificación:	De acuerdo por numero de trabajadores atendidos en el año.

