

ANTES DE COMENZAR A ELABORAR EL PRESENTE ANTEPROYECTO, FAVOR DE LEER EL INSTRUCTIVO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO



NOMBRE DEL AREA:

SECRETARIA GENERAL

RESPONSABLE DEL AREA:

LIC. ALBERTO RODRIGUEZ JIMENEZ

**SECRETARÍA
GENERAL**

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA: PROGRAMA DE SESIONES DE CABILDO Y ACTUALIZACIÓN NORMATIVA MUNICIPAL.

\$ 188,185.00

CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		120,962.00
	211	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 63,506.00	
	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	\$ 44,944.00	
	214	MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS	\$ 1,884.00	
	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 645.00	
	215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 1,950.00	
	223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 1,199.00	
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN GENERAL	\$ 5,000.00	
	294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 1,834.00	
3000		SERVICIOS GENERALES		29,560.00
	375	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$ 4,560.00	
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$ -	
	399	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 25,000.00	
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		-
	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ -	
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. (ADQUISICIONES)		37,663.00
	510	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (IMPRESORA, SILLA EJECUTIVA, EQ. DE CÓMPUTO, ESCRITORIO)	\$ 37,663.00	
	520	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (ESPECIFIQUE)	\$ -	
6000		INVERSION PUBLICA (PROPUESTA DE OBRAS)		-
	6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	
	6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO



NOMBRE DEL AREA:	SECRETARIA GENERAL	 SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE DEL AREA:	LIC. ALBERTO RODRIGUEZ JIMENEZ	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA: PROGRAMA DE SESIONES DE CABILDO Y ACTUALIZACIÓN NORMATIVA MUNICIPAL.			\$	188,185.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$	-

INSTRUCTIVO:

CAPITULO 1000	CAPITULO 1000 SERA RELLENADO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL
\$	TODAS LAS AREAS DEBEN RELLENAR UNICAMENTE LOS <u>CUADROS EN COLOR BLANCO</u>, QUE ASI LO REQUIERAN, SEGUN EL CONCEPTO A UTILIZAR Y FUTURO A EROGAR (GASTAR), CON MONTOS (NUMEROS) QUE CONSIDERE PERTINENTES, ADECUADOS Y REALISTAS, ENSEGUIDA AUTOMATICAMENTE SE AUTOSUMARÁN ACUMULATIVAMENTE PARA FINALMENTE ARROJAR EL MONTO TOTAL PRESUPUESTADO. LA PRESENTE INFORMACIÓN DEBE REALIZARSE POR ARCHIVO SEPARADO POR CADA UNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PRESENTE ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL RELLENANDO UNICAMENTE <u>LOS CUADROS EN COLOR BLANCO</u>, A EXCEPCION DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS QUE DEBERA RELLENAR TANTO <u>LOS CUADROS EN COLOR BLANCO</u> COMO <u>LOS CUADROS COLOR VERDE</u> PARA ESPECIFICAR EN ESTOS ULTIMOS LOS MONTOS ACUMULATIVOS DE LA FUTURA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FAISM 2026 (VER SIGUIENTE INSTRUCCIÓN)
\$	RELLENO EXCLUSIVO PARA EL AREA DE OBRAS PUBLICAS CON EL PROYECTO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2026 (FAISM-RAMO33), FAVOR DE ANEXAR FUTURA PROPUESTA DE OBRAS Y ACCIONES EN ARCHIVO ADICIONAL, EN CASO DE NO CONTAR CON DICHA PROPUESTA REALIZAR PROYECCION PRESUPUESTARIA A NIVEL ACUMULATIVO EN LAS PARTIDAS 6100, 6200, 6300 SEGUN CORRESPONDA.
RECORDATORIO: LA FECHA LIMITE DE ENTREGA ES EL DIA --, PUEDE REMITIRLO ANTES DE LA FECHA LIMITE DE SER POSIBLE Y SERA RECEPCIONADO EN ARCHIVO DIGITAL EN EXCEL E IMPRESO FIRMADO Y SELLADO POR EL ENCARGO DEL AREA ADMINISTRATIVA, ASI MISMO DEBE REEMPLAZAR EL NOMBRE DEL ARCHIVO POR EL DE SU AREA, EJEMPLO: CATASTRO 2026, EVALUACION 2026, TESORERIA 2026, ETC.	
SE ANEXA CATÁLOGO EN FORMATO PDF (CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO) PARA DISIPAR DUDAS SOBRE ALGUNA PARTIDA ESPECÍFICA DEL GASTO O CONCEPTO A PRESUPUESTAR EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ MISMO PODRÁ AGREGAR LOS RENGLONES QUE CONSIDERE NECESARIOS SI ALGÚN CONCEPTO DE GASTO QUE SE ENCUENTRE EN EL CATÁLOGO NO SE CONSIDERÓ EN EL PRESENTE ARCHIVO.	

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	ANUAL	
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto
Unidad responsable:	Secretaría General.	Presupuesto:
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Presupuesto:
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1: GOBIERNO QUE INNOVA, EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Información proporcionada por el Área Revisora.
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Programa:
Objetivo Específico:	LOGRAR UNA PARTICIPACIÓN MÁS ACTIVA DE LA SOCIEDAD, EN LA DEFINICIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES, PARA CONTRIBUIR A QUE RECIBA UNA ATENCIÓN EFICIENTE, EFICAZ, OPORTUNA Y SATISFACTORIA POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Subprograma:
Líneas de Acción:	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LA TOMA DE DECISIONES A TRAVÉS DE SESIONES DE CABILDO ABIERTO, CONSULTAS PÚBLICAS, AUDIENCIAS CIUDADANAS Y MESAS DE TRABAJO.	Temática del Proyecto:
		SESIONES DE CABILDO.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejecida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Social	Tixtla de Guerrero	Convocar para llevar acabo las 34 sesiones de cabildo ordinarias, extraordinarias, solemne y cabildo abierto.		Presidentes, Síndico y Regidores	10	10	Oficio y convocatona de otacon a los integrantes del cabildo	Tinta para impresor	4	Kil	\$849	1			\$3,396				01/01/2026	30/12/2026		
									Hojas tamaño oficio	12	Paquetes	\$104.00	1			\$1,248				01/01/2026	30/12/2026		
									Hojas tamaño carta	12	Paquetes	\$89.00	1			\$1,068				01/01/2026	30/12/2026		
									Lapiceros	12	pza.	\$5.00	5			\$300				01/01/2026	30/12/2026		
								Desarrollo de la sesion y elaboracion de las actas de acuerdos	Tinta para impresor	12	Kil	\$849	1			\$10,188				01/01/2026	30/12/2026		
									Hojas tamaño oficio	12	Paquetes	\$104.00	1			\$1,248				01/01/2026	30/12/2026		
									Hojas tamaño carta	12	Paquetes	\$89.00	1			\$1,068				01/01/2026	30/12/2026		
									Lapiceros	12	pza.	\$5.00	1			\$60				01/01/2026	30/12/2026		
									Coffee break	12	Alimentos	\$1,000	1			\$12,000				01/01/2026	30/12/2026		
																\$36,576.00							
			TOTAL																				

Participantes:	ALBERTO RODRIGUEZ JIMENEZ, NELLY CHAUTLA LARA, HEDY CRUZ BELLO, MAYRA MORALES VARGAS, JOSE ALCAZAR CENFUELOS, NECTOR MANUEL LOPEZ LOPEZ
Indicadores:	Porcentaje de sesiones de cabildo plulares con libertad de expresión realizadas.
Áreas en Coordinación:	H. CABILDO, PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, JURÍDICO, Y DIRECCIONES QUE TENGAN REGLAMENTOS
Presupuesto Verificación:	



SECRETARÍA GENERAL



INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



TESORERÍA MUNICIPAL



SINDICATURA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	ANUAL		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Secretaria General.	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1: GOBIERNO QUE INNOVA, EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Subfunción:	Información proporcionada por el Área Revisora
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Programa:	PROGRAMA 1. MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.
Objetivo Específico:	MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO, TRANSFORMÁNDOLA EN UNA ORGANIZACIÓN MODERNA, EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, CON UNA CULTURA DE ATENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN Y LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS, CON EL FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.	Subprograma:	
Líneas de Acción:	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN BENEFICIO DEL PÚBLICO.	Nombre del Proyecto:	SERVICIOS Y TRÁMITES.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución												
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados										
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al									
2	Economico	Tixtla de Guerrero	realizar 2000 servicios y tramites		Poblacion en general	1500		Expedición de 1500 credenciales de refresco, polera, identificación, dignificación, buena conducta, dependencia económica y protección etc.	Tinta para impresora	4	Kil	\$849	1			\$3,396.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Hojas tamaño carta	12	Paquetes	\$89.00	4			\$4,272.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Lapiceros	4	caja	\$59.00	1			\$236.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Tinta para sello	4	pza	\$49.00	1			\$196.00				01/01/2026	30/12/2026											
						150		150 registro y refrendo de fierro quemador	Tinta para impresora	4	lit	\$849	1			\$3,396.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Hojas tamaño carta	12	Paquetes	\$89.00	1			\$1,068.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Lapiceros	4	caja	\$59.00	1			\$236.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Tinta para impresora	4	lit	\$849	1			\$3,396.00				01/01/2026	30/12/2026											
						250		250 tramite de cartilla del servicio militar y sorteo	Viáticos	12	dia	\$130	1			\$1,560.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Coffee break desayunos	1	Almuerzo	\$5,000	1			\$5,000.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Tinta para impresora	4	Kil	\$849	1			\$3,396.00				01/01/2026	30/12/2026											
									Hojas tamaño carta	12	Paquetes	\$89.00	1			\$1,068.00				01/01/2026	30/12/2026											
						100		recaudación de piano, identificación, permiso de sepultura, permiso de construcción, estuación etc.	Lapiceros	4	caja	\$59.00	1			\$236.00				01/01/2026	30/12/2026											
									TOTAL:																\$27,456.00				01/01/2026	30/12/2026		

Participantes: ALBERTO RODRIGUEZ JIMENEZ, NELLY CHAUTLA LARA, HEIDY CRUZ BELLO, MAYRA MORALES VARGAS, JOSUE ALCARAZ CIENFUEGOS, RECTOR MANUEL LOPEZ LOPEZ

Indicadores: PORCENTAJE DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS

Áreas en Coordinación: H. CABILDO, PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, JURÍDICO Y DIRECCIONES QUE TENGAN REGLAMENTOS

Medios de Verificación: ARCHIVO FOTOGRAFICO Y FOTOGRAFÍAS



SECRETARÍA GENERAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

TESORERÍA MUNICIPAL

MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual

	ANUAL		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Secretaria General.	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1. GOBIERNO QUE INNOVA, EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Subfunción:	Información proporcionada por el Área Revisora
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE. PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Programa:	PROGRAMA 2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
Objetivo Específico:	MEJORAR LA EFICIENCIA A NIVEL ORGANIZACIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PAR BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y DAR RESULTADOS	Subprograma:	
Líneas de Acción:	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO ACTUAL, ASÍ COMO TAMBIÉN FORTALECER LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y/O LEGALES	Nombre del Proyecto:	ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiario s atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución							
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados					
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al				
4	Social	Tixtla de Guerrero	Revisión y actualización de 6 reglamentos jurídicos del ayuntamiento		Direcciones del ayuntamiento	43,171		MESAS DE TRABAJO CON LOS TITULARES DE LAS DIRECCIONES QUE TIENEN REGLAMENTOS	Tinta para imprimir	4	hoja	\$249.00	1	\$2,396.00				01/01/2025	30/12/2025								
								Hojas tamaño carta	4	pequeño	\$500.00	1	\$500.00				01/01/2025	30/12/2025									
								Colores Inkjet	4	elementos	\$500.00	1	\$2,500.00				01/01/2025	30/12/2025									
								Tinta para imprimir	4	hoja	\$249.00	1	\$2,396.00				01/01/2025	30/12/2025									
								IMPRESIONES DE LOS REGLAMENTOS	Hojas tamaño carta	4	pequeño	\$500.00	1	\$500.00				01/01/2025	30/12/2025								
								TOTAL:					\$2,376							\$9,504.00			01/01/2025	30/12/2025			

Participantes:	ALBERTO RODRIGUEZ JIMENEZ, NELLY CHAUTLA LARA, HEIDY CRUZ BELLO, MAYRA MORALES VARGAS, JOSUE ALCARAZ OJENFUEGO, HECTOR MANUEL LOPEZ LOPEZ
Indicadores:	PORCENTAJE DE DISPOSICIONES NORMATIVAS INTERNAS PUBLICADAS EN LA GACETA MUNICIPAL
Áreas en Coordinación:	II. CABILDO, PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, ORGANOS DE CONTROL INTERNO, JURIDICO, Y DIRECCIONES QUE TIENGAN REGLAMENTOS
Medios de Verificación:	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, EN LA GACETA MUNICIPAL Y ARCHIVO EN FISICO



SECRETARÍA GENERAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

TESORERÍA MUNICIPAL

SINDICATURA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Periodo de Informa:	Anual	Clasificación funcional del Gasto			
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero				
Unidad responsable:	Secretaria General				
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora				
Eje rector Plan Municipal:	GOBIERNO QUE INOVA, EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Información proporcionada por el Área Revisora			
Objetivo General:	PROVEER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROCESOS, Y TRANSPARENTE PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, UNIRNANDO ACCIONES ENCAJADAS A ATENDER LAS NECESIDADES Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	PROGRAMA 1. MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA			
Objetivo Específico:	CONSEGUIR LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ATRAVÉS DE LA ATENCIÓN PÚBLICA Y SERVICIO DE CALIDAD A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN Y LA SATISFACCIÓN DE LOS PROCESOS, COMO FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.				
Línea de Acción:	SATISFACCIÓN ADMINISTRATIVA DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN INTERIOR DEL MUNICIPIO.	ATENCIÓN ADMINISTRATIVA			
		Nombre del Proyecto:			

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios (solo avances)	Nombre de la actividad institucional	Insu	Incidencia (Frecuencia de uso del Insu)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
													Programada		Ejercida		Días Programados		Días Ejecutados			
													Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
5	Social	Tda de Cuernavaca	Atender a 1200 personas en servicios administrativos	Población en general	1200	Atender al público		Impreso	1	pa	\$5.699	2							01/01/2026	30/12/2026		
								Materiales impresos	1	pa	\$864.00	1							01/01/2026	30/12/2026		
								Correspondencia	4	proceda	\$244.00	1							01/01/2026	30/12/2026		
								Correspondencia	4	proceda	\$222.00	4							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	4	pa	\$799.00	1							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	1	pa	\$999.00	1							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	4	proceda	\$199.00	3							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	6	pa	\$75.00	3							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	6	pa	\$84.00	1							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	1	pa	\$5.00	10							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	1	pa	\$29.00	6							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	1	pa	\$89.00	4							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	2	pa	\$65.00	3							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	2	pa	\$71.00	3							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	2	pa	\$14.00	6							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	2	pa	\$78.00	4							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	2	pa	\$54.00	8							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	4	pa	\$64.00	3							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	4	pa	\$19.00	8							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	4	pa	\$12.00	6							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	3	pa	\$19.00	4							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	1	pa	\$19.00	4							01/01/2026	30/12/2026		
								Impreso	4	pa	\$27.00	3							01/01/2026	30/12/2026		

[illegible]

U.S. AIR FORCE
OFFICE OF THE
SECRETARY
WASHINGTON, D.C. 20330

SECRETARIA
ALBERTO RODRIGUEZ JIMENEZ
SECRETARIO GENERAL

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
AL DESEMPEÑO**

**ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO**

TEORÍA MUNICIPAL

LIC. VIRGINIA CATALAN CONTRERAS
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SINDICATURA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	ANUAL		
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Secretaria General.	Presupuesto:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Parámetro:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1 GOBIERNO QUE INNOVA, EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Subfondo:	Información proporcionada por el Área Revisora
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS QUE INCREMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Programa:	PROGRAMA 3 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA.
Objetivo Específico:	LOGRAR UNA PARTICIPACIÓN MAS ACTIVA DE LA SOCIEDAD EN LA DEFINICIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES, PARA CONTRIBUIR A QUE RECIBA UNA ATENCIÓN EFICIENTE, EFICAZ, OPORTUNA Y SATISFACTORIA POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Subprograma:	
Líneas de Acción:	CONFORMAR CONSEJOS Y COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Nombre del Proyecto:	CONFORMACIÓN DE COMITES Y ELECCIÓN DE COMISARIOS.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatat	Municipal	Federal	Estatat	Municipal	Del	Al	Del	Al
6	Social	Tixtla de Guerrero	Realizar 17 acciones de comités y conformación de comités		Población en general	42,171 habitantes		Título para impresión	4	K2	\$9.40	1			\$3,760.00				01/01/2020	30/12/2020			
								Programación y redacción de manifiesto para conformar y notificar los comités	Hojas tamaño carta	12	paquetes	\$80.00	1			\$1,200.00				01/01/2020	30/12/2020		
									Lapiceros	12	paq.	\$5.00	1			\$60.00				01/01/2020	30/12/2020		
									Título para sello	12	paq.	\$40.00	1			\$480.00				01/01/2020	30/12/2020		
								Entrega de convocatoria a las 17 comunidades.	Título para impresión	2	K2	\$9.40	1			\$1,880.00				01/01/2020	30/12/2020		
									Hojas tamaño carta	1	paquetes	\$80.00	1			\$80.00				01/01/2020	30/12/2020		
									Lapiceros	1	paq.	\$5.00	1			\$5.00				01/01/2020	30/12/2020		
								Impresión de folios y formularios	Título para impresión	2	K2	\$9.40	1			\$1,880.00				01/01/2020	30/12/2020		
									Hojas tamaño oficio	1	paquetes	\$104.00	1			\$104.00				01/01/2020	30/12/2020		
									Hojas tamaño carta	1	paquetes	\$80.00	1			\$80.00				01/01/2020	30/12/2020		
								Jornada electoral y Tarea de prueba de los comités electos	Título para impresión	2	K2	\$9.40	1			\$1,880.00				01/01/2020	30/12/2020		
									Hojas tamaño carta	1	paquetes	\$80.00	1			\$80.00				01/01/2020	30/12/2020		
									Válidos	1		\$3,300.00	1			\$3,300.00				01/01/2020	30/12/2020		
								ALMARRIZO	1	Clas	\$20,000.00	1			\$20,000.00				01/01/2020	30/12/2020			
								García	1	litro	\$20,000.00	200			\$5,000.00				01/01/2020	30/12/2020			
TOTAL																\$28,920.00							









SECRETARÍA GENERAL
 LIC. ALBERTO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
 SECRETARIO GENERAL

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 LIC. JESÚS CASTREJÓN DE LA CRUZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

TESORERÍA MUNICIPAL
 LIC. IMELDA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
 TESORERA MUNICIPAL

SINDICATURA MUNICIPAL
 LIC. VIRGINIA CATALÁN CONTRERAS
 SINDICA PROCURADORA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SR. ALBERTO MIGUEL CAMPOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL

INSTRUMENTO TÉCNICO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 INTRODUCCIÓN DEL PONTE BLANCO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	ANUAL	Clasificación funcional del Gasto	
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Finalidad:	
Unidad responsable:	Secretaría General.	Función:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Subfunción:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 1: GOBIERNO QUE INNOVA, EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	Programa:	PROGRAMA 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA
Objetivo General:	PROMOVER UN ENTORNO DE BUENAS PRÁCTICAS GOBERNAMENTALES CON UNA VISIÓN INNOVADORA, PROFESIONAL Y TRANSPARENTE, PARA OFRECER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, IMPULSANDO ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Subprograma:	
Objetivo Específico:	LOGRAR UNA PARTICIPACIÓN MAS ACTIVA DE LA SOCIEDAD, EN LA DEFINICIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES, PARA CONTRIBUIR A QUE RECIBA UNA ATENCIÓN EFICIENTE, EFICAZ, OPORTUNA Y SATISFACTORIA POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Nombre del Proyecto:	PROPUESTAS CIUDADANAS
Líneas de Acción:	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LA TOMA DE DECISIONES A TRAVÉS DE SESIONES DE CABILDO ABIERTO, CONSULTAS PÚBLICAS, AUDIENCIAS CIUDADANAS Y MESAS DE TRABAJO.		

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
7	Social	Tixtla de Guerrero	Aplicar un formulario o encuesta para captar la demanda ciudadana		Poblacion en general	43,171 Habitantes		Elaboració de la Sistematización de resultados Proceso de retomaría en la próxima documentación	Plataformas de Google Forms / pagina oficial del H. Ayuntamiento Municipal	1	Servicio	N/A	N/A							01/01/2026	30/12/2026		
TOTAL:																							

Participantes: ALBERTO RODRIGUEZ JIMENEZ, NELLY CHAUTLA LARA, HEIDY CRUZ BELLO, MAYRA MORALES VARGAS, JOSUE ALCARAZ CIEINFUEGOS, HECTOR MANUEL LOPEZ LOPEZ.
Indicadores: Porcentaje de consejos y comités de participación ciudadana conformados.
Áreas en Coordinación: H. CABILDO, PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, ORGANO DE CONTROL INTERNO, JURIDICO, Y DIRECCIONES QUE TENGAN REGLAMENTOS
Medios de Verificación: ARCHIVOS EN FISICO Y FOTOGRAFIAS

