

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	FIRMA Y SELLO
RESPONSABLE DEL AREA:	ARQ. JESÚS GUSTAVO BELLO ESPÍRITU	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	3,752,492.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		3,379,092.00
	211	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 54,392.00	
	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	\$ 20,400.00	
	214	MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS		
	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 3,420.00	
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	\$ -	
	242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO.	\$ -	
	244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ -	
	246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ -	
	247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$ 421,100.00	
	249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ 7,200.00	
	251	PRODUCTOS QUIMICOS BÁSICOS	\$ 1,609,200.00	
	253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	\$ -	
	254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$ -	
	256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$ 817,548.00	
	259	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS (CLORO AL 12% Y SULFATO DE ALUMINIO)		
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN GENERAL	\$ 275,062.00	
	271	VESTUARIOS Y UNIFORMES		
	272	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	\$ 16,900.00	
	273	ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ -	
	275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES	\$ 2,800.00	
	282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ -	
	283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL.	\$ -	
	291	HERRAMIENTAS MENORES	\$ 31,050.00	
	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 120,000.00	
3000		SERVICIOS GENERALES		360,900.00
	311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ 264,000.00	
	312	SERVICIO DE GAS	\$ -	
	313	SERVICIO DE AGUA	\$ -	
	314	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	\$ -	
	315	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	\$ -	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	FIRMA Y SELLO
RESPONSABLE DEL AREA:	ARQ. JESÚS GUSTAVO BELLO ESPÍRITU	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	3,752,492.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
	317	SERVICIO DE INTERNET	\$ 12,000.00	
	321	ARRENDAMIENTOS DE TERRENOS		
	322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	\$ -	
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	\$ -	
	326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN GENERAL	\$ -	
	333	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$ -	
	336	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	\$ -	
	336	IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.	\$ -	
	341	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	\$ -	
	344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZA	\$ -	
	347	FLETES Y MANIOBRAS	\$ -	
	355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
	372	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	\$ 36,000.00	
	357	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	\$ 8,700.00	
	375	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$ -	
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$ -	
	385	GASTOS DE REPRESENTACION PARA ALIMENTACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO	\$ -	
	392	OTROS IMPUESTO Y DERECHOS (ISR, OTROS)	\$ -	
	395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ -	
	399	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 48,200.00	
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. (ADQUISICIONES)		4,500.00
	510	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (ESPECIFIQUE)	\$ 4,500.00	
	520	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (ESPECIFIQUE)	\$ -	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	FIRMA Y SELLO
RESPONSABLE DEL AREA:	ARQ. JESÚS GUSTAVO BELLO ESPÍRITU	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:			\$	3,752,492.00
CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
	540	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE (1 CUATRIMOTO DE MOTOR 250 CC O SUPERIOR)	\$ -	
	550	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	580	BIENES INMUEBLES (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	590	BIENES INTANGIBLES (ESPECIFIQUE)	\$ -	
6000		INVERSION PUBLICA (PROPUESTA DE OBRAS)		-
	6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	
	6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$ -	

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 5, Desarrollo de los Servicios Públicos e Infraestructura	Subfunción:	
Objetivo General:	Fortalecer el desarrollo del municipio, brindando servicios públicos a la población y construyendo obras de impacto social con perspectiva ecológica y enfoque de desarrollo urbano, en un marco de respeto a la normatividad, estableciendo estándares de calidad, para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa:	Programa 23. Mejorar el Suministro de Servicios Básicos
Objetivo Específico:	Brindar los servicios públicos a la población en un marco de respeto a la normatividad y medio ambiente, estableciendo estándares de calidad para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del municipio.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Revisar y actualizar la reglamentación y normatividad ambiental en materia de administración y explotación y uso del agua. Controlar y mejorar el tandeo del agua. Diagnóstico y rehabilitación de los sistemas de bombeo y la red de agua potable. Rehabilitar la infraestructura de la red que suministra el agua a las viviendas. Adquirir equipo y automóviles para la asistencia técnica y corrección de fugas de agua o fallas en el sistema de drenaje.	Nombre del Proyecto:	Suministro de Combustible para el Traslado de Materiales y Herramientas.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
5	Administrativo	Tixtla de Guerrero (Cabecera Municipal)	Garantizar el suministro oportuno de los 12,240 litros de combustible para el funcionamiento continuo de las 4 unidades vehiculares adscritas a la dirección SEMAPA.		Población en general.	6105		261 Suministro de combustible a unidades de SEMAPA	Combustible para unidad de fontaneros	62	Litros	\$ 23.60	50			\$ 53,848.50			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Combustible para unidad de saneamiento	62	Litros	\$ 23.60	50			\$ 53,848.50			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Combustible para unidad del operador de vehículos	62	Litros	\$ 23.60	15			\$ 10,896.50			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Combustible para Pipa de agua	62	Litros	\$ 23.60	100			\$ 115,200.50			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Total					\$ -	\$ -	\$ 233,892.04	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	Choferes de cada unidad de SEMAPA. Nerick Yeudiel Domínguez Ranchito, Leonardo González González, Francisco Javier Blanco Moreno y José Ausencio Morales García
Indicadores:	Porcentaje litros de combustible suministrado de forma oportuna para el funcionamiento de las unidades vehiculares adscritas a SEMAPA.
Áreas en Coordinación:	Semapa, Obras Públicas, Tesorería y Presidencia
Medios de Verificación:	Informes mediante Bitácoras Fotográfica y datos estadísticos de SUINPAC

Elaboró:

Revisó:

Aro Jesús Gustavo Bello Espiritu
Director de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado

Mtro. Juan Carlos Acosta Blanco
Director del Sistema de Evaluación del Desempeño



Lic. Jesús Castañón de la Cruz
Intendente del Órgano de Control Interno

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



Imelda Benítez Sánchez
Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL



Imelda Benítez Sánchez
Tesorera Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL



Imelda Benítez Sánchez
Tesorera Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL



Imelda Benítez Sánchez
Tesorera Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable:	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 5, Desarrollo de los Servicios Públicos e Infraestructura	Subfunción:	
Objetivo General:	Fortalecer el desarrollo del municipio, brindando servicios públicos a la población y construyendo obras de impacto social con perspectiva ecológica y enfoque de desarrollo urbano, en un marco de respeto a la normatividad, estableciendo estándares de calidad, para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa:	Programa 23. Mejorar el Suministro de Servicios Básicos
Objetivo Específico:	Brindar los servicios públicos a la población en un marco de respeto a la normatividad y medio ambiente, estableciendo estándares de calidad para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del municipio.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Revisar y actualizar la reglamentación y normatividad ambiental en materia de administración y explotación y uso del agua. Controlar y mejorar el tandeo del agua. Diagnóstico y rehabilitación de los sistemas de bombeo y la red de agua potable. Rehabilitar la infraestructura de la red que suministra el agua a las viviendas. Adquirir equipo y automóviles para la asistencia técnica y corrección de fugas de agua o fallas en el sistema de drenaje.	Nombre del Proyecto:	Apoyo Operativo con Camión Vector para el Drenaje Sanitario

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejec.			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Di	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al		
13	Economico	Tixtla de Guerrero (Cabecera Municipal)	Realizar 30 servicios de limpieza y desazolve del drenaje sanitario mediante el uso del camión Vector, con el propósito de mantener en óptimas condiciones el sistema de alcantarillado, prevenir obstrucciones y garantizar el adecuado funcionamiento del servicio de drenaje en beneficio de la población.		Población en general	8105		Limpieza y desazolve del drenaje sanitario con camión vector.	261 372 372 399	Combustible	2	das	\$ 1,800.00	10			\$ 36,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026	
									Válidos operador del camión	2	das	\$ 950.00	10			\$ 19,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Válidos auxiliar del camión	2	das	\$ 850.00	10			\$ 17,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									gastos por operación	2	das	\$ 2,410.00	10			\$ 48,200.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
Total														\$ -	\$ -	\$ 128,200.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	Brigada de saneamiento. Moisés Tizapa García, Marcelino Chauteo Casarubias y Francisco Javier Blanco Moreno.
Indicadores:	Porcentaje de servicios de desazolve y limpieza del drenaje sanitario realizadas mediante el uso del camión Vector.
Áreas en Coordinación:	Semapa, Obras Publicas, Tesorería y Presidencia

Medios de Verificación: Planes mediante fotografías y datos estadísticos de SUINPAC



DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
Elaboró:
Director de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado



INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
Director del Sistema de Evaluación del Desempeño



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
Titular del Órgano de Control Interno



TESORERÍA MUNICIPAL
L. C. Imelda Delgado Sánchez
Tesorero Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL
L. C. Virginia Catalán Contreras
Síndico Procurador



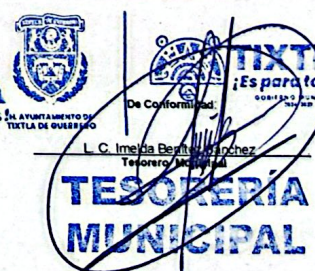
RESIDENCIA MUNICIPAL
L. C. Alberto...

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Añual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 5, Desarrollo de los Servicios Públicos e Infraestructura	Subfunción:	
Objetivo General:	Fortalecer el desarrollo del municipio, brindando servicios públicos a la población y construyendo obras de impacto social con perspectiva ecológica y enfoque de desarrollo urbano, en un marco de respeto a la normatividad, estableciendo estándares de calidad, para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía	Programa:	Programa 23. Mejorar el Suministro de Servicios Básicos
Objetivo Específico:	Brindar los servicios públicos a la población en un marco de respeto a la normatividad y medio ambiente, estableciendo estándares de calidad para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del municipio.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Revisar y actualizar la reglamentación y normatividad ambiental en materia de administración y explotación y uso del agua. Controlar y mejorar el tandeo del agua. Diagnóstico y rehabilitación de los sistemas de bombeo y la red de agua potable. Rehabilitar la infraestructura de la red que suministra el agua a las viviendas. Adquirir equipo y automóviles para la asistencia técnica y corrección de fugas de agua o fallas en el sistema de drenaje.	Nombre del Proyecto:	Servicio de Mantenimiento a Unidades Operativas de la Dirección de Agua Potable.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
6	Administrativo	Tixtla de Guerrero (Cabecera Municipal)	Realizar los 9 servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades vehiculares adscritas a la Dirección.		Población en general.	6105		296 Mantenimiento de las unidades	Unidad de los Rotaneros	2	Servicio	\$ 5,000.00	2			\$ 10,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
								296 Unidad de los de saneamiento	Unidad de los de saneamiento	2	Servicio	\$ 5,000.00	2			\$ 10,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
								296 Pipa de agua	Pipa de agua	3	Servicio	\$ 10,000.00	2			\$ 20,000.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
			Total											\$ -	\$ -	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	Choferes de cada unidad de SEMAPA. Nerick Yeudiel Domingullo Ranchito, Leonardo González González, Francisco Javier Blanco Moreno y José Ausencio Morales García
Indicadores:	Porcentaje de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo efectuados a las unidades vehiculares adscritas a la Dirección.
Áreas en Coordinación:	Semapa, Obras Públicas, Tesorería y Presidencia
Medios de Verificación:	Reportes mediante Bitácoras Fotográfica y datos estadísticos de SUINPAC



Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 5, Desarrollo de los Servicios Públicos e Infraestructura	Subfunción:	
Objetivo General:	Fortalecer el desarrollo del municipio, brindando servicios públicos a la población y construyendo obras de impacto social con perspectiva ecológica y enfoque de desarrollo urbano, en un marco de respeto a la normatividad, estableciendo estándares de calidad, para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa:	Programa 23. Mejorar el Suministro de Servicios Básicos
Objetivo Específico:	Brindar los servicios públicos a la población en un marco de respeto a la normatividad y medio ambiente, estableciendo estándares de calidad para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del municipio.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Revisar y actualizar la reglamentación y normatividad ambiental en materia de administración y explotación y uso del agua. Controlar y mejorar el tandeo del agua. Diagnóstico y rehabilitación de los sistemas de bombeo y la red de agua potable. Rehabilitar la infraestructura de la red que suministra el agua a las viviendas. Adquirir equipo y automóviles para la asistencia técnica y corrección de fugas de agua o fallas en el sistema de drenaje.	Nombre del Proyecto:	Pago de los servicios para la operatividad de SEMAPA

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecut	
														Federal	Estatat	Municipal	Federal	Estatat	Municipal	Del	Al	Del	
8	Administrativo	Tixtla de guerra (Cabecera Municipal)	Realizar 24 pagos oportunos por servicios básicos de la oficina, para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y la continuidad en la atención y prestación de los servicios a la ciudadanía.		Población en general	8105		Pago de servicios	Energía eléctrica	12		\$ 22,000.00	1			\$ 264,000.00			\$ -	01/01/2028	31/12/2028		
									Internet	12		\$ 1,000.00	1			\$ 12,000.00			\$ -	01/01/2028	31/12/2028		
			Total											\$ -	\$ -	\$ 276,000.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	Todo el personal de la Dirección Municipal de Agua Potable y Alcantarillado.
Indicadores:	Porcentaje de pagos realizados por los servicios básicos necesarios para el funcionamiento administrativo.
Áreas en Coordinación:	Semapa, Obras Publicas, Tesorería y Presidencia
Medios de Verificación:	Informes de avance, Bitácoras, Fotografía y datos estadísticos de SUINPAC



DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
 Elaboró:
 Lic. Virgilio Catalán Contreras
 Director de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN
 Director del Sistema de Evaluación del Desempeño

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 Titular del Órgano de Control Interno

TESORERÍA MUNICIPAL
 Lic. Inelda Bernal Sánchez
 Tesorera Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL
 Lic. Virgilio Catalán Contreras
 Autorizó:
PRESIDENTE MUNICIPAL
 Lic. Alberto Michel
 Presidente Municipal

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado	Finalidad:	Información proporcionada por el Área Revisora
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	
Eje rector Plan Municipal:	EJE 5, Desarrollo de los Servicios Públicos e Infraestructura	Subfunción:	
Objetivo General:	Fortalecer el desarrollo del municipio, brindando servicios públicos a la población y construyendo obras de impacto social con perspectiva ecológica y enfoque de desarrollo urbano, en un marco de respeto a la normatividad, estableciendo estándares de calidad, para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa:	Programa 23. Mejorar el Suministro de Servicios Básicos
Objetivo Específico:	Brindar los servicios públicos a la población en un marco de respeto a la normatividad y medio ambiente, estableciendo estándares de calidad para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del municipio.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Revisar y actualizar la reglamentación y normatividad ambiental en materia de administración y explotación y uso del agua. Controlar y mejorar el tandeo del agua. Diagnóstico y rehabilitación de los sistemas de bombeo y la red de agua potable. Rehabilitar la infraestructura de la red que suministra el agua a las viviendas. Adquirir equipo y automóviles para la asistencia técnica y corrección de fugas de agua o fallas en el sistema de drenaje.	Nombre del Proyecto:	Dotación de Material y Herramienta para Planta de Tratamiento

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del Insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
9	Administrativo	Planta potabilizadora (Fibos) en cabecera municipal.	Proveer de materiales, herramientas y equipo necesario los 12 meses al personal operativo de la planta de tratamiento, para el desarrollo de las actividades de mantenimiento, operación y conservación de las instalaciones, asegurando su óptimo funcionamiento.		Población en general.	6105		Suministro de materiales y herramientas para el personal operativo de la planta de tratamiento.	Cochón	1	Pieza	\$ 2,800.00	1			\$ 2,800.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
			Total											\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	José Guadalupe Ramírez Jiménez, Marco Antonio Bartolo Bautista, Noe David Padilla Encarnación y Teodoro Domingullo Reyes. Encargados de los filtros.
Indicadores:	Porcentaje de meses en las que se suministraron materiales, herramientas y equipo al personal operativo para garantizar su seguridad.
Áreas en Coordinación:	Semapa, Obras Publicas, Tesorería y Presidencia
Medios de Verificación:	Informes mediante Bitacoras Fotografica y datos estadísticos de SUINPAC

Elaboró:

Revisó:

Arg. Jesús Gustavo Bello Espinú
Director de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado

Mtro. Juan Carlos Acosta Blanco
Director del Sistema de Evaluación del Desempeño



Arg. Jesús Gustavo Bello Espinú
TITXLA DE GUERRERO



ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO



M. AYURAMBERTO L. C. Meléndez
TITXLA DE GUERRERO

TESORERÍA
MUNICIPAL



Arg. Virginia Estelán Contreras
TITXLA DE GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL



M. AYURAMBERTO L. C. Meléndez
TITXLA DE GUERRERO

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Programa Operativo Anual

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero	Clasificación funcional del Gasto	
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales de Agua Potable y Alcantarillado	Finalidad:	
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	EJE 5, Desarrollo de los Servicios Públicos e Infraestructura	Subfunción:	
Objetivo General:	Fortalecer el desarrollo del municipio, brindando servicios públicos a la población y construyendo obras de impacto social con perspectiva ecológica y enfoque de desarrollo urbano, en un marco de respeto a la normatividad, estableciendo estándares de calidad, para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa:	Programa 23. Mejorar el Suministro de Servicios Básicos
Objetivo Específico:	Brindar los servicios públicos a la población en un marco de respeto a la normatividad y medio ambiente, estableciendo estándares de calidad para generar satisfacción y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del municipio.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Revisar y actualizar la reglamentación y normatividad ambiental en materia de administración y explotación y uso del agua. Controlar y mejorar el tandeo del agua. Diagnóstico y rehabilitación de los sistemas de bombeo y la red de agua potable. Rehabilitar la infraestructura de la red que suministra el agua a las viviendas. Adquirir equipo y automóviles para la asistencia técnica y corrección de fugas de agua o fallas en el sistema de drenaje.	Nombre del Proyecto:	Mantenimiento y Reparación de Herramienta de Trabajo

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ej	
														Programada			Ejercida			Días Programados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al
12	Administrativo	Tixtla de Guerrero (Cabecera Municipal)	Realizar el mantenimiento y reparación de las herramientas de trabajo utilizadas por el personal operativo, para asegurar la eficiencia en las actividades diarias de la Dirección.		Población en general.	8105		Mantenimiento y reparación de herramientas de trabajo.	Reparación de martillo demolidor 30 kg	3	Pza	\$ 2,900.00	1			\$ 8,700.00			\$ -	01/01/2026	31/12/2026
			Total											\$ -	\$ -	\$ 8,700.00	\$ -	\$ -	\$ -		

Participantes:	Trabajadores de las dos brigadas operativas de SEMAPA.
Indicadores:	Porcentaje procedimientos de mantenimiento y rehabilitación efectuado a las herramientas de trabajo utilizadas por el personal operativo.
Áreas en Coordinación:	Semapa, Obras Publicas, Tesorería y Presidencia
Medios de Verificación:	Trabaja mediante Bitácoras Fotografica y datos estadísticos de SUINPAC

M. AYUNTAMIENTO DE
TIXTLA DE GUERRERO

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS
MUNICIPALES DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTEARILLADO**

**TIXTLA
Es para todos!**
Revisión
Director del Sistema de Evaluación del Desempeño
**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
AL DESEMPEÑO**

**TIXTLA
Es para todos!**
Tixtla de Guerrero
M. AYUNTAMIENTO DE
TIXTLA DE GUERRERO

**TIXTLA
Es para todos!**
Tixtla de Guerrero
Titular del Órgano de Control Interno
**ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO**

**TIXTLA
Es para todos!**
De Conformidad
M. AYUNTAMIENTO DE
TIXTLA DE GUERRERO
Lic. Irma del Carmen Sánchez
Tesorero Municipal
**TESORERÍA
MUNICIPAL**

**TIXTLA
Es para todos!**
M. AYUNTAMIENTO DE
TIXTLA DE GUERRERO

**TIXTLA
Es para todos!**
Va. D.O.
M. AYUNTAMIENTO DE
TIXTLA DE GUERRERO
**SINDICATURA
MUNICIPAL PRESIDENTE**