

H AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE CUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:

TESORERIA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL AREA:

L.C. IMELDA BENÍTEZ SÁNCHEZ

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:

\$ 1,803,831.36

CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		84,179.36
	211	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 38,591.36	
	212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	\$ 5,000.00	
	214	MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS	\$ 5,400.00	
	215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 3,100.00	
	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 5,000.00	
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$ -	
	223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ -	
	242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$ -	
	244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ -	
	246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ 5,008.00	
	247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$ -	
	249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ -	
	253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	\$ -	
	254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$ -	
	256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$ -	
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN GENERAL	\$ 10,080.00	
	271	VESTUARIOS Y UNIFORMES	\$ -	
	272	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	\$ -	
	273	ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ -	
	282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ -	
	283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL.	\$ -	
	291	HERRAMIENTAS MENORES	\$ -	
	294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 5,000.00	
	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 7,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:

TESORERIA MUNICIPAL

FIRMA Y SELLO

RESPONSABLE DEL AREA:

L.C. IMELDA BENÍTEZ SÁNCHEZ

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:

\$ 1,803,831.36

CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
3000		SERVICIOS GENERALES		1,694,652.00
	311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ -	
	312	SERVICIO DE GAS	\$ -	
	313	SERVICIO DE AGUA	\$ -	
	314	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	\$ -	
	315	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	\$ -	
	316	SERVICIO DE INTERNET	\$ 21,420.00	
	321	ARRENDAMIENTOS DE TERRENOS	\$ -	
	322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	\$ -	
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	\$ -	
	326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN GENERAL	\$ -	
	331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	\$ 1,636,200.00	
	333	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$ 12,000.00	
	336	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	\$ -	
	336	IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.	\$ -	
	341	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	\$ -	
	344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZA	\$ -	
	347	FLETES Y MANIOBRAS	\$ -	
	353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 4,992.00	
	355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 5,040.00	
	361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES.	\$ -	
	372	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	\$ -	

H AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIXTLA DE GUERRERO, GUERRERO

NOMBRE DEL AREA:

TESORERIA MUNICIPAL

FIRMA Y SELLO

RESPONSABLE DEL AREA:

L.C. IMELDA BENÍTEZ SÁNCHEZ

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO 2026 DEL AREA:

\$ 1,803,831.36

CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO POR PARTIDA	TOTAL POR CAPITULO
	375	VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$ 15,000.00	
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$ -	
	385	GASTOS DE REPRESENTACION PARA ALIMENTACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO	\$ -	
	392	OTROS IMPUESTO Y DERECHOS (ISR, OTROS)	\$ -	
	395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ -	
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		-
	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ -	
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. (ADQUISICIONES)		25,000.00
	515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 25,000.00	
	520	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	540	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	550	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	580	BIENES INMUEBLES (ESPECIFIQUE)	\$ -	
	590	BIENES INTANGIBLES (ESPECIFIQUE)	\$ -	
6000		INVERSION PUBLICA (PROPUESTA DE OBRAS)		-
	6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	
	6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$ -	

INSTRUCTIVO:

CAPITULO 1000

CAPITULO 1000 SERA RELLENADO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL

\$

TODAS LAS AREAS DEBEN RELLENAR UNICAMENTE LOS CUADROS EN COLOR BLANCO, QUE ASI LO REQUIERAN, SEGUN EL CONCEPTO A UTILIZAR Y FUTURO A EROGAR (GASTAR), CON MONTOS (NUMEROS) QUE CONSIDERE PERTINENTES, ADECUADOS Y REALISTAS, ENSEGUIDA AUTOMATICAMENTE SE AUTOSUMARÁN ACUMULATIVAMENTE PARA FINALMENTE ARROJAR EL MONTO TOTAL PRESUPUESTADO.

LA PRESENTE INFORMACIÓN DEBE REALIZARSE POR ARCHIVO SEPARADO POR CADA UNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PRESENTE ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL RELLENANDO UNICAMENTE LOS CUADROS EN COLOR BLANCO, A EXCEPCION DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS QUE DEBERA RELLENAR TANTO LOS CUADROS EN COLOR BLANCO COMO LOS CUADROS COLOR VERDE PARA ESPECIFICAR EN ESTOS ULTIMOS LOS MONTOS ACUMULATIVOS DE LA FUTURA PROPUESTA DE OBRAS PUBLICAS DEL FAISM 2026 (VER SIGUIENTE INSTRUCCIÓN)

\$

RELLENO EXCLUSIVO PARA EL AREA DE OBRAS PUBLICAS CON EL PROYECTO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2026 (FAISM-RAMO33), FAVOR DE ANEXAR FUTURA PROPUESTA DE OBRAS Y ACCIONES EN ARCHIVO ADICIONAL, EN CASO DE NO CONTAR CON DICHA PROPUESTA REALIZAR PROYECCION PRESUPUESTARIA A NIVEL ACUMULATIVO EN LAS PARTIDAS 6100, 6200, 6300 SEGUN CORRESPONDA.

RECORDATORIO: LA **FECHA LIMITE DE ENTREGA ES EL DIA --**, PUEDE REMITIRLO ANTES DE LA FECHA LIMITE DE SER POSIBLE Y SERA RECEPCIONADO EN ARCHIVO DIGITAL EN EXCEL E IMPRESO FIRMADO Y SELLADO POR EL ENCARGO DEL AREA ADMINISTRATIVA, ASI MISMO DEBE REEMPLAZAR EL NOMBRE DEL ARCHIVO POR EL DE SU AREA, EJEMPLO: CATASTRO 2026, EVALUACION 2026, TESORERIA 2026, ETC.

SE ANEXA CATÁLOGO EN FORMATO PDF (CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO) PARA DISIPAR DUDAS SOBRE ALGUNA PARTIDA ESPECÍFICA DEL GASTO O CONCEPTO A PRESUPUESTAR EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ MISMO PODRÁ AGREGAR LOS RENGLONES QUE CONSIDERE NECESARIOS SI ALGÚN CONCEPTO DE GASTO QUE SE ENCUENTRE EN EL CATÁLOGO NO SE CONSIDERÓ EN EL PRESENTE ARCHIVO.

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:		Anual																					
Entidad Fiscalizable:		Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero		Clasificación funcional del Gasto																			
Unidad responsable:		Tesorería Municipal																					
Fondo o programa:		Información proporcionada por el Área Revisora.		Función:		Información proporcionada por el Área Revisora.																	
Eje rector Plan Municipal:		Eje 1 Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente.		Subfunción:																			
Objetivo General:		Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.		Programa:		Programa 5: Gestión de Recursos y Finanzas Públicas.																	
Objetivo Específico:		Dirigir los recursos financieros de la Hacienda Municipal, implementando los procesos contables y administrativos necesarios, encaminados a proporcionar un servicio adecuado y expedito, para la correcta aplicación de las partidas presupuestales con estricto apego a las leyes y normatividad vigente para cada ejercicio fiscal.		Suprograma:		Información proporcionada por el Área Revisora.																	
Líneas de Acción:		Recaudar más impuestos sobre derechos, productos y aprovechamientos conforme a la Ley.		Nombre del Proyecto:		Recaudación de recursos y administración de finanzas públicas.																	
No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativo	Las 17 Localidades de Tixtla de Guerrero	Realizar 28 procesos o compras de recaudación de Ingresos Municipales 2026, en coordinación con las áreas de Catastro, SEMAPA, Comercio y Tránsito Municipal.		Municipio de Tixtla de Guerrero y sus localidades	43171	Realizar el cobro de Impuestos Municipales	Papel tamaño carta	1	Cajas	\$ 1,350.00	8	\$ -	\$ -	\$ 8,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Caja de archivo muerto	1	Piezas	\$ 84.99	7	\$ -	\$ -	\$ 654.93	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Receptor Lafford Tamaño Carta	1	Piezas	\$ 82.99	80	\$ -	\$ -	\$ 3,779.40	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Postit	1	Piezas	\$ 178.99	4	\$ -	\$ -	\$ 715.96	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Bolgrafo	1	Piezas	\$ 8.50	10	\$ -	\$ -	\$ 85.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Clip Bilateral	1	Piezas	\$ 47.00	5	\$ -	\$ -	\$ 235.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Marcelato Grueso	1	Piezas	\$ 18.99	10	\$ -	\$ -	\$ 189.90	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Ordaltes	1	Piezas	\$ 12.00	2	\$ -	\$ -	\$ 24.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Sobres con caja	1	Piezas	\$ 76.00	3	\$ -	\$ -	\$ 228.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Broche Baco	1	Piezas	\$ 8.81	1	\$ -	\$ -	\$ 8.81	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Separadores de hoja	1	Piezas	\$ 126.09	2	\$ -	\$ -	\$ 252.18	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Folier Tamaño Carta	1	Piezas	\$ 7.49	50	\$ -	\$ -	\$ 374.50	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Cinta Maslin	1	Piezas	\$ 54.99	1	\$ -	\$ -	\$ 54.99	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Tinta para sello	1	Piezas	\$ 188.99	2	\$ -	\$ -	\$ 377.98	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Lapiz	1	Piezas	\$ 7.00	12	\$ -	\$ -	\$ 84.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Ligas	1	Piezas	\$ 32.00	1	\$ -	\$ -	\$ 32.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Caja para sello	1	Piezas	\$ 8.96	2	\$ -	\$ -	\$ 17.92	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Marcador delgado	1	Piezas	\$ 110.00	2	\$ -	\$ -	\$ 220.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Refuerzos Adheribles para hoja	1	Piezas	\$ 46.00	2	\$ -	\$ -	\$ 92.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Cinta Transparente	1	Piezas	\$ 120.00	2	\$ -	\$ -	\$ 240.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			
								Cuaderno	1	Piezas	\$ 294.94	2	\$ -	\$ -	\$ 589.88	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	30/06/2026			

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:		Anual																					
Entidad Fiscalizable		Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero		Clasificación funcional del Gasto																			
Unidad responsable:		Tesorería Municipal																					
Fondo o programa:		Información proporcionada por el Área Revisora.		Función:		Información proporcionada por el Área Revisora.																	
Eje rector Plan Municipal:		Eje 1 Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente.		Subfunción:																			
Objetivo General:		Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.		Programa:		Programa 5: Gestión de Recursos y Finanzas Públicas.																	
Objetivo Específico:		Dirigir los recursos financieros de la Hacienda Municipal, implementando los procesos contables y administrativos necesarios, encaminados a proporcionar un servicio adecuado y expedito, para la correcta aplicación de las partidas presupuestales con estricto apego a las leyes y normatividad vigente para cada ejercicio fiscal.		Suprograma:		Información proporcionada por el Área Revisora.																	
Líneas de Acción:		Recaudar más impuestos sobre derechos, productos y aprovechamientos conforme a la Ley.		Nombre del Proyecto:		Recaudación de recursos y administración de finanzas públicas.																	
No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatal	Municipal	Federal	Estatal	Municipal	Del	Al	Del	Al
2	Administrativo	Las 17 Localidades de Tixtla de Guerrero	Cumplimiento de 43 procesos relativos a normas financieras y auditorías.		Municipio de Tixtla de Guerrero y sus localidades	43171		Entrega de Cuenta Pública 2025, Informe semestral financiero 2026 y atención de auditorías por parte de las autoridades fiscalizadoras	Papel tamaño carta	1	Cajas	\$ 1,360.00	15	\$ -	\$ -	\$ 20,250.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Caja de archivo muerto	1	Piezas	\$ 64.99	7	\$ -	\$ -	\$ 454.93	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Bolígrafo	1	Piezas	\$ 8.50	20	\$ -	\$ -	\$ 170.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Lápiz	1	Piezas	\$ 7.00	10	\$ -	\$ -	\$ 70.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Recopilador Lafford Tamaño Carta	1	Piezas	\$ 62.99	2	\$ -	\$ -	\$ 125.98	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Sello autoadherente	1	Piezas	\$ 675.00	2	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Memoria usb 64 gb Kingston	1	Piezas	\$ 250.00	20	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Recarga de toner negro para equipo de fotocopiado	1	Piezas	\$ 1,360.00	1	\$ -	\$ -	\$ 1,360.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Recarga de toner cyan para equipo de fotocopiado	1	Piezas	\$ 1,360.00	1	\$ -	\$ -	\$ 1,360.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Recarga de toner magenta para equipo de fotocopiado	1	Piezas	\$ 1,360.00	1	\$ -	\$ -	\$ 1,360.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Recarga de toner amarillo para equipo de fotocopiado	1	Piezas	\$ 1,360.00	1	\$ -	\$ -	\$ 1,360.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Boleros para cobro de metraje	1	Piezas	\$ 700.00	1	\$ -	\$ -	\$ 700.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Papelinas media carta "Pagado"	1	Piezas	\$ 1,850.00	1	\$ -	\$ -	\$ 1,850.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Recibos para el pago de la luz	1	Piezas	\$ 750.00	1	\$ -	\$ -	\$ 750.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Gel Antibacterial con desinfectador	1	Piezas	\$ 120.00	10	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Cubrebocas negro	1	Piezas	\$ 90.00	8	\$ -	\$ -	\$ 90.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Toallas desinfectantes	1	Piezas	\$ 100.00	8	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Papel de baño	1	Piezas	\$ 113.00	7	\$ -	\$ -	\$ 791.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Aromatizantes de ambiente en aerosol	1	Piezas	\$ 65.00	19	\$ -	\$ -	\$ 1,235.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Clore	1	Piezas	\$ 14.00	1	\$ -	\$ -	\$ 14.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Multicontacto	1	Piezas	\$ 1,808.00	1	\$ -	\$ -	\$ 1,808.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Extensión eléctrica	1	Piezas	\$ 80.00	1	\$ -	\$ -	\$ 80.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Luminario redondo	1	Piezas	\$ 600.00	2	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Cartucho fusibles	1	Caja	\$ 300.00	1	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
									Caja de herramientas	1	Caja	\$ 1,820.00	1	\$ -	\$ -	\$ 1,820.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero		Clasificación funcional del Gasto
Unidad responsable:	Tesorería Municipal		
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora.	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora.
Eje rector Plan Municipal:	Eje 1 Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente.	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 5: Gestión de Recursos y Finanzas Públicas.
Objetivo Específico:	Dirigir los recursos financieros de la Hacienda Municipal, implementando los procesos contables y administrativos necesarios, encaminados a proporcionar un servicio adecuado y expedito, para la correcta aplicación de las partidas presupuestales con estricto apego a las leyes y normatividad vigente para cada ejercicio fiscal.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora.
Líneas de Acción:	Recaudar más impuestos sobre derechos, productos y aprovechamientos conforme a la Ley.	Nombre del Proyecto:	Recaudación de recursos y administración de finanzas públicas.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estadal	Municipal	Federal	Estadal	Municipal	Del	Al	Del	Al
2	Administrativo	Las 17 Localidades de Tixtla de Guerrero	Cumplimiento de 43 procesos relativos a normas financieras y auditorías.		Municipio de Tixtla de Guerrero y sus localidades	43171		Entrega de Cuenta Pública 2025, Informe semestral financiero 2026 y atención de auditorías por parte de las autoridades fiscalizadoras	Combustibles, lubricantes y aditivos	16	Litros	\$ 28.00	20	\$ -	\$ -	\$ 10,080.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									No Break	2	Piezas	\$ 2,500.00	1	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									Refacciones mantenimiento equipo de transporte	2	Piezas	\$ 3,500.00	1	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									Servicio de Internet	12	Unidad de servicio	\$ 1,785.00	1	\$ -	\$ -	\$ 21,420.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									Servicio a equipo de copiado	12	Unidad de servicio	\$ 1,000.00	1	\$ -	\$ -	\$ 12,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									Reparación de equipo de computo	12	Piezas	\$ 416.00	1	\$ -	\$ -	\$ 4,992.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									Mantenimiento de equipo de transporte	12	Unidad de servicio	\$ 420.00	1	\$ -	\$ -	\$ 5,040.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									Válculos	12	Unidad de servicio	\$ 1,250.00	1	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									Equipo de computo	1	Piezas	\$ 25,000.00	1	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2027	31/12/2027		
									Total					\$ -	\$ -	\$ 167,531.56	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	L.C. Imelda Benítez Sánchez
Indicadores:	Porcentaje de campañas de recaudación de ingresos propios garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.
	Porcentaje de mecanismos de incentiación fiscal.
	Porcentaje de acciones de cumplimiento de procesos relativos a normas financieras y auditorías.
	Tesorería Municipal/Secretaría General/Catastro/Semapa/Registro Civil/Desarrollo Urbano/Desarrollo Rural/Ecología/Administración de Mercado/Servicios Generales/Salud/UBI/Comercio Exterior/Coordinación de Verificación de Vehículos/Protección Civil/Transito Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL

L.C. IMELDA BENÍTEZ SÁNCHEZ



INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

MTRO. JUAN CARLOS APONTE BLANCO



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

LIC. HELSIL CASTELLÓN DE LA CRUZ



TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. VIRENNA CATALÁN CONTRERAS



SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. ALBERTO MICHÍ CAMPOS



PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. ALBERTO MICHÍ CAMPOS

Programa Operativo Anual 2026

Periodo de Informe:	Anual		
Entidad Fiscalizable	Municipio de Tixtla de Guerrero, Guerrero		
Unidad responsable:	Tesorería Municipal		
Fondo o programa:	Información proporcionada por el Área Revisora	Función:	Información proporcionada por el Área Revisora
Eje rector Plan Municipal:	Eje 1 Gobierno que innova, eficiente, eficaz y transparente	Subfunción:	
Objetivo General:	Promover un entorno de buenas prácticas gubernamentales con una visión innovadora, profesional y transparente, para ofrecer servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.	Programa:	Programa 2: Fortalecimiento Institucional
Objetivo Específico:	Mejorar la eficiencia y la eficacia a nivel organizacional de la gestión pública de la administración municipal, para brindar servicios de calidad y dar resultados.	Suprograma:	Información proporcionada por el Área Revisora
Líneas de Acción:	Fortalecer los procesos de atención de asuntos jurídicos y/o contables.	Nombre del Proyecto:	Asesoría Jurídica y Contable.

No.	Tipo de Proyecto	Ubicación de la obra y/o acción	Metas Programadas	Metas alcanzadas (Solo Avances)	Población Objetivo	Beneficiarios Programados	Beneficiarios atendidos (solo avances)	Nombre de la actividad Institucional	Insumos	Incidencia (Frecuencia de uso del insumo)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Inversión						Periodo de Ejecución			
														Programada			Ejercida			Días Programados		Días ejecutados	
														Federal	Estatad	Municipal	Federal	Estatad	Municipal	Del	Al	Del	Al
1	Administrativo	Las 17 Localidades de Tixtla de Guerrero	Atención de 43 asuntos jurídicos y contables		Municipio de Tixtla de Guerrero y sus localidades.	43171		Asesoría Jurídica y Contable	Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados.	1	Servicio	\$ 1,636,200.00	1	\$ -	\$ -	\$ 1,636,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	01/01/2026	31/12/2026		
			Total											\$ -	\$ -	\$ 1,636,200.00	\$ -	\$ -	\$ -				

Participantes:	L.C. Imelda Benítez Sánchez
Indicadores:	Porcentaje de asuntos jurídicos y contables atendidos.
Área en Coordinación:	Tesorería Municipal y Asuntos Jurídicos.
Sistema de Verificación:	Sistema Contable Suinpac.


TESORERÍA MUNICIPAL
 L.C. IMELDA BENÍTEZ SÁNCHEZ
 Directora de Asesoría Jurídica y Contable


INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 MARIO JUAN CARLOS APONTE BLANCO
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño


ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 JESÚS CASTREJÓN DE LA CRUZ
 Titular del Órgano de Control Interno


TESORERÍA MUNICIPAL
 L.C. IMELDA BENÍTEZ SÁNCHEZ
 Directora de Asesoría Jurídica y Contable


SINDICATURA MUNICIPAL
 L.C. VIRGINIA CATALAN CONTRERAS
 Síndico Procurador


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Autorizó:
 L.C. ELBERTO RÍCHI CAMPOS
 Presidente Municipal